

《现代成功企业人力资源管理文案范》

图书基本信息

书名：《现代成功企业人力资源管理文案范本》

13位ISBN编号：9787801691262

10位ISBN编号：7801691261

出版时间：2002-1-1

出版社：中国审计出版社

作者：刘林

页数：592

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《现代成功企业人力资源管理文案范》

内容概要

人力资源的作用无论怎样评估都不为过。选用最适合本企业的人才，激活人力资源各要素，将员工价值最大化，实现这一目标的根本保证全部凝练于本书中。

《现代成功企业人力资源管理文案范》

书籍目录

- 第一章 职务分析与职务设计管理文案
- 第二章 招聘、甄选与录用文案
- 第三章 人事资料与档案契约管理文案
- 第四章 员工培训管理文案
- 第五章 员工激励管理文案
- 第六章 员工绩效考核管理文案
- 第七章 员工薪资管理文案
- 第八章 人力资源配置管理文案
- 第九章 日常事务管理文案
- 第十章 员工保险与福利管理文案

《现代成功企业人力资源管理文案范》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com