

《写作与演讲--军事人才人文素质教育》

图书基本信息

书名：《写作与演讲--军事人才人文素质教育系列》

13位ISBN编号：9787750331523

10位ISBN编号：7750331522

出版时间：2002-5-1

出版社：解放军文艺出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《写作与演讲--军事人才人文素质教育》

内容概要

本书在介绍汉语基础知识的基础上，着重展开写作训练和口语训练。写作训练包括各种议论文体、记叙类文体、应用类文体的写作等，其中事务文书的写作能力安排了重点训练。演讲训练的内容有口语能力的要素、分类、方法、技巧等。而对军事演讲也有重点训练。全书根据部队的实际需要，突出了操作性、实用性和鲜明的军队特色。

书籍目录

- 总序
- 前言
- 绪论
 - 一 语言概说
 - 二 写作与演讲的现代意义
 - 三 语言修养与军人素质
- 上编 写作训练
 - 第一章 写作基础知识
 - 第一节 准备与立意
 - 第二节 选材与布局
 - 第三节 语意与表达
 - 第四节 文章的修改
 - 第二章 记叙类文体写作训练
 - 第一节 记叙类文体写作训练
 - 第二节 新闻的写作
 - 第三节 报告文学的写作
 - 第四节 散文的写作
 - 第三章 议论类文体写作训练
 - 第一节 议论类文体写作总论
 - 第二节 政治思想评论的写作
 - 第三节 学术论文的写作
 - 第四节 文学评论的写作
 - 第五节 杂文的写作
 - 第四章 应用类文体写作训练之一：军队事务文书写作
 - 第五章 应用类文体写作训练之二：军队公务文书写作
- 下编 演讲训练
 - 第六章 演讲及其类型
 - 第七章 演讲能力的构成与培养
 - 第八章 演讲的立意、选材和结构
 - 第九章 演讲的表达方式与技巧
 - 第十章 演讲时的体态语言及礼节
 - 第十一章 军事演讲的组织
- 附录一 写作演讲常见术语
- 附录二 推荐阅读书目
- 后记

《写作与演讲--军事人才人文素质教育》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com