

《实用外事接待英语口语》

图书基本信息

书名：《实用外事接待英语口语》

13位ISBN编号：9787563807062

10位ISBN编号：7563807063

出版时间：1998-09

出版社：首都经济贸易大学出版社

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《实用外事接待英语口语》

书籍目录

目录

LESSON ONE

At the Airport

LESSON TWO

At the Hotel

LESSON THREE

At the Banquet

LESSON FOUR

Making Telephone Calls

LESSON FIVE

Paying A Visit to a Superior

LESSON SIX

Technical Communication

LESSON SEVEN

Visiting a Factory

LESSON EIGHT

Shopping

LESSON NINE

Dealing with Emergency Case

LESSON TEN

Visiting the Temple of Heaven

LESSON ELEVEN

Visiting the Palace Museum

LESSON TWELVE

Visiting the Summer Palace

LESSON THIRTEEN

Visiting the Ming Tombs

LESSON FOURTEEN

Visiting the Great Wall

LESSON FIFTEEN

Seeing Off

课文译文

第一课 在机场迎接客人

第二课 在饭店

第三课 宴会

第四课 打电话

第五课 拜访上级

第六课 技术交流

第七课 参观工厂

第八课 购物

第九课 紧急情况的处理

第十课 游览天坛

第十一课 参观故宫博物院

第十二课 参观颐和园

第十三课 参观十三陵

第十四课 登长城

第十五课 送行

《实用外事接待英语口语》

练习答案

附录一

翻译菜单

附录二

主要职位和职称名称：

附录三

世界主要城市与北京时差表

附录四

学会介绍你的家乡

《实用外事接待英语口语》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com