### 图书基本信息

书名:《别让不懂礼仪害了你》

13位ISBN编号:9787539978619

出版时间:2014-12

作者:[美]里奇·费里德曼

译者:刘小群

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读,请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com

#### 内容概要

每年数百万的毕业新生中,在专业相同,能力均等的情况下,往往有人通过得体的礼仪率先获得心仪的工作。而一个公司的领导同事往往看重的不是毕业新生的工作能力,更多的是Ta本人的魅力以及为团队带来的新鲜力量。

如何在面试中先声夺人?

怎样过好最重要的上班第一天?

如何在你想专心工作时,应对总是找你聊天、刷淘宝的同事?

办公桌上应该放些什么来表现你90后个性又得体的一面?

如何在微博、微信朋友圈处理自己与老板同事的关系?

公司聚会时,怎样迅速扩大人脉圈并展现完美自己?

商务出差时,与领导同事在同一架航班上你该做点什么?

在职场中,如何做到工作恋爱两不误?

. . . . . .

这本书将帮助你迅速掌握职场社交礼仪,让你得到心仪的工作,成为公司最欣赏的职场90后!

### 作者简介

#### 书籍目录

**Preface** 

前言 这些年,我因不懂礼仪吃的亏

Chapter 01

面试:你凭什么拥有好工作

Chapter 02

上班第一天:怎样过好最重要的一天

Chapter 03

同事来往:如何应对烦人同事

Chapter 04

职场社交:在办公室请别一个人吃午餐

Chapter 05

社交媒体:如何在朋友圈处理自己与老板同事的关系

Chapter 06

职场活动:公司聚会时,除了低头玩手机你该做点什么

Chapter 07

商务旅行:如何与你的领导一同出差

Chapter 08

职场恋情:最佳员工也可以收获美好恋情

Chapter 09

那些你知道后不愿分享的职场潜规则

Afterword 后记礼仪复兴 Acknowledgments

致谢

### 精彩短评

- 1、瞎鸡巴扯淡
- 2、两星半。会说到一些可取的点,可是那样三言两语地带过真让我怀疑这作者写这本书的诚意。内容貌似很多,但真正读起来可吸收的寥寥无几。
- 3、无聊的书。

#### 精彩书评

1、初次见面时,第一印象是很重要的!一个人对你的印象和态度取决你们的第一次见面的感觉。刚 开始上班不要迟到,注意守时。要留意细节方面、穿着要得体、注意个人卫生,沟通要目光交流、微 笑、不要傲慢。要谦虚自信,自己都不对自己有信心,凭什么让别人相信你?缺乏经验,不要紧,重 要是愿意学习、积极主动工作,这样才会成长。步入职场要学会与人沟通相处,这方面需要学习的还 有很多。加油!工作难免会重复枯燥无趣,要学会改变自己,提高工作效率。多培养兴趣爱好,要有 自己核心竞争力,未雨绸缪。去新公司上班,什么都需要熟悉了解,会遇到各种不同事情,需要去面 对,主动工作、乐于助人,多主动做点事情,不会怎么样的,主动找事情做,保持忙碌,有时候多跟 上级和同事沟通,要注意保持距离,不要走得太近,交浅言深。第一天上班,会有自我介绍,好好准 备,不要紧张害怕,准备充足就可以了,下班前没事,可以跟领导说说今天工作感受和情况。与同事 之间要平易近人,工作休息时间可以跟同事一起吃饭增进感情,不要给人爱出风头、话太多或安静感 觉。少说话多做事,工作和聚会别玩手机,积极主动去跟人聊天,同事之间不要谈恋爱。保持谦卑、 事前准备准没错的、用心学习,工作一段时间,多思考多总结。要有礼貌,说话语速慢点,大脑要有 思考时间,认真聆听对方说的话,及时反馈。道理简单,能做到的不多。不要随便任性离职,不会游 泳的人换个泳池也没用, 迟早是要面对该出现的问题, 不要怕, 努力让自己去解决, 未来还有很多事 情要面对, PS:新手剧情都过不了,以后还怎么玩?要么忍,要么滚。在你觉得工作困难、过不去, 努力坚持下去,就成长了。

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com