

《职业经理自修手册》

图书基本信息

《职业经理自修手册》

内容概要

本书开发了一套系统的学习程序，以提高经理人的管理才能，全面激活其自我实现的潜力。它可以帮助你：

- *成为一名成功的职业经理人并胜任管理工作；
- *保持成为管理者的个人需要与家庭需要之间的平衡；
- *避免迷失于事业之中，了解自己生活的真正需要；
- *在面临危机时，运筹帷幄，转危为安，使其成为新的转折点。

本书第一部分阐述了中心要义和方法论，并列明成为经理人所必需的11项基本素质。诊断训练有助于你发现自身的优势与劣势，从而明确自我发展的真正目标。

本书第二部分提供了54种富有实践性和启发性并有助于提高技巧和能力的训练活动。这些充满趣味性和知识性的训练活动包括：工作关系网、与时代潮流保持同步、饱和的生活、作出决定、健康、如何与上级相处、增强创造力等等。

《职业经理自修手册》

书籍目录

序言

致谢

绪论

第1章 基本原则

第2章 怎样使用本书

第一部分 设置并达到自我发展的管理目标

第3章 职业或者生活设计活动

第4章 一些管理概念与成功管理者的素质

第5章 自我评估并制定一些自我发展的目标

第6章 活动选择指南

第7章 如何利用这些活动？

第二部分 自我发展管理的训练课程

《职业经理自修手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com