

# 《学会写文章》

## 图书基本信息

书名：《学会写文章》

13位ISBN编号：9787111402244

10位ISBN编号：7111402243

出版时间：2013-1

出版社：机械工业出版社

作者：曹如民

页数：207

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《学会写文章》

## 内容概要

《学会写文章:战略写手秘笈》首次系统提出“战略写手”这一概念并进行深入论述，具有以下特点：

- (1) 创新性强。提出了很多新观点、新理念、新方法，是对写文章实践基础上的理论创新、对内心体验的深刻描述。
- (2) 指导性强。提出了很多有思想、有见地的观点，字里行间闪烁着智慧的火花，对文稿起草具有很强的指导价值，非常管用、实用。
- (3) 可读性强。书中引经据典，语言流畅优美，文字精炼简洁，表达深入浅出，像在读一篇篇精美的散文。文字有深浅，写作无止境。

# 《学会写文章》

## 作者简介

曹如民，1969年12月生，硕士，研究员级高级工程师，在中央企业负责重要文稿起草和政策研究工作已近二十年，撰写各类重要文稿超过一千万字，组织起草了大量的向中央和上级部门的汇报材料，参加过国家级软课题研究，参与编写《中央企业公文处理实用手册》一书，公开发表数十篇论文和文章，本人曾入选《当代中国人才库》、《世界优秀专家人名辞典》。

明栋才、吴鹏、雷明、汤地华、张奋勇、王宝朋、雷文川等参与撰写者均在中央企业长期从事文字工作，有着丰富的战略写作经验，撰写过一大批精品力作，深得领导赞赏和受众好评。

## 书籍目录

- 序
- 前言
- 第一章 理念篇战略写手是稀缺资源
  - 不再为写文章 而烦恼
  - 从大学起步
  - 改变命运的“杀手锏”
  - 职场竞争的软实力
  - 步入成功的“快车道”
  - 好文章 也是生产力
  - 充分发挥智库作用
  - 战略写作出成果更出人才
  - 耐得住寂寞
  - 永远思想领先
  - 培养战略思维
  - 努力成为专家
  - 悟性很重要
- 第二章 学习篇让学习成为一种习惯
  - 好记性不如烂笔头
  - 把词汇融化在血液里
  - 吃得进去,吐得出来
  - 养成剪报的习惯
  - 一口吃不成“胖子”
  - 与高手同行
- 第三章 运筹篇学会调动一切资源
  - 大量占有资料
  - 调研掌握第一手资料
  - 到基层汲取营养
  - 软课题硬功夫
  - 应成为图书馆的常客
  - 网络是身边的资料库
  - 团队的力量
  - 想明白才能写明白
  - 跑步产生灵感
  - 开展头脑风暴
  - 培养发散性思维
  - 切忌闭门造车
  - 好提纲成功一半
  - 言之无文,行而不远。——【春秋】孔子
- 第四章 把握篇写文章 就是做产品
  - 不同领导不同风格
  - 不同场合不同要求
  - 写到领导心坎去
  - 源于领导,深于领导
  - 把自己当作“领导”
  - 始终站在巨人肩上
- 第五章 起草篇善于谋篇布局
  - 写文章 的核心是写思想、写观点、写政策

## 《学会写文章》

要有打动人的“文眼”

始终抓住要害

先分水果后装筐

创新是文章 的灵魂

逻辑关系要严密清晰

避免重复

用数据和事实说话

表达讲究精准性

抓住核心词

从引经据典到创造经典

多用排比句和整句

不要太浪漫

学会放一下

不打疲劳战

走过黎明前的黑暗

做文章 的主人

第六章 修缮篇文章 不厌百回改

做好另起炉灶的准备

精品是“抠”出来的

好文章 不让人说“不”

听得进别人的意见

写作——从零开始

附录撰写重要文稿的一般流程

参考文献

# 《学会写文章》

## 精彩短评

- 1、现在刚看完第一章，就一句话:成为战略写手很重要，引经据典，大量例证，就看后面的重点部分内容啦！随时更新
- 2、战略写手，写作。
- 3、书中的内容比较务实，对于战略写手有很大的帮助和提升。
- 4、这本书面向的对象是政企用户，不适合我这种随心所欲、想到哪里写到哪里的人。吐槽一下印刷，像是地摊盗版纸张，机工的纸越来越差劲了
- 5、机械工业出版社的好书很多，被埋没的也很多。
- 6、这本书是一本很好的材料教学书，虽然看完以后也不可能立即提高自己的文字写作水平，但不可否认这是一本深入浅出的材料写作入门学习书

1、看了这本书，感觉还不错，对工作当中写材料很有帮助。特别是关于写作技巧方面，说得很具体、很生动，还有关于重要文稿的写作流程，感觉是心得之谈，确实很有裨益。应该物超所值！总之，《学会写文章——战略写手秘笈》，为我们开启了一扇通向战略写作的大门，为我们展示了当好战略写手、写好战略文章的十八般武艺，如果读者也能掌握这些独门绝技，并用心去体会、去揣摩，在实践中去灵活运用，并把战略写作当作事业持之以恒地坚持，我相信我们每个人都能成为战略写手，都能写出影响深远的战略文章。

2、从一定意义上讲，宣传工作者就是文字工作者，写不好文章就搞不好宣传。《学会写文章——战略写手秘笈》一书的问世，可以说给宣传工作者提供了秘密武器，可使宣传工作事半功倍，步入成功的快车道。教人写文章的书可谓汗牛充栋、卷帙浩繁，而《学会写文章——战略写手秘笈》一书却标新立异、独树一帜，不同凡响。该书首次提出并诠释了“战略写手”这一全新概念，具有创新性强、指导性强、可读性强等鲜明特色，是实践经验的深刻总结提炼，它既讲思想观点，又讲方法技巧，还附录了例文。该书似旗帜，指引着写作的方向，像导师，循循善诱、诲人不倦。该书系统阐述了写文章之道，宣传工作者需要牢牢把握。无论是理论教育、思想工作、精神文明建设、企业文化建设，还是新闻宣传，都离不开写文章，可以说好文章就是宣传力。虽然宣传工作者与战略写手所写的文章有所不同，但基本道理是一致的。那么，如何写好文章？该书提出了一系列新观点。如写文章的核心是写思想、写观点、写政策，想明白才能写明白，善于谋篇布局，好提纲成功一半，先分水果后装筐，学会调动一切资源，做文章的主人，始终抓住要害，要有打动人的“文眼”，用数据和事实说话，多用排比句和整句，避免重复，抓住核心词，从引经据典到创造经典，文章不厌百回改，精品是“抠”出来的，好文章不让人说“不”等等。这些思想观点揭示了写文章的规律，把握了写文章的方法技巧，想人之所未想，言人之所未言，新颖独到，简单实用。宣传工作者掌握了这些规律、流程、技巧，就可以少走弯路，快速提高写作能力，使自己的事业如虎添翼、更上层楼。该书深入阐述了资料积累之道，宣传工作者需要广泛运用。巧妇难为无米之炊。在宣传工作实践中，常因缺乏资料而使文章写不实写不好，影响了宣传效果。该书提出了一系列资料积累的方法，主要有：让学习成为一种习惯，好记性不如烂笔头，把词汇融化在血液里，吃得进去、吐得出来，网络是身边的资料库，应成为图书馆的常客，养成剪报的习惯，调研掌握第一手资料，到基层汲取营养，一口吃不成“胖子”，大量占有资料，始终站在巨人肩上，与高手同行等。这些方法强调了学习借鉴，强调了勤动笔勤积累，强调了去图书馆、下基层、搞调研、上网，既有传统的方法，又有现代的方式，是实践经验的集大成，是搜集资料的“金科玉律”。宣传工作者只要照此去做，必能积累知识，增长才干，练就真功夫、硬功夫，取得更大成绩。该书重点阐述了加强自我修养之道，宣传工作者需要努力践行。战略写手是稀缺资源，对其素质要求比较高，要有扎实的文字功底、宽广的战略思维、深厚的理论素养、一定的专业基础、较强的创新能力、出色的领悟能力，这些能力素质同样适用于宣传工作者。如何提升自身素质？该书提出：永远思想领先，培养战略思维，努力成为专家，悟性很重要，表达讲究精准性，创新是文章的灵魂，逻辑关系要严密清晰等。宣传工作者必须掌握前沿的科学理论，快速接受最新信息，确保思想不僵化、知识不老化、能力不退化；必须树立大局意识，加强理论修养和党性修养，不断与时俱进，增强战略思维能力；必须拥有丰富的专业知识，努力成为所处行业的专家、所在单位的行家；必须主动去悟，善听弦外之音，把握其规律；必须做到言辞达意，精确无误；必须善于创新，使文章散发出清新的气息，给人耳目一新的感受；必须具备逻辑常识，遵从逻辑规律，养成逻辑思维习惯，持之以恒地提升能力素质。总之，《学会写文章——战略写手秘笈》确是一座取之不尽、用之不竭的丰富矿藏，是宣传工作者难得的良师益友。

3、我一直最怕的就是写材料，一想起要写什么东西顿时一个头变成两个大。以前也曾下过决心要好好学怎么写材料，因为办文办事办会是机关工作的三条腿，缺一不可。但每次提笔都越发的清楚自己的确不是写材料的那块料，怎么也写不出来。自己也没有信心，于是干脆绝望到放弃。有时也心有不甘，偶尔翻看一些如何写文章方面的书籍，想要通过阅读来提高自己的水平，但大多数文字材料写作类的书籍都在告诉我写文章怎么辛苦，写文章如何重要，写好了怎么教领导待见，以至于一辈子都可以有文章可写等等，彻底把我吓坏了——直到我看过这本《学会写文章——战略写手秘笈》这是一本有吸引力的书。可以让人一口气读完，我中午阅读的时候准备好书签，打算一天20页的“硬啃”下来，结果下午上班前这本207页的书籍已经全部读完了。这是一本非常流畅的书。整本书如行云流水，一

## 《学会写文章》

气呵成，从树立理念到学习习惯，从运筹把握到起草修缮，把写文字材料特别是大型文字材料的全过程展现在人们面前。这是一本非常新潮的书。作者充分发挥了“笔杆子”求新求变的风格，不断吸取当今最新的科学理念和管理方法，不管是村上春树的跑步灵感法，还是西方第五代管理中的头脑风暴法，都把他们的融入到材料写作工作中去。这是一本引经据典的书。作者的胸中有沟壑，文中不断的引入古人的微言大义，伟人的相关论述，提高文章层次，增强可信度和说服力，还提出从引经据典到创造经典的要求，让经典为文章所用，替自己的文章代言。这是一本强调跨界的书。即便不在大型企业，机关事业单位从事文字材料写作工作的人，比如说我，也可以从中吸取到很多其他方面的知识。比如书中介绍的如何利用图书馆、网络、书报杂志进行分类整理，构建自己的写作资料库，其实就是一种信息管理的技巧经验，而强调不同领导不同风格，自己要主动和领导风格相适应的部分，不仅适用于写文章，同样适用于其他任何工作。这是一本指出问题的书。书中给我感觉最有价值的话，莫过于提出新手感觉写材料无从下笔的根本原因是“知识储备不够，业务素质存在缺项”，提出要勇敢面对，缺什么补什么，弱什么强什么，才能早日跨越探索期，适应写作的需要。不过，阅读一本有指导性的好书只是一个方面，只有多学多练才素王道，但愿我能因此有所改变。



# 《学会写文章》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)