

# 《办公自动化设备使用与维护》

## 图书基本信息

书名：《办公自动化设备使用与维护》

13位ISBN编号：9787109106307

10位ISBN编号：7109106306

出版时间：2006年2月1日

出版社：第1版 (2006年2月1日)

作者：张智华

页数：332 页

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《办公自动化设备使用与维护》

## 内容概要

本教材系统介绍了目前流行的办公自动化设备，如微型计算机、打印机、扫描仪、传真机、复印机、速印机、多功能一体机、数码相机、数码摄像机、投影机、视频展示台等的基本工作原理、组成和主要技术指标。重点介绍了如何选择、安装、使用这些设备，较详细地介绍了这些设备的日常维护以及常见故障的处理方法。本教材可作为高职高专学校文秘专业、办公自动化类专业及各类培训班的教学用书，也可作为从事文秘工作人员的工具用书。

# 《办公自动化设备使用与维护》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)