

《管理问题书》

图书基本信息

书名：《管理问题书》

13位ISBN编号：9787300224156

出版时间：2016-3

作者：[英]James McGrath 詹姆斯·麦克格拉斯

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《管理问题书》

内容概要

一本书解答经理人日常管理中的76大难题。

在一个企业中，承受压力*大的不是高层，也不是底层，而是处于中间的人——那些备受非议的中高层经理人员。他们一方面要想方设法调节劳资双方的需求矛盾，另一方面要努力地做好自己的工作，建立并维持工作以外的生活。如果没有这些作为中流砥柱的经理人员，组织的愿景和战略规划永远都不可能实现，员工们也茫然不知工作的方向和意义所在。

《管理问题书》便是为解决每位经理人的日常管理难题而著，让初、中、高三级经理人的生活更为轻松，也为那些未来想要成为职业经理人的人和初创企业提供帮助。

《管理问题书》共计76个问题，涵盖了经理人日常管理的方方面面。这些问题将分为七大部分：自我管理、管理他人、管理项目、领导更大的组织、与客户及供应商打交道、管理工作计划和预算、理解财务术语。每个问题均用清晰简练的语言加以表述，并注重相关性和实用性，因此你可以在短短几分钟之内便得到颇为复杂的问题的答案。同时，也希望读者在阅读时能按照书中的指引，将各个问题融会贯通、举一反三，真正领悟管理的奥妙与真谛。

《管理问题书》

作者简介

詹姆斯·麦克格拉斯博士

1976年获得会计师资格，是英国ACCA会员，拥有政治学学士学位、教育学硕士学位，以及伯明翰大学的教育学博士学位。近30年间，他曾为众多私人和公共部门担任过会计师、审计师、财务总监、高级经理及管理咨询师。1998年，他加入了中央英格兰大学(University of Central England)，成为教育和职业发展文学硕士的课程负责人，教授研究技能、管理与领导方面的课程。他曾与他人合著四本著作。2012年，他提前退休，现在全职写作。

书籍目录

第一部分\自我管理 1

问题1

我的管理风格是什么样的 3

问题2

我是管理人还是领导人 5

问题3

我具有什么权力？能如何运用权力 8

问题4

我如何能更智慧、更高效地工作 11

问题5

我可以依靠直觉吗 13

问题6

我如何能更好地接受负面的反馈意见 16

问题7

我所做的事中哪些*能提升价值 18

问题8

我如何能成功搞定我的老板 21

问题9

我如何进行真正有效的展示 23

问题10

我如何让会议更富有成效 26

问题11

我如何让每个人都参与会议/ 在会议上献计献策 28

问题12

我如何能有效地授权 30

问题13

我如何制定更好的决策 32

问题14

我如何树立职业形象 35

问题15

我如何管理自己的职业生涯，并为晋升做好准备 38

第二部分\管理他人 43

问题16

我如何能在招聘中撞到好运，不断挑选到适合的人员 45

问题17

我对自己员工的日常工作应该了解多少 47

问题18

我如何能提高团队的生产率 50

问题19

我如何利用员工培训和提升来提高绩效 52

问题20

我如何能杜绝反复出现的问题 54

问题21

我如何能激励员工 57

问题22

在预算紧张的情况下，我如何奖励员工 60

问题23

- 我如何处理员工之间的争执 62
问题24
- 我如何能给员工负面的反馈，而不打击他们的积极性 65
问题25
- 我如何能让公司高层注意到我和我的团队 67
问题26
- 我如何能激励一群表现欠佳的员工 69
问题27
- 在变革过程中的每个阶段我该做些什么 72
问题28
- 我如何对待反对变革的人 74
问题29
- 我如何为自己和员工设立目标 76
问题30
- 我的员工们是如何看待他们与管理层的关系的 79
- 第三部分\管理项目 85
问题31
- 项目管理的三原则是什么 87
问题32
- 作为项目负责人，我该做些什么 89
问题33
- 我的项目组需要何种综合技能和态度 91
问题34
- 我如何建立团队精神 94
问题35
- 我如何规划项目，并设定重要阶段 96
问题36
- 我如何计算项目的时间 98
问题37
- 我如何将项目相关的风险降至*低 101
问题38
- 我如何能在计划时间内完成项目中*重要的部分 104
问题39
- 我如何在预算范围内按时完成项目 106
问题40
- 我如何能提高团队的有效性 109
问题41
- 我该如何处理对已启动项目进行变动的要求 111
问题42
- 如果项目出了问题，我该怎么办 113
问题43
- 我如何能将自己的经验教训传授给其他项目经理 115
- 第四部分\领导更大的组织 119
问题44
- 组织的文化是什么？它适合我吗 121
问题45
- 怎样确认在组织内谁是我需要博得青睐的关键人物 124
问题46
- 我应该如何应对组织政治 127

- 问题47
我应该如何参加组织政治之争并且占据上风 129
- 问题48
有些变化可能影响到我和我的组织，我怎么才能跟上这些变化 132
- 问题49
什么是组织处于危险之中或走向衰竭的信号 137
- 问题50
我在哪儿才能找到那张显示组织实际结构的组织机构图 140
- 第五部分\与客户及供应商打交道 145
- 问题51
我怎样才能与我的客户建立积极的关系，并且让他们感觉我很重视他们 147
- 问题52
回应客户投诉的*好方法是什么 149
- 问题53
我能做些什么来提高产品质量 152
- 问题54
我应该如何加强与供应商的联系 154
- 问题55
我怎样才能成为更好的谈判者，从供应商和同事那里得到更优惠的条件 157
- 第六部分\管理运营计划和预算 161
- 问题56
我应该在制订计划中充当什么角色 163
- 问题57
我如何准备战略计划 167
- 问题58
我如何准备运营计划 169
- 问题59
我如何为我的团队设计愿景 172
- 问题60
在正常时期我如何做好预算 174
- 问题61
在困难时期我如何做好预算 176
- 问题62
我如何有效

《管理问题书》

精彩短评

1、一本怎么做一个经理人的书，第一次看这一类的书。还挺有帮助的，学着用不同的立场看问题，虽然没有连续读下去的驱动力。不过最后一部分，关于财务，还挺好看的。扫读

《管理问题书》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com