

《Windows 8实战从入门到精通》

图书基本信息

书名：《Windows 8实战从入门到精通》

13位ISBN编号：9787115303103

10位ISBN编号：711530310X

出版时间：2013-3

出版社：人民邮电出版社

作者：龙马工作室

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《Windows 8实战从入门到精通》

内容概要

龙马工作室编著的《Windows 8实战从入门到精通》通过精选案例引导读者深入学习，系统地介绍了Windows 8的相关知识和应用方法。

全书共17章。第1~7章主要介绍Windows 8的基本操作，包括认识Windows 8、全新的Windows 8界面体验、系统的基本设置、电脑资源的管理、常用的系统小工具、软件的安装与卸载、打字的基本技巧等；第8~9章主要介绍电脑的娱乐应用，包括图片的浏览与处理、多媒体娱乐等；第10~13章主要介绍电脑的上网，包括浏览网页、网络搜索、网上下载、生活信息查询、QQ聊天、收/发邮件、玩博客与微博、玩游戏等；第14~15章主要介绍使用电脑办公，包括办公设备的应用、组建办公局域网、使用Word处理办公文档以及使用Excel制作电子表格等；第16~17章主要介绍电脑系统的维护，包括病毒查杀与预防、系统的优化与管理以及系统的备份与还原等。

在《Windows 8实战从入门到精通》附赠的DVD多媒体教学光盘中，包含了16小时与图书内容同步的教学录像及所有案例的配套素材和结果文件。此外，还赠送了大量相关学习内容的教学录像及扩展学习电子书等。为了满足读者在手机和平板电脑上学习的需要，光盘中还赠送了本书教学录像的手机版视频学习文件。

《Windows 8实战从入门到精通》不仅适合Windows 8的初、中级用户学习使用，也可以作为各类院校相关专业学生和电脑培训班学员的教材或辅导用书。

《Windows 8实战从入门到精通》

作者简介

龙马工作室，专业计算机图书策划、编写团队，在计算机图书方面有着丰富的教学和写作经验，近年来更是在手机数码图书方面获得了扩展。代表作品包括“从新手到高手”系列、“24小时玩转”系列等，在图书市场上获得了良好的口碑和经济效益，树立了自己的品牌。

书籍目录

目 录	第1章 第一次亲密接触Windows 8	0011.1 Windows 8操作系统概述	0021.2 实例1— —Windows 8新特性	0021.2.1 采用Metro UI主界面	0031.2.2 内置Windows应用商店	0031.2.3 应 用程序的后台常驻	0041.2.4 资源管理器采用“Ribbon”界面	0041.2.5 智能复制	0051.2.6 IE10 浏览器	0051.2.7 内置PDF阅读器	0061.2.8 支持ARM处理器	0061.2.9 触摸键盘键	0071.2.10 分屏多任务处理界面	0071.3 实例2——安装Windows 8操作系统	0081.3.1 安装Windows 8的硬件要 求	0081.3.2 安装Windows 8操作系统	008高手私房菜	010第2章 全新的Windows 8界面体验	0132.1 实例1——启动与退出Windows 8	0142.1.1 启动Windows 8	0142.1.2 退出Windows 8	0142.2 实例2——Metro界面	0152.2.1 Metro界面	0152.2.2 查看所有的应用程序	0182.2.3 快 速搜索应用程序	0182.2.4 锁定屏幕	0182.3 实例3——归真Windows传统界面(桌面)	0192.3.1 进 入桌面	0192.3.2 桌面的组成	0192.3.3 查看后台应用程序	0212.3.4 返回【开始】屏幕	0212.4 实例4——Windows 8窗口	0212.4.1 认识Windows 8窗口	0212.4.2 窗口的操作系统	0222.5 实例5 ——Windows 8菜单和对话框	0252.5.1 Windows 8菜单	0252.5.2 Windows 8对话框	0262.6 实例6 ——与以往不同的操作变化	026高手私房菜	028第3章 Windows 8操作系统的基本设置	0293.1 实 例1——调整日期和时间	0303.1.1 手动调整	0303.1.2 自动更新准确的时间	0313.2 实例2——让 屏幕看起来更舒服	0323.2.1 设置桌面背景	0323.2.2 设置屏幕保护程序	0333.2.3 设置屏幕分辨 率	0343.3 实例3——桌面图标设置	0363.3.1 添加桌面图标	0363.3.2 删除桌面图标	0383.3.3 设置桌面图标的大小和排列方式	0393.4 实例4——账户设置	0393.4.1 添加和删除Microsoft账户	0403.4.2 添加家长控制	0423.5 实例5——网络的设置	0433.5.1 家庭宽带上网设置	0433.5.2 小区宽带上网设置	0453.5.3 无线上网设置	046高手私房菜	048第4章 文件和文件夹的操作	0494.1 实例1——文件的存放位置	0504.1.1 计算机	0504.1.2 库	0504.1.3 U盘	0514.2 认识 文件和文件夹	0524.2.1 文件	0524.2.2 文件的类型	0524.2.3 文件夹	0544.3 实例2——文件的 基本操作	0544.3.1 查看文件的属性	0544.3.2 查看文件的扩展名	0564.3.3 打开和关闭文件	0564.3.4 复制和移动文件	0574.3.5 更改文件的名称	0584.3.6 删除文件	0594.3.7 压缩文件	0594.4 实例3——文件夹的基本操作	0604.4.1 查看文件夹的属性	0604.4.2 设置文件夹的显示 方式	0614.4.3 文件夹选项	0624.4.4 创建文件夹的快捷方式	0634.4.5 压缩和解压缩文件夹	0644.5 实例4——文件或文件夹的加密	065高手私房菜	066第5章 Windows 8实用	067系统小工 具	0675.1 实例1——使用相机	0685.2 实例2——画图工具	0695.2.1 启动绘图工具	0695.2.2 绘制图形	0705.2.3 编辑图片	0715.2.4 保存图片	0725.3 实例3—— 截图工具	0725.3.1 启动 截图工具	0725.3.2 快速截图	0735.3.3 编辑截图	0735.3.4 保存图片	0745.4 实例4——使用“ 计算器”算账	0745.4.1 启动计算器	0745.4.2 设置计算机类型	0755.4.3 计算器的运用	0765.5 实例5——Windows日记本	0765.6 实例6——Windows 轻松使用	0785.6.1 放大镜	0785.6.2 讲 述人	0795.6.3 屏幕键盘	0795.6 实例7——使用“便签”做备忘录	079高手私房菜	080第6章 电脑软件的安装与卸载	0816.1 实例1——安装软件	0826.1.1 在应用商店中安装聊天软件——QQ	0826.1.2 在网页中下载安装音乐播放软件——酷我音乐盒	0836.2 实例2——软件的更新与升级	0856.2.1 使用360安全管家更新软件	0856.2.2 软件的升级	0866.3 实例3——软件的卸载	0876.3.1 在【开始】屏幕中卸载软件	0876.3.2 使用软件自带的卸载程序	0886.3.3 使用【添加 或删除程序】功能卸载软件	0896.3.4 使用360软件管家卸载软件	0896.4 实例4——软件组件的添 加/删除	0906.5 实例5——强制卸载流氓软件	092高手私房菜	093第7章 电脑打字	0957.1 实 例1——输入法管理	0967.1.1 输入法的安装与删除	0967.1.2 设置默认的输入法	0987.2 实例2— —练习拼音打字	0987.2.1 使用微软拼音输入法	0987.2.2 使用搜狗拼音输入法	1007.3 实例3— —练习五笔打字	1027.3.1 五笔字根在键盘上的分布	1027.3.2 五笔字根助记歌	1037.3.3 输入汉 字	1047.3.4 词组的使用	1077.4 实例4——手写输入文字	1097.5 实例5——语音输入文字	110 高手私房菜	112第8章 图片的浏览与处理	1138.1 实例1——Windows 8自带的照片软件	1148.1.1 查看及管理图片库	1148.1.2 查看与管理【SkyDrive】文件夹中的图片	1158.1.3 设置为应用磁贴	1168.1.4 设置为锁屏	1178.2 实例2——使用图片库浏览图片	1178.3 实例3——使用美图秀秀处 理图片	1188.4 实例4——使用光影魔术手处理照片	1198.5 实例5——使用Photoshop处理照片	1218.5.1 使用Photoshop处理写真照片	1218.5.2 使用Photoshop处理婚纱照	122高手私房菜
-----	----------------------	------------------------	------------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	----------------------------	---------------	----------------------	-------------------	-------------------	----------------	------------------------	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------	----------	-------------------------	----------------------------	----------------------	----------------------	---------------------	------------------	--------------------	-----------------------	---------------	-------------------------------	-------------------	----------------	-------------------	-------------------	----------------------------	------------------------	------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------	----------------------------	----------	---------------------------	-------------------------	---------------	--------------------	---------------------------	-----------------	-------------------	----------------------	--------------------	-----------------	-----------------	----------------------------	------------------	---------------------------	-----------------	-------------------	-------------------	----------------------	-----------------	----------	------------------	---------------------	--------------	------------	-------------	---------------------	-------------	----------------	--------------	-------------------------	------------------	-------------------	------------------	---------------------	------------------	---------------	---------------	----------------------	-------------------	-------------------------	----------------	---------------------	--------------------	-----------------------	----------	--------------------	--------------	------------------	------------------	-----------------	------------------	---------------	---------------	----------------------	---------------------	---------------	---------------	---------------	---------------------------	----------------	------------------	-----------------	---------------------------	--------------------------	--------------	------------------	---------------	------------------------	----------	----------------------	------------------	---------------------------	--------------------------------	----------------------	------------------------	----------------	-------------------	-----------------------	----------------------	--------------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------	----------	-------------	-----------------------	--------------------	-------------------	------------------------	--------------------	--------------------	------------------------	----------------------	------------------	-------------------	----------------	--------------------	--------------------	--------------	-----------------	------------------------------	----------------------	---------------------------------	------------------	----------------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------	----------

124第9章 多媒体娱乐中心 1259.1 实例1——Windows Media Player播放器 1269.1.1 添加媒体文件 1269.1.2 创建和管理播放列表 1279.1.3 播放影音文件 1299.2 实例2——使用Windows 8内置播放器 1309.3 实例3——使用酷我音乐盒听音乐 1329.3.1 在线听音乐 1329.3.2 搜索并下载歌曲 1339.3.3 播放本地音乐 1349.4 实例4——使用迅雷看看播放器看电影 1349.4.1 播放本地电影 1359.4.2 在线看电影 1359.5 实例5——翻录CD音乐 135高手私房菜 136第10章 开始上网 13710.1 实例1——认识IE浏览器 13810.2 实例2——使用IE浏览器浏览网页 13810.3 实例3——收藏喜欢的网站 13910.3.1 将浏览的网页添加至收藏夹 13910.3.2 归类与整理收藏夹 14010.3.3 删除收藏夹 14210.3.4 备份与恢复收藏夹 14310.4 实例4——保存网页上的内容 14510.4.1 保存网页上的图片 14510.4.2 保存网页上的文字 14510.4.3 保存网页中的Flash动画 14610.5 实例5——网络搜索 14710.5.1 认识各种搜索工具 14710.5.2 搜索新闻 14810.5.3 尽享美食 14910.5.4 网上租房 15010.6 实例6——网上下载 15110.6.1 去哪下载 15110.6.2 怎样下载 15110.6.3 下载音乐 15510.6.4 下载电影 15510.6.5 下载戏曲 15610.6.6 下载电子书 156高手私房菜 156第11章 网络便利生活 15711.1 实例1——生活需求查询 15811.1.1 天气查询 15811.1.2 车票查询 15911.1.3 地图查询 15911.1.4 股票与外汇牌价查询 16011.1.5 公交线路查询 16111.1.6 交通违章查询 16211.2 实例2——网上购物 16211.2.1 在淘宝网购物 16211.2.2 在京东网购物 16311.2.3 在当当网购买图书 16411.3 实例3——旅游好帮手 16411.3.1 网上订机票 16511.3.2 网上订酒店 16611.3.3 网上查询旅游路线 16711.3.4 网上分享旅游快乐 16711.4 实例4——挖掘生活需要 16711.4.1 搜索疑惑解答 16811.4.2 搜索所需资料 16811.4.3 订阅免费的资讯信息 16911.4.4 订阅天气预报 169高手私房菜 170第12章 畅玩游戏 17112.1 实例1——精彩休闲小游戏 17212.1.1 找好玩的游戏 17212.1.2 下载并安装游戏 17212.1.3 玩Fruit Nija(水果忍者) 17312.1.4 玩Cut the Rope(割绳子) 17612.1.5 玩Puzzle Touch(拼图游戏) 17712.1.6 其他好玩的游戏 17712.2 实例2——网络游戏 17812.2.1 玩棋牌类游戏 17912.2.2 RPG角色游戏 18012.3 实例3——联机游戏 18112.3.1 多台电脑之间的联机游戏 18112.3.2 iPad与iPhone之间的联机游戏 182高手私房菜 184第13章 网络沟通无限 18513.1 实例1——网上聊天 18613.1.1 使用QQ聊天 18613.1.2 使用MSN聊天 18813.1.3 网上打电话——网络电话 18913.2 实例2——网络达人助手 19113.2.1 玩转QQ游戏 19113.2.2 玩转QQ空间 19313.2.3 QQ宠物 19413.3 实例3——收/发电子邮件 19513.3.1 注册邮箱 19513.3.2 登录邮箱 19613.3.3 使用Foxmail客户端收/发邮件 19613.3.4 阅读信件 19713.3.5 撰写邮件 19713.3.6 添加与管理联系人 19813.3.7 使用Outlook收/发邮件 20013.4 实例4——玩转博客与微博 20113.4.1 玩转博客 20113.4.2 玩转微博 20613.4.3 使用iPad和手机玩转微博 209高手私房菜 211第14章 办公设备及局域网的应用 21314.1 实例1——组建局域网 21414.1.1 组建局域网的条件 21414.1.2 布置公司的网络结构 21414.1.3 分配内部网IP地址 21514.2 实例2——共享文件夹 21514.2.1 共享公用文件夹 21514.2.2 共享任意文件夹 21714.3 实例3——共享打印机 21914.3.1 将打印机设为共享设备 21914.3.2 访问共享的打印机 21914.4 实例4——打印机的使用 22014.4.1 连接打印机 22014.4.2 打印文件 22114.5 实例5——扫描仪的使用 221高手私房菜 222第15章 常用办公软件的使用 22315.1 实例1——使用Word 2010制作企业管理制度 22415.1.1 Word 2010的工作界面 22415.1.2 创建Word文档 22515.1.3 输入文本内容 22615.1.4 设置字体样式 22615.1.5 设置字符间距 22815.1.6 设置段落样式 22815.1.7 添加项目符号和编号 23115.1.8 使用格式刷 23215.1.9 保存文档 23315.2 实例2——使用Excel 2010制作员工销售业绩表 23415.2.1 Excel 2010的工作界面 23415.2.2 创建Excel新表格 23515.2.3 输入和编辑内容 23615.2.4 使用公式和函数计算 23715.2.5 创建图表 23915.2.6 保存和打印报表 24015.3 实例3——使用PPT 2010制作个人年终总结报告 24015.3.1 了解PowerPoint 2010的工作界面 24015.3.2 制作首页幻灯片 24115.3.3 插入图片 24215.3.4 设计包含形状的幻灯片页面 24315.3.5 设计包含表格的幻灯片页面 24415.3.6 设计包含SmartArt图形的幻灯片页面 24615.3.7 设计包含图表的幻灯片页面 24715.3.8 设计结束幻灯片 24715.3.9 查看制作的PPT 24815.3.10 设置幻灯片动画效果 24915.3.11 设置幻灯片切换效果 25015.3.12 放映幻灯片 250高手私房菜 251第16章 系统安全与优化 25316.1 实例1——认识电脑病毒和木马 25416.1.1 病毒与木马介绍 25416.1.2 感染原理与感染途径 25516.2 实例2——安装杀毒软件 25716.3 实例3——病毒的查杀与预防 25816.3.1 查杀病毒 25816.3.2 开启杀毒软件监控 26016.3.3 修补系统漏洞 26216.3.4 设置定期杀毒 26216.4 实例4——加快开机速度

《Windows 8实战从入门到精通》

26316.4.1 调整系统启动停留的时间 26316.4.2 设置开机启动项目 26416.5 实例5——进程管理
26416.5.1 使用任务管理器 26416.5.2 结束进程 26516.5.3 添加进程 26516.6 实例6——垃圾
文件处理 26616.7 实例7——使用360安全卫士管理电脑 266高手私房菜 268第17章 Windows 8系
统的备份与还原 26917.1 实例1——系统备份 27017.1.1 使用Windows系统工具备份系统
27017.1.2 使用GHOST工具备份系统 27217.2 实例2——系统还原 27717.2.1 使用Windows系统
工具还原系统 27717.2.2 使用GHOST工具还原系统 27917.3 实例3——恢复电脑 28117.4 实例4
——重装系统 28317.4.1 什么情况下需要重装系统 28317.4.2 重装系统前应注意事项 28317.4.3
重装Windows 8系统 284高手私房菜 284

《Windows 8实战从入门到精通》

编辑推荐

好的学习方法，能让你……看得懂，学得会，记得住，用得上首创三合一立体学习方法，直面实战知识技能图书——精选真实案例，全面讲解电脑应用光盘——名师视频指导，透彻解析关键技能手机——汇集点滴时间，随身携带学习利器《Windows 8实战从入门到精通》写作特色从零开始，循序渐进——无论读者是否从事计算机相关行业的工作，都能从本书中找到最佳的学习起点，循序渐进地完成学习过程。紧贴实际，案例教学——全书内容均以实例为主线，在此基础上适当扩展知识点，真正实现学以致用。全彩排版，图文并茂——全彩排版既美观大方又能够突出重点、难点。所有实例的每一步操作，均配有对应的插图和注释，以便读者在学习过程中能够直观、清晰地看到操作过程和效果，提高学习效率。单双混排，超大容量——本书采用单、双栏混排的形式，大大扩充了信息容量，在300多页的篇幅中容纳了传统图书600多页的内容，从而在有限的篇幅中为读者奉送了更多的知识和实战案例。独家秘技，扩展学习——本书在每章的最后，以“高手私房菜”的形式为读者提炼了各种高级操作技巧，而“举一反三”栏目更是为知识点的扩展应用提供了思路。书盘结合，互动教学——本书配套的多媒体教学光盘内容与书中知识紧密结合并互相补充。在多媒体光盘中，我们仿真工作、生活中的真实场景，通过互动教学帮助读者体验实际应用环境，从而全面理解知识点的运用方法。

《Windows 8实战从入门到精通》赠送资源16小时全程同步教学录像本书教学录像的手机版视频学习文件16小时Office 2010教学录像10小时Photoshop CS5教学录像Windows 8蓝屏代码含义速查表五笔字根查询手册常用五笔编码查询手册Word 2010精选案例应用电子书Excel 2010精选案例应用电子书本书所有案例的配套素材和结果文件

《Windows 8实战从入门到精通》

精彩短评

- 1、书名叫做入门到精通打开一看，只有入门，没有精通！怎么使用QQ都可以排满四页纸！这跟win8到底有什么关系！！！龙马工作室(作者)，请你回答我！
- 2、就是在运送过来时有被压坏

《Windows 8实战从入门到精通》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com