

《超說服力資料整理術》

图书基本信息

书名：《超說服力資料整理術》

13位ISBN编号：9789867945730

10位ISBN编号：9867945735

出版时间：2007-12-1

出版社：先鋒企業管理發展中心有限

作者：河野德吉

译者：先鋒企管出版部

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《超說服力資料整理術》

內容概要

本書輯錄蒐集報紙記事、雜誌文章、商品傳單、人物資訊、專門文獻、圖面等各種資料時的整理技巧，告訴您將資料整理成有用資訊的秘訣！

不整理的資料，與垃圾無異！

只有善加整理過的資訊，方能有效利用！

本書輯錄蒐集報紙記事、雜誌文章、商品傳單、人物資訊、專門文獻、圖面等各種資料時的整理技巧，告訴您將資料整理成有用資訊的秘訣！

在這個資訊爆炸的時代裡，要在商場上制敵機先，掌握資訊的能力尤為重要。

蒐集資訊的能力很重要，更重要的是，妥善整理資訊的能力。

「都已經電腦化了，還有必要學習書面資料的整理方式嗎？」

也許您會有這樣的疑問。

能夠用電腦檢索，加速取得資訊的速度，是現代人的福音。但是，取得的大量資訊，若不能好好的整理、歸檔，等到必須用到的時候，不是找不到資料，就是放得一團糟、令人搞不清楚資料的脈絡，更不用說是善加利用了。

不只是企業人士、研究者、學生，甚至是家庭主婦，都應該要知道資訊整理的技巧！

將蒐集得來的資訊、資料好好整理，是掌握資訊的第一步。

本書將告訴您，最有效的資訊整理秘訣！

《超說服力資料整理術》

作者簡介

河野德吉

1983年，擔任東橫學園女子短期大學教授，並擔任東京國立博物館客座研究員。
慶應義塾大學文學系畢業後，進入野村總合研究所情報管理室就職，並擔任專門圖書館協議會理事、日本圖書館協會常務理事、國際醫學情報中心評議委員。著有多本與紙相關的著作。

書籍目錄

報紙記事的整理
雜誌及其文章的整理
圖書資料類的整理
資料與存檔
商品傳單及說明書的整理
行事資訊的整理
人物資訊的整理
專門文獻卡片的整理
圖面及膠卷的整理
卡片資訊的整理

《超說服力資料整理術》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com