

《外交官说礼仪》

图书基本信息

书名：《外交官说礼仪》

13位ISBN编号：9787507525120

10位ISBN编号：7507525120

出版时间：2009-8

出版社：华文

作者：张国斌

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《外交官说礼仪》

前言

读这本书让我联想到在国外遇到的许多喜事，都与友好相处、平等相待的基本礼仪原则有关。2004年，胡锦涛主席和夫人对法国进行国事访问。专机抵达时，大雨倾盆。希拉克总统和所有男官员均未打伞。在冒雨迎候；总统夫人等所有法方女士均打着伞迎候……上届足球世界杯结束后不久，东道主德国在为我们一个代表团举行的晚宴上，近百位当地老头老太太身着正装，庄重地用中文齐唱中国国歌……陪领导人访问非洲时，多次见成百上千名当地男女老少挥舞着五星红旗高唱中国革命进行曲……所有这些都令我永远难忘。也有咄咄怪事。中国人民好心好意初次办奥运前，竟有少数西方政客无端干扰，逼得你不得不更深入地体会我党以人为本的理念，有针对性地学习《奥林匹克宪章》等国际文书，加倍努力广交挚友，传播善意和良知……

《外交官说礼仪》

内容概要

《外交官说礼仪》内容简介：进退自如的行为举止，优雅得体的言语仪态，是日常交往、商务往来和政务活动中必不可少的利器，外交无小事，一个小细节都可能蕴含重大意义。作者深得礼仪力量的精髓，以实用而规范的解说，形象而生动的图解，向你全面介绍各种场合和各种活动的礼仪规范，助你随时随地展现自身风采。

《外交官说礼仪》

作者简介

张国斌，1977年北京外国语学院法语系毕业后进入外交部，历任随员、三秘、二秘、一秘、参赞，当过领事、办公室主任、文化专员、礼宾官等，曾常驻非洲8年，常驻法国5年，先后走访过一百多个国家，作为礼宾人员随同国家领导人出访三十余国。2004—2008年任外交部钓鱼台国宾馆管理局副局长，2009年任中国驻法国海外省留尼汪首任总领事。

工作之余笔耕不辍，常有描写各国风土人情及外交故事的文字见诸报端。著有《足迹：一个外交官眼中的世界》、《亮出最好的自己》等。

《外交官说礼仪》

书籍目录

推荐序一 友好相处，平等相待 推荐序二 礼仪三百，威仪三千 第1篇 政务礼仪 外交官指津 第1章 与领导相处的礼仪 外交实例：外交遇事多请示 1.1 尊重领导 1.2 公务汇报礼仪 1.3 化解领导的失误 第2章 办公礼仪 外交实例：“抢”来的签名机会 2.1 拜访接待礼仪 2.2 公文礼仪 第3章 公务活动礼仪 外交实例：让两位领导人同时到达的难题 3.1 会议礼仪 3.2 参观礼仪 3.3 调研礼仪 3.4 凭吊慰问礼仪 第4章 会见与会谈礼仪 外交实例：关国外交官的失礼 4.1 会见与会谈的区别 4.2 安排座次 4.3 学会闲谈 4.4 采访与合影礼节 4.5 会谈过程中的礼仪 4.6 活动安排 第2篇 商务礼仪 外交官指津 第5章 会面礼仪 外交实例：称“同志”还是“先生” 5.1 见面礼 5.2 称呼的礼仪 5.3 正确交换名片 5.4 自我介绍 5.5 如何恰当地介绍别人 第6章 接待礼仪 外交实例：粗茶淡饭宴请贵宾 6.1 礼如其分 6.2 招待的步骤 第7章 商务会谈礼仪 外交实例：中关建交的最后谈判 7.1 谈判的座次 7.2 签字仪式的礼仪 7.3 会议的座次 第8章 膳宿礼仪 外交实例：没有送上的丰盛早餐 8.1 膳宿安排 8.2 入住宾馆的礼仪 第3篇 涉外礼仪 外交官指津 第9章 首次出国的注意事项 外交实例：穿着毛衣去热带 9.1 出国前的准备 9.2 出国必备的物品 9.3 对初次出国者的建议 第10章 各国的礼仪差别 外交实例：不会算账的法国人 10.1 英国 10.2 荷兰 10.3 法国 10.4 德国 10.5 俄罗斯 10.6 美国 10.7 日本 第11章 与外国人相处的礼仪 外交实例：欧洲人的中国印象 11.1 注意自己的习惯 11.2 不要在小事上失礼 11.3 给小费的学问 11.4 在国外不受欢迎的行为 第10章 各国的礼仪差别 外交实例：不会算账的法国人 10.1 英国 10.2 荷兰 10.3 法国 10.4 德国 10.5 俄罗斯 10.6 美国 10.7 日本 第11章 与外国人相处的礼仪 外交实例：欧洲人的中国印象 11.1 注意自己的习惯 11.2 不要在小事上失礼 11.3 给小费的学问 11.4 在国外不受欢迎的行为 第4篇 职场礼仪 外交官指津 第12章 求职礼仪 外交实例：礼仪就是最好的推荐信 12.1 简历的礼仪要求 12.2 面试礼仪 12.3 面试后的礼仪 第13章 办公室礼仪 外交实例：美国大使秘书的失误 13.1 办公环境礼仪 13.2 与同事相处的礼仪 13.3 公共区域礼仪 第14章 通信礼仪 外交实例：一张贺卡中的外交大事 14.1 电话礼仪 14.2 网络礼仪 14.3 电子邮件礼仪 第5篇 社交礼仪 外交官指津 第15章 礼品礼仪 外交实例：丝瓜大礼 15.1 送礼的礼仪 15.2 接受礼品的礼仪 第16章 做客的礼仪 外交实例：和着沙子吃蜜枣 16.1 赴约之前做好准备 16.2 在主人家的礼仪 16.3 告别的礼仪 16.4 日常拜访的礼仪 第17章 宴请的礼仪 外交实例：宴会上的炸弹 17.1 宴请的形式 17.2 宴请的准备工作 17.3 请柬的礼仪 17.4 席位安排礼仪 第18章 舞会礼仪 外交实例：一场舞会一年工资 18.1 参加舞会的礼仪 18.2 筹办舞会的礼仪 第6篇 外形礼仪 外交官指津 第19章 从头到脚“全副武装” 外交实例：精心雕琢的乱发 19.1 牙齿护理 19.2 口气清新 19.3 头发清洁 19.4 指甲修剪 19.5 皮肤保养 第20章 不同场合的服装礼仪 外交实例：某国大使被拒之门外 20.1 正装 20.2 礼服 20.3 便装 第21章 男士正装礼仪 外交实例：着装不能随便 21.1 西装 21.2 衬衫 21.3 领带 21.4 腰带与鞋袜 21.5 配件 21.6 男士正装搭配 21.7 西装的穿法 第22章 女士正装礼仪 外交实例：服装上不能男女平等 22.1 女性套装 22.2 外套的搭配 22.3 衬衫和鞋袜 第7篇 言行举止礼仪 外交官指津 第23章 坐立行走的礼仪 外交实例：因为座位导致的“三无”会面 23.1 站如松 23.2 坐如钟 23.3 行如风 23.4 蹲立时的姿态 23.5 手势的礼仪 第24章 目光的礼仪 外交实例：眼睛看哪里？ 24.1 目光的类型 24.2 目光的礼仪规范 第25章 谈话礼仪 外交实例：邓小平说出了德斯坦心里话 25.1 说服的礼仪 25.2 赞美的礼仪 25.3 提问的礼仪 25.4 发言的礼仪 第26章 出行礼仪 外交实例：与国王的交谈 26.1 行路礼仪 26.2 乘车礼仪 第27章 小动作的礼仪 外交实例：国王给邓小平点烟 27.1 吸烟礼仪 27.2 咳嗽喷嚏礼仪 27.3 擤鼻涕的礼仪 第8篇 用餐礼仪 外交官指津 第28章 餐桌上的学问 外交实例：日本天皇吃螃蟹 28.1 用餐常识 28.2 注意吃相 28.3 用餐不能随便 第29章 西餐礼仪 外交实例：爱吃牛肉还是鱼？ 29.1 餐具使用礼仪 29.2 西餐的吃法 第30章 中餐礼仪 外交实例：里根敬酒 30.1 正确使用中餐餐具 30.2 点菜的礼仪 第31章 喝酒的学问 外交实例：醉酒造成的外交事故 31.1 饮酒要适量 31.2 “醒酒”的艺术 31.3 品酒的方法 第32章 餐桌上的突发状况 外交实例：吃掉法西斯 32.1 保持镇静 32.2 弄洒汤汁之后 32.3 保持桌布清洁 32.4 餐桌上的喷嚏 32.5 有异味的食品后记

章节摘录

第1章与领导相处的礼仪1.1尊重领导政务工作和商务工作最重要的不同，就是对于领导的态度。因为在政务工作中，更加注重权威和权力的贯彻，所以也更加注重尊卑次序。服从上级领导尊重领导，首先表现在对于领导命令的服从上。服从上级命令下级国家公务员要严格按照上级的指示工作，这是国家行政机关中最显著的特征。在行政首长负责制的原则下，国家公务员对其主管领导或上级领导的命令或指示有服从的义务，这是形成高效行政指挥系统必不可少的条件。维护上级的威信国家公务员要尊敬上级，重大问题及时请示，并主动提出自己的处理意见供上级参考，既不必惧怕上级，也不应损害上级的形象；和上级发生矛盾时，头脑要冷静，切忌受情绪干扰。对领导指挥中的错误可提出意见或建议，不可当面顶撞或推诿职责。

《外交官说礼仪》

媒体关注与评论

读这本书让我联想到在国外遇到的许多喜事，都与友好相处、平等相待的基本礼仪原则有关。这是一本难得的书。我感觉它字里行间的意思是：祖国永恒，人民至上，学海无涯。——十一届全国人大外事委主任委员、外交部原部长 李肇星国斌常年奔波在外交一线，工作之余依然笔耕不辍，实属难能可贵。更弥足珍贵的是，他在本书中要和大家分享的，是自己多年的外交工作经验及遵礼守礼的心得，可谓字字珠玑，读后受益良多。——全国政协外委会副主任 韩方明国斌作为资深礼宾官常年奔波在外交一线，足迹遍及一百多个国家，对国际礼仪了如指掌。他厚积薄发，以国宾的礼仪规范，指导日常行为细节，自然深入浅出，举重若轻。——前外交部发言人 沈国放“礼之用，和为贵”是相近和共同的。感谢国斌让我再次了解到不同肤色、不同种族、不同文化背景的人们同样亮丽的一面。——外交部礼宾司司长 张昆生和国斌相识很久，看到他笔耕不辍，并树礼仪之书，十分珍爱。我认为人人都应看看，以此警醒自己应如何在涉外活动中规范自己的礼仪行为。——中国驻菲律宾大使 刘建超

《外交官说礼仪》

编辑推荐

《外交官说礼仪》编辑推荐：以国宾的礼仪规范，全面解说礼仪细节，以外交官亲历的外交实例，传授礼仪规范。外交部原部长李肇星作序推荐，党政干部礼仪培训读本，政务、商务、职场、社交、出国必备礼仪读本。

《外交官说礼仪》

精彩短评

- 1、想着要找工作了看看的说，结果发现大多数是对外的，可以借鉴的地方有，但是针对性不是特别强。
- 2、有点天下文章一大抄的感觉。但是其中的小轶事还不错。
- 3、作者本身就是外交官出身，自身的经验的十分可贵。各个方面都有涉及如出席活动的礼仪，乘车礼仪，吃饭的礼仪，都很详实。更重要的是比较浅显易懂。
- 4、作者结合了一些事例，从方方面面介绍了涉外礼仪，内容很有参考性
- 5、总的来说~这本书详细介绍了各种礼仪方面的细节，很是受用
- 6、对即将走向社会的你一定有帮助
- 7、这本书对于国人改变形象具有很大的推动作用！强烈推荐一下！
- 8、外交官说礼仪.....值得看。发票收到！
- 9、例子很久远，理论太多，不实用！

《外交官说礼仪》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com