

图书基本信息

书名：《Windows XP/Office XP/网络八合一培训教程》

13位ISBN编号：9787030123893

10位ISBN编号：7030123891

出版时间：2003-11-1

出版社：科学出版社

作者：孙林

页数：420

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

内容概要

计算机知识与技能型紧缺人才自学与培训丛书。

本书内容由WINDOWS XP、WORD 2002、EXCEL2002、POWERPOINT 2002，OUTLOOK 2002，FRONTPAGE 2002、ACCESS 2002和INTERNET八部分组成，依照使用功能，配合图解和实例进行讲解，使读者能够轻松学习、熟练应用部分的内容。

本书作为一本基础教程，力图通过详细的论述和丰富的实例，带你迅速了解各个部分的使用方法和操作技巧。针对用户的不同需要，我们将各个应用程序单独分章，您可以任意选择书中相应的章节学习。

本书取材新颖、内容全面、通俗易懂、图文并茂，适合于OFFICE的初级用户使用，也可作为培训班的培训教材。

书籍目录

- 第1章 优秀的操作系统WINDOWS XP
- 第2章 OFFICE XP的基本操作
- 第3章 图文排版能手WORD 2002
- 第4章 WORD 2002的各种排版操作
- 第5章 深入学习WORD 2002
- 第6章 财会办公助手EXCEL 2002
- 第7章 演示之星POWERPOINT 2002
- 第8章 信息管理中心OUTLOOK 2002
- 第9章 网页制作精灵FRONTPAGE 2002
- 第10章 FRONTPAGE 2002的高级操作
- 第11章 共享INTERNET资源

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com