

《办公自动化教程与上机指导》

图书基本信息

书名：《办公自动化教程与上机指导》

13位ISBN编号：9787302064565

10位ISBN编号：7302064563

出版时间：2003-4-1

出版社：清华大学

作者：计算机职业教育联盟

页数：404

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《办公自动化教程与上机指导》

内容概要

本书针对21世纪办公室工作人员日常工作需要了解的电脑基础知识和应掌握的基本操作技能而编写，具有很强的实用性和可操作性。收集了目前最流行、最实用的办公自动化应用软件的精华，全面介绍了Windows 98、Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000和Internet知识等内容，同时还介绍了日常办公设备的使用和维护。全书涉及了办公室工作人员所需要掌握的常用知识，对每一个操作都提供了具体的操作步骤，并附有大量的插图和实例，使初学者能够在最短的时间内学会使用电脑，轻松学习、熟练应用这些流行的办公应用软件。本书内容全面、讲解细致、图文并茂，把基础知识和操作技能相结合，是电脑应用的最佳基础学习指导书。可作为办公人员、家庭电脑初学者的最佳自学书，也可以作为各类电脑培训班的培训教程、大中专院校非计算机专业学生的实用参考资料。

《办公自动化教程与上机指导》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com