

《河务工程规范化管理》

图书基本信息

书名：《河务工程规范化管理》

13位ISBN编号：9787508491462

10位ISBN编号：7508491467

出版时间：2011-11

出版社：陈振飞、周军、杜学君、等 中国水利水电出版社 (2011-11出版)

页数：443

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《河务工程规范化管理》

内容概要

《河务工程规范化管理》内容简介：范化管理师对管理活动中各种运行标准或工作流程形成统一、规范的管理体系，并依照实施，从而实现管理有序和高效的一种管理模式。我们在从事河务工程管理的过程中，不断探索符合河务工程管理特点的模式和方法，培树管理文化，总结提出“规范、高效、和谐、奉献”的河务管理理念，目的是再和武功陈管理过程中形成统一认识、提高思想境界和凝聚管理力量，从而实现河务工程的规范化管理。

《河务工程规范化管理》

书籍目录

前言第一篇 岗位管理引言第一章 机构设置第二章 机构职能第三章 岗位设置第四章 岗位动态管理附 岗位竞聘演说范例第二篇 制度管理引言第一章 党务及廉政管理制度第二章 行政管理制度第三章 工程管理制度第四章 人力资源管理制度第五章 财务及资产管理制度第六章 安全生产管理制度第七章 水政监察管理制度第三篇 教育培训管理引言第一章 教育培训规划第二章 教育培训管理第三章 师带徒培训管理附 教育培训管理实例第四篇 规范化管理标准引言第一章 河务管理理念第二章 工程设施管理标准第三章 设施运行管理标准第四章 工程观测管理标准第五章 项目管理标准第六章 绿化管理标准第七章 防汛管理标准第八章 水政监察管理标准第九章 岗位管理标准第十章 精神文明建设管理标准第十一章 安全生产管理标准附录 水闸规范化操作标准范例第十二章 河务工程管理表单第五篇 规范化管理考核引言第一章 绩效管理考核第二章 工程管理考核第三章 临时用工管理考核

章节摘录

版权页:第一篇 岗位管理第一章 机构设置一、机构设置原则总的原则:分工与协作的原则。具体包括以下内容。(1)力求维持最少的部门。(2)部门设置具有灵活性。(3)确保目标的实现。(4)各部门任务的分配应平衡。(5)行政部门和业务部门分设。二、机构的划分1.划分原则以工作任务性质为基础划分,作为河务管理单位可根据实际管理特点进行分类,一般可分为行政类部门、职能管理类部门、业务管理类部门等。这种划分遵循了分工和专业化原则,有利于充分调动和发挥员工的专业才能,有利于培养和训练专门人才,提高各部门的工作效率。2.机构划分情况实例根据实际管理特点,可将部门划分为以下几类。(1)行政类部门。包括综合办公室、财务及资产科、人力资源管理科、物业管理中心。(2)业务一类部门。包括工程管理科、水管理科、水政监察管理科、安全监督管理科、信息工程管理科。(3)业务二类部门。包括蓟运河管理所、潮白河管理所、北运河管理所。(4)管理部门。包括马营闸管理站、三岔口闸管理站、杨津庄闸管理站、山下屯闸管理站。

《河务工程规范化管理》

编辑推荐

《河务工程规范化管理》由中国水利水电出版社出版。

《河务工程规范化管理》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com