

《档案管理学》

图书基本信息

书名：《档案管理学》

13位ISBN编号：9787300215076

出版时间：2015-7

作者：王英玮

页数：383

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《档案管理学》

内容概要

本教材按照档案实体管理、档案资源开发利用、专门档案管理、档案信息化四编全面系统地介绍了档案管理的原则、过程和方法，涵盖了档案鉴定、收集、整理、整理、保管的全过程，涉及了政府机关企事业单位和档案馆等多种管理主体，揭示了普通档案、专门档案、电子文件(档案)等种类档案的管理要点。本版将在2008年第三版的基础上进行完善更新。

《档案管理学》

作者简介

王英玮 管理学博士，中国人民大学信息资源管理学院（原档案学院）教授、博士生导师。他的主要研究领域是档案学基础理论、政府与企业档案管理、专门档案管理、信息管理基础理论。目前已经发表学术论文数十篇，并主编、参编、撰写了多部教材和专著，其中《档案管理学基础》、《专门档案管理》、《信息管理导论》、《档案行政学》、《信息时代的人事档案管理》等教材，被我国高校和档案管理部门广泛采用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com