

《商务沟通方法与技能》

图书基本信息

书名：《商务沟通方法与技能》

13位ISBN编号：9787509528968

出版时间：2011-7

作者：University of Cambridge International Examinations

页数：265

译者：张灿鹏

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《商务沟通方法与技能》

内容概要

商务沟通方法与技能，ISBN：9787509528969，作者：张灿鹏

书籍目录

目录

如何使用本书

第1章

学生成长档案

1.1 概述

1.2 学生成长档案

1.3 学生成长档案的完成

第2章

商务沟通的重要性

2.1 沟通过程

2.2 沟通的对象和类型

2.3 沟通障碍

2.4 克服沟通障碍

第3章

沟通的方法和路径

3.1 单向和双向的沟通渠道

3.2 正式和非正式的沟通渠道

3.3 沟通的方向

3.4 沟通网络

第4章

口头沟通

4.1 口头沟通的方式

4.2 影响口头沟通的因素

第5章

非语言沟通

5.1 个人外表

5.2 肢体语言

5.3 工作环境下的非语言沟通

第6章

书面商务文件——内部沟通文件

6.1 备忘录

6.2 会议议程

6.3 会议记录

6.4 报告

6.5 通告

6.6 企业内部刊物

第7章

书面商务文件——外部沟通文件

7.1 致意便条

7.2 商务信函

7.3 商业计划

7.4 年度报告

7.5 传真和电子邮件

7.6 短信服务(SMS)

第8章

视觉沟通

8.1 引言

8.2 表格

8.3 条形图

8.4 柱状图

8.5 曲线图/线形图

8.6 统计地图

8.7 象形图

8.8 饼状图

8.9 散点图

8.10 表格重构

8.11 Z形图

附录一

关键词和术语汇编

附录二

习题参考答案

一、选择题参考答案

二、课堂练习参考答案

三、案例分析参考答案

附录三

《商务沟通方法与技能》考试大纲

后记

《商务沟通方法与技能》

精彩短评

- 1、第一章对时间管理有用，说到四象限法。其它章节过于理论化了，例如花了两章说明内部沟通和外部沟通。我猜测最后一章会有考点，是关于饼状图、表格、条形图等分析数据
- 2、居然一本书用来讲沟通，其实对我来说，感觉有些不可思议.....

《商务沟通方法与技能》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com