

# 《國際商務書信及E-MAIL.》

## 图书基本信息

书名：《國際商務書信及E-MAIL.》

13位ISBN编号：9789620332623

10位ISBN编号：9620332628

出版时间：20041001

出版社：書林 - 本版

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

## 內容概要

本書信手冊是以中英文從事商務人士的必備工具，為撰寫條理清晰、措詞得當且富成效的商務書信（包括電子郵件），提供寶貴的新指南，以及兩百多個範例。本手冊循序漸進引導讀者了解各類電子郵件、信函及傳真之範例的內容與中英文格式，涵蓋了各種商務活動情境，讀者可各取所需。在這個無價的寶藏中，您會發現：

- 廣泛涵蓋各是內容的一般商業電郵，和諸如銀行業、保險業和旅遊業等方面的專業電郵
- 電郵禮節指南
- 商務情境中的電郵、傳真和信函等容易修改套用的範例
- 清晰的編排和方便使用的索引，方便參考
- 商務通信的標準內容與格式
- 附中譯，以加深讀者對優秀中英文商業書信之寫作的理解與格式
- 兩百多個信函及電郵範例，諸如商務聯繫、詢問及訂貨，以及談判價格和支付條件等
- 實用的附錄，包括傳真、履歷／簡歷的寫作，以及供讀者學習的習慣用語和措詞書中所有範例都以清晰自然的英文寫成，適用於各種商務情境，尤其對於優秀商務書信的基本要素更是集中焦點。

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)