

《商务英语函电》

图书基本信息

书名：《商务英语函电》

13位ISBN编号：9787801817846

10位ISBN编号：7801817842

出版时间：2007-12

出版社：北京中商图出版物发行

作者：王美玲

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《商务英语函电》

内容概要

《商务英语函电》内容包括：英文信函、传真、电子邮件的写作原则、格式、特点和技巧；商务工作中常见的公司间和商务伙伴间往来的礼仪性信函等。《商务英语函电》作者王美玲。出版于2007年12月1日。

《商务英语函电》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com