

《小会计的自学成才笔记》

图书基本信息

书名：《小会计的自学成才笔记》

13位ISBN编号：9787122218880

出版时间：2015-1-1

作者：何小兰

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《小会计的自学成才笔记》

内容概要

这是一本记录从一张文凭开始的职业成长轨迹的书

这是一本讲述职场新人如何实现向专业人士转变的故事

这是一本详细叙述丑小鸭如何蜕变成天鹅的奋斗史

职场新人替你感受不同阶段的职场哲学，让你轻松上岗，职场、生活都游刃有余

“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海。”

学习财务知识也是这样。一本好书往往能够激发人的灵感和斗志。《小会计的自学成才笔记》介绍了一位初出茅庐的大学毕业生成为一名优秀财务经理所经历会计工作的方方面面。其中不乏一些财务人员的经验教训和必备的基本技能。

《小会计的自学成才笔记》将理论和实践相结合，书中的故事多来自第一线的实战经验，读者通过读故事即可掌握一个优秀会计人员的看家本领。读者只要跟随主人公“李佳宜”的脚步，读完《小会计的自学成才笔记》，就能系统地了解会计人员记账、核算、做报表和分析的全过程。

《小会计的自学成才笔记》

作者简介

何小兰，财务会计主管。首都经济贸易大学工商管理硕士。先后就职于大型央企中铁十八局集团有限公司、国有企业北京超市发连锁股份有限公司，从事会计工作近十年，拥有丰富的实战经验，善于将会计理论应用到实际的工作当中。爱好文学，业余潜心写作，笔耕数载，文风幽默，深入浅出。扎实的理论基础加上真枪实战的会计经验，希望给您枯燥的会计学习带来一缕清风。

书籍目录

第1章

Page

菜鸟上班第一天

001

1.1 丑小鸭变天鹅的前提（优秀财务人员应具备的基本素质）

002

1.2 财务机要处设置的秘密（财务人员的设置）

004

1.3 不能没有的证书（会计证的重要性）

008

1.4 工作第一步先交接（会计交接的细节）

012

1.5 雷区，别碰（违反《会计法》应承担的责任）

014

1.6 监督无处不在（认识单位内部的会计控制）

017

1.7 好花不离浇水，好土不离施肥（公司对会计人员的培训）

019

1.8 敢问路在何方（如何规划你的会计职业生涯）

021

1.9 恼人的人际关系（如何与同事相处）

022

第2章

Page

从零开始认识凭证和账簿

024

2.1 新年新气象，账本从头来（建新账）

025

2.2 账房先生葫芦里的救命药（认识原始凭证）

028

2.3 账房先生该搞清的第一步（认识记账凭证）

031

2.4 小出纳的基本功（日记账）

038

2.5 算盘上的珠子（明细账是怎样设置的）

041

2.6 一眼看出你是不是行家（粘贴会计凭证）

044

2.7 你不能不会的基本功（装订会计凭证）

046

2.8 穿珠成串的杰作（装订会计账簿）

048

2.9 晴天也有霹雳（挨批，碰钉子，我该何去何从）

050

2.10 要有老黄牛的精神（不要认为工作是理所当然的事儿）

053

第3章

《小会计的自学成才笔记》

Page

省时省力的会计电算化

055

3.1 “账房先生”的算盘变电脑（会计电算化简介）

056

3.2 财务人的葵花宝典（财务软件是关键）

058

3.3 财务人的指挥棒（会计电算化的要求）

061

3.4 不要指望空手套白狼（会计电算化前的准备工作）

064

3.5 万事俱备，只欠东风（账务的初始化工作）

066

3.6 全副武装，准备调试（棘手的会计软件试运行）

068

3.7 科技帮会计人减负（会计电算化与手工记账的不同）

071

3.8 把报表搬上电脑（电算化下的财务报表编制）

072

3.9 工作的动力是什么（我是否该“无欲无求”）

074

第4章

Page

浅显易懂的会计记账规则

076

4.1 不要小瞧手上的单子（原始凭证怎样填）

077

4.2 严把关，防微杜渐（会计主管对原始凭证的审核）

080

4.3 孙悟空的七十二般变化（各类原始凭证的处理）

082

4.4 凭证是个宝，传递须小心（凭证传递中的问题）

084

4.5 拿什么美化你（书写会计凭证数字）

087

4.6 要给凭证穿衣戴帽（会计摘要怎样写）

089

4.7 财务人手中的万能钥匙（会计记账的借贷记账法）

090

4.8 你是糊涂的财务人么（对于试算平衡的理解）

093

4.9 困难像弹簧，你强它就弱（勇敢应对工作中的拦路虎）

095

第5章

Page

恼人的应付账款和应付票据

097

5.1 炒菜有火候，入账有时间（确定应付账款的入账时间）

098

- 5.2 票据的尴尬（应付票据不能如期支付）
100
- 5.3 还不上钱了（债务人的抵账）
101
- 5.4 用我的大米换你的白面（短期投资清偿债务）
104
- 5.5 仓库的东西也能抵账（存货清偿债务）
106
- 5.6 给你我的股权（长期投资清偿债务）
108
- 5.7 无形的东西也能抵债（无形资产清偿债务）
110
- 5.8 我不欠你的钱（债务转为资本）
113
- 5.9 磨难是最好的试金石（吃得苦中苦，方为人上人）
114

第6章

Page

存货是另一种现金

- 118
- 6.1 还没卖的东西值多少钱（存货入账价值的确定）
119
- 6.2 掰手指头算价钱（实际成本计价）
121
- 6.3 买来的东西怎么入账（采购货物的记账）
123
- 6.4 买进的货物没给钱（赊账的处理）
126
- 6.5 卖出去的东西又退回来了（销货退回的处理）
130
- 6.6 东西在路上没了（材料损耗）
132
- 6.7 处理进出口的货物（进出口货物核算）
135
- 6.8 企业购货过程中的增值税（增值税账务处理）
138
- 6.9 月光族（我可怜的工资该如何花）
141

第7章

Page

固定资产是企业的财富

- 143
- 7.1 办公电脑价值在账本中的体现（固定资产入账）
144
- 7.2 办公电脑价值变了（固定资产价值变化的调整）
145
- 7.3 公司买了一台大型设备（购入需要安装的固定资产的入账）
147
- 7.4 公司自己生产的打印机（自行建造完成交付使用的固定资产记账）

- 150
7.5 外单位赠给公司一台设备（接受捐赠的固定资产核算）
151
7.6 公司把一部分固定资产出租了（租出固定资产核算）
153
7.7 公司要修理大型设备（固定资产修理核算）
155
7.8 公司要盘点固定资产了（固定资产的盘点）
156
7.9 固定资产要清理了（固定资产清理）
158
7.10 交谈的技巧（有话好好说，别把交谈当辩论）
161
7.11 时间是个宝（我该如何规划自己的时间）
162
- 第8章
Page
收入反映盈亏费用的包袱
164
- 8.1 卖出的商品怎样记账呢（商品销售业务怎样记账）
165
8.2 我看销售折扣（商品销售折扣怎样记账）
167
8.3 我托你卖的东西也要记账（委托代销商品的记账）
169
8.4 房贷有分期付款，商品有分期收款（分期收款的商品的记账）
171
8.5 卖出去的东西又买回来了（售后回购）
173
8.6 国家鼓励的以旧换新（以旧换新的商品如何记账）
175
8.7 顾客买的商品又退回了（销售退回业务如何记账）
177
8.8 拿走的东西没拿回来（没收逾期未退包装物的押金的记账）
179
8.9 蹊跷的增值税（先征后返的增值税如何记账）
180
8.10 办公室政治（面对职场排挤，我该如何自救）
182
8.11 即使在夹缝中生存，也要有阿Q精神
183
- 第9章
Page
利润，老板最关心
185
- 9.1 老板最关心的利润（什么是利润呢）
186
9.2 橘子皮下的橘子瓣（利润的账户都有哪些）
188

9.3 收据入账秘密（哪些收据可以入账呢）

190

9.4 利润去哪了（营业利润怎样结转）

192

9.5 利润不能睡大觉（利润怎样分配）

194

9.6 不小心踩到了“黑地雷”（职场上的触礁）

196

9.7 “职场老好人”当还是不当

197

9.8 换位思考，逆向思维，让你更成功

198

9.9 拿什么拯救我的岗位变化

200

9.10 低调做人，高调做事

201

第10章

Page

可喜的短期投资

203

10.1 小投资的小算盘（短期投资成本的确定）

204

10.2 公司买入了股票、债券、基金（短期投资如何记账）

205

10.3 发股利啦（股利核算）

207

10.4 机器设备也能换钱（用固定资产换短期投资时如何记账）

208

10.5 还没到手的钱换你的投资（应收债权能换入短期投资么）

210

10.6 长线 and 短线投资的转换（以长期投资换入短期投资时如何记账）

211

10.7 短期投资跌价了（如何计提短期投资跌价准备）

212

10.8 把债券卖了（出售短期投资）

214

10.9 是什么让我升职了（升职必备的条件）

215

第11章

Page

烦琐的会计比率的计算

217

11.1 是计时工资还是计件工资（怎样计算计时工资和计件工资）

218

11.2 加班加点不能没工资（怎样计算加班加点工资）

220

11.3 固定资产也有折旧率（怎样计算固定资产折旧）

221

11.4 怎样计提折旧（折旧的计提）

223

11.5 利息也是钱（银行利息怎样计算和入账）

224

11.6 我手中的债券是有利息的（怎样计算债券利息）

225

11.7 小材料，大名堂（原材料的归集和分配）

227

11.8 车间也有学问（燃料和动力费用的核算）

228

11.9 不一致的材料成本（材料成本差异的处理）

230

11.10 苦海无边，加班无涯（如何摆脱加班的束缚）

231

第12章

Poge

大功告成——月末会计报表

233

12.1 结账啦（结账和结账的一般程序）

234

12.2 这条线划完就胜利了（结账该如何划线）

235

12.3 先做科目汇总表（科目汇总表的编制）

236

12.4 三大报表之一——资产负债表

237

12.5 三大报表之二——利润分配表

241

12.6 三大报表之三——现金流量表

244

12.7 小细节，大学问（资产减值准备明细表）

246

12.8 不能落下的东西（会计报表附注）

249

12.9 是选择离职还是选择充电，“回头草”能不能吃（职业发展的瓶颈）

252

12.10 你可以不成功，但是不可以不成长（财务人的成功）

253

《小会计的自学成才笔记》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com