图书基本信息

内容概要

本书从使用者的角度用举例的方式说明了如何创建和使用工作表与数据库,即如何用Excel和Access编制财务报表及相关的分析表和数据表。作者使用一种已被证明可行的教学方法来展示这两种软件的特色,并引导学生互动参与。本书以案例讲解细节,含有很多Excel和Access图示,使原本抽象的程序变得很直观。 本书可作为会计专业学生的上机实验手册,也可供会计从业人员参考使用。

书籍目录

译后记

作者简介 前言 第一部分 Excel在会计中的应用 第1章 Excel漫游 第2章 财务报表 第3章 财务报表分析 第4章 所旧的计算 第5章 货款和债券的偿还 第6章 现金流预算 第二部分 Access在会计中的应用 第7章 Access漫游 第8章 表 第9章 查询 第10章 窗体 第11章 报表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com