

《行政学导论》

图书基本信息

书名：《行政学导论》

13位ISBN编号：9787542600707

10位ISBN编号：7542600702

出版时间：1988-07

出版社：三联书店上海分店

作者：王沪宁

页数：408

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

书籍目录

目录

前言

绪论

一、行政学的基本概念

1.行政的意义

2.行政学的对象

3.行政学的范围

二、行政学的沿革

4.行政学的演展

5.行政学的诸种理论

6.行政学的新趋向

三、行政学研究的意义和方法

7.当代社会与行政功能

8.行政学研究的意义

9.行政学研究的方法

第一章 行政领导

一、行政领导的基本概念

10.行政领导的含义

11.行政领导者的产生

12.行政领导者的职责

13.行政领导者的基本条件

三、行政领导策略

14.领导行为

15.领导战略与策略

16.领导集体

三、行政领导艺术

17.权力运用

18.授权

19.时间管理

四、行政领导评价

20.领导工作的评价

21.非正式领导者

第二章 行政组织

一、行政组织的基本概念

22.行政组织的意义

23.行政组织的特征

24.行政组织的原则

25.行政组织的目标

二、行政组织的态势

26.行政组织的结构

27.行政组织的气候

28.行政组织的趋向

三、行政组织的部门化

29.部门划分的基础

30.职能部门化

31.行业和产品部门化

32.区域部门化

- 33.服务对象部门化
- 四、行政组织的体制
- 34.独任制和合议制
- 35.集权制和分权制
- 36.层级制和功能制
- 37.完整制和分离制
- 38.矩阵组织体制
- 五、非正式组织
- 39.问题的提出
- 40.与正式组织的区别
- 41.新价值观
- 42.功能及其运用
- 第三章 行政决策
- 一、行政决策的基本概念
- 43.行政决策的意义
- 44.行政决策的分类
- 45.行政决策的作用
- 二、行政决策的一般程序
- 46.确定目标
- 47.备选方案
- 48.最佳抉择
- 49.信息反馈
- 50.技术运用
- 三、行政决策的组织体系
- 51.信息系统
- 52.智囊系统
- 53.决策系统
- 54.决策优化
- 第四章 行政计划
- 一、行政计划的基本概念
- 55.行政计划的含义
- 56.行政计划的特点
- 57.行政计划的内容
- 58.行政计划的作用
- 二、行政计划的类型
- 59.时间类型
- 60.形式类型
- 61.层次类型
- 三、行政计划的制订
- 62.制订原则
- 63.制订程序
- 64.制订方法
- 65.网络规划技术
- 66.制订障碍
- 四、行政计划的实施
- 67.实施与控制
- 68.控制的方式
- 69.计划评定
- 第五章 行政用人

一、行政用人的基本概念

70.行政用人的意义

71.行政用人的原则

72.行政用人的作用

二、行政用人的程序

73.人员选拔

74.人员培训

75.人员考核

76.人员工资

77.退休与抚恤

三、行政用人的激励

78.激励因素

79.奖惩方法

80.组织气候和用人

81.创造与发展

四、行政人员的分类

82.分类的涵义

83.职位分类的方法

84.职位分类的作用

五、行政用人体制

85.用人体制类型

86.中央人事机构

87.地方人事机构

第六章 行政心理

一、行政心理的基本概念

88.行政心理的意义

89.行政心理研究的产生

90.社会心理与行政活动

二、行政体系中的个体

91.行政个体的定义

92.能力与行政行为

93.性格与行政行为

94.气质与行政行为

95.挫折与冲突

三、行政心理与行政组织

96.组织的心理层面

97.组织对心理的影响

98.组织与个体的心理关系

99.组织之间的心理关系

四、行政心理理论

100.x、y、z理论

101.唯利人、社会人 自动人 复杂人

102.需要层次说

103.权变理论

104.精神分析理论

第七章 行政沟通

一、行政沟通的基本概念

105.行政沟通的意义

106.行政沟通的特点和趋势

107.行政沟通的组织功能

二、行政沟通的过程

108.沟通主体

109.沟通渠道

110.沟通内容

三、行政沟通的类型和模式

111.沟通类型

112.正式沟通

113.非正式沟通

114.沟通结构模式

四、行政沟通的效果

115.效率原则

116.沟通障碍

117.沟通改善

第八章 行政立法

一、行政立法的基本概念

118.行政立法的意义

119.行政立法的法源

120.行政立法的原则

121.行政立法的程序

122.行政立法的控制

123.行政立法的发展

二、行政法规

124.基本概念

125.制定要件

126.行政规章

三、行政措施

127.基本概念

128.制订要件

129.行政措施的类别

130.变更和失效

四、行政立法的运用

131.行政立法与行政机构

132.行政立法与行政人员

133.行政立法的加强和健全

第九章 行政监督

一、行政监督的基本概念

134.行政监督的意义

135.行政监督的基本内容

138.行政监督的必要性

二、行政监督的任务

137.基础工作

138.工作指派

139.工作指导

140.工作控制

141.工作评价

三、行政监督的形式

142.层次形式

143.方向形式

144.时间形式

146.性质形式

四、行政监督的幅度和原则

146.幅度和层次

147.监督的原则

第十章 行政工艺

一、行政工艺的基本概念

148.行政工艺的意义

149.行政工艺研究

150.行政工艺的特性

151.行政工艺的研究方法

二、行政中的人—机系统

152.含义与功能

153.计算机与决策

154.办公室自动化

155.人—机系统的优化

三、行政氛围

156.生理因素

157.社会心理因素

158.物理环境因素

四、行政工艺应用

159.会议设计

160.办公室设计

第十一章 行政分析

一、行政分析的基本概念

161.行政分析的意义

162.行政要素分析

163.行政过程分析

164.行政系统分析

二、行政调查

165.行政调查的意义

166.调查原则

167.调查方法

三、行政统计

168.行政统计的意义

169.统计原则

170.统计方法

第十二章 行政文化

一、行政文化的基本概念

171.行政文化的意义

172.行政文化层次

二、行政文化分类

173.观念性的行政文化

174.规范性的行政文化

三、行政文化与行政组织

175.文化与目标

176.文化与结构

四、行政文化与行政行为

177.文化与行政人员的行为

178文化与行政机构的行为

五、行政文化与行政领导

179.文化与领导权威

180.文化与领导素质

181文化与领导行为

第十三章 行政发展

一、行政发展的基本概念

182.行政发展的意义

183.目标和动力

184.发展途径

二、制度与人

186.制度与人

186.阻力因素

187.发展契机

三、宏观分析

188.结构规则

189.成长规律

190.总体效应

四、环境分析

191.内部机制

192.外部环境

193.观念心理

五、前提与前景

194.目标前提

195.发展原则

196理想模式

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com