图书基本信息

书名:《外贸跟单与出货验收指南》

13位ISBN编号:9787115377928

出版时间:2015-2-1

作者:赵永秀

页数:236

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读,请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com

内容概要

《中小企业海外业务操作指南》主要是指导外贸企业开展外贸接单跟单和货物检验工作的的,为解决外贸采购人员在采购过程中所遇到的询价不清、供应商选择不畅、采购合同签订不力等问题,具体介绍了外贸接单、签单,信用证跟催、审核,备货,许可证申领,出货跟踪,出口商品报验,货物运输办理,报关、通关,制单结汇等一整套跟单业务。本书适合有外贸业务的生产企业、纯粹的外贸企业,甚至是与外贸业务有关的报关行、国际货物代理行以及大学院系、培训机构等使用,也可当作海外业务人士的便携手册,随时可以用来查阅相关的资料。

海外业务拓展一线实战专家帮您解答

如何寻找海外客户,获得更多的订单?

如何应对客户验厂,顺利签下订单?

如何签订国际贸易合同?

如何进行信用证的跟催与审核?

如何安排生产,合理备货?

如何申领出口许可证?

如何寻找好货代?

如何办理货物运输保险?

如何办理报关、通关、制单结汇?

书中大量的图表与实战范例,使跟单人员可以迅速掌握相关工作的操作要求、步骤、方法与注意事项,进而帮助外贸企业提升总体竞争力。

作者简介

赵永秀,天津外国语学院英语国际贸易专业毕业,企业管理研究生,国际商务师,现为某公司海外事业部经理。从事国际贸易业务20多年,积累了丰富的实战经验,对于国际贸易进出口业务、国际结算、单证处理,货运代理等业务非常精通。她曾服务过沃尔玛、庞巴迪轨道交通、西门子、大宇集团、T&T公司、特立集团等10多家高端客户。并且她曾多次参加海外展会,如美国国际铁路展、德国柏林轨道交通展、泰国铁路展等,参与并主导各类国际贸易业务谈判近百次。著有《外贸新手上岗手册》《业务跟单流程控制与管理》《跟我学外贸跟单》《跟我学外贸单证》《跟我学外贸业务》《跟我学外贸采购》《国际贸易跟单师》《国际贸易货代员岗位职业技能培训教程》《完全谈判手册》等10余本商务类图书。

书籍目录

目录	
第一章?外贸接单	
跟单的首要任务是寻找订单。没有订单,就谈不上跟单。在寻找	订单的过程中有很多事情要做,
如给客户写开发信、回复询盘、报价、给客户寄样、接待客户验	
地	5,10=1055 11571 172 2
做,有的是并行的、有的事情是交叉进行的。	
要点01:寻找海外客户	3
要点02:写开发信	5
【实战范本1-01】开发信	
要点03:回复客户询盘	
要点04:报价	
【实战范本1-02】报价单(Price List)	
要点05:寄样	
要点06:接待客户验厂	
要点07:及时跟进确认,尽量促成交易	
【实战范本1-03】陪客户验厂时的常用英语	
第二章?签?单	20
经过前一阶段的磋商,甚至客户亲自来验厂,这个时候,客户应·	该有下单音向了 跟单人员要跟
紧点,在适当时机要发出函件,催其下单。在国际贸易中,一般	
系点,在这当时们要发出图片,催 共下半。在国际员 勿中,一成: 方	安市中国的区域成文量以上行政会员
7] 的权利、义务及各项交易条件明文规定下来,便于检查执行。	
CONTENTS	
目?录	
2	
2	
从贸明英大中化场内投资	
外贸跟单与出货验收指南	22
要点01:国际贸易合同订立的形式	
要点01:国际贸易合同订立的形式要点02:国际贸易合同的内容	34
要点01:国际贸易合同订立的形式要点02:国际贸易合同的内容要点03:签订合同的注意事项	34 49
要点01:国际贸易合同订立的形式要点02:国际贸易合同的内容要点03:签订合同的注意事项要点04:签订合同的基本步骤	34 49
要点01:国际贸易合同订立的形式要点02:国际贸易合同的内容要点03:签订合同的注意事项要点04:签订合同的基本步骤 第三章?信用证跟催与审核	49 51
要点01:国际贸易合同订立的形式要点02:国际贸易合同的内容要点03:签订合同的注意事项要点04:签订合同的基本步骤	
要点01:国际贸易合同订立的形式要点02:国际贸易合同的内容要点03:签订合同的注意事项要点04:签订合同的基本步骤	34
要点01:国际贸易合同订立的形式要点02:国际贸易合同的内容要点03:签订合同的注意事项要点04:签订合同的基本步骤	
要点01:国际贸易合同订立的形式	
要点01:国际贸易合同订立的形式要点02:国际贸易合同的内容要点03:签订合同的注意事项要点04:签订合同的基本步骤	
要点01:国际贸易合同订立的形式	

要点06:处理信用证的遗漏或差错	73
【实战范本3-03】改证函	78
要点07:妥善保管信用证	79
第四章?备?货	
收到客户的订金或者信用证,则可以备货了。备货工	_作的内容,主要包括按合同和信用证的要
求,企业生产加工或仓储部门组织货源、催交货物、	核实货物的加工、整理、包装和刷唛情况,并对
应	
交的货物进行验收和清点。	
3	
目??录	
要点01:将英文订单转为中文订单	
要点02:安排生产	
【实战范本4-01】加工定做合同	88
要点03:生产进度跟踪	89
要点04:客户供料跟催	
要点05:交货期延误的处理	94
要点06:订单有变更要及时处理	95
第五章?申领出口许可证	
出口许可证(Export Licence),是指商务部授权发证	E机关依法对实行数量限制或其他限制的出口货
物签发的准予出口的许可证件。	
出口许可证监管证件代码为"4"。加工贸易出口"	出口许可证 " 管理的货物,监管证件代码为
" x " 。边境小额贸易出口	

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com