

《经济型酒店操作实务》

图书基本信息

书名：《经济型酒店操作实务》

13位ISBN编号：9787545416510

10位ISBN编号：7545416511

出版时间：2013-1

出版社：姜玲 广东省出版集团,广东经济出版社 (2013-01出版)

作者：姜玲

页数：211

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《经济型酒店操作实务》

内容概要

本书共分为七章，主要内容包括：酒店服务理念；酒店服务礼仪；前厅操作实务；客房操作实务；餐厅操作实务等。

《经济型酒店操作实务》

书籍目录

第一章酒店服务理念1一、优质服务的10把金钥匙2二、优质服务的三个步骤2三、温馨服务的“十五规范”3第二章酒店服务礼仪5一、服饰仪容礼仪6二、仪容卫生要求9三、言谈礼仪11四、举止礼仪12五、电话礼仪17六、服务礼仪19七、社交礼仪31第三章前厅操作实务33一、前厅人员岗位职责和工作内容34二、前厅服务流程40三、前厅服务和管理表单/范本70

《经济型酒店操作实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com