

# 《美完咨询》

## 图书基本信息

# 《美完咨询》

## 内容概要

很多人认为自己获得了MBA学位，掌握了大量的管理知识，咨询过程就是将这些知识传授给客户。事实上，管理咨询是一项智慧与智慧碰撞、人与人沟通的职业，需要很强的专业技能。无论你是一位掌握了许多管理咨询方法和工具的经验丰富的咨询师，还是刚刚步入管理咨询这一行业的菜鸟，你都必须关注管理咨询的技能。

本书开篇就指出咨询顾问需要具备的3种技能：专业技能、人际交往技能、咨询技巧。专业技能就是与咨询的问题相关的专业知识，对管理咨询来说，就是有关管理的专门知识，包括人力资源、营销等。人际交往技能包括语言表达能力、倾听能力、据理反驳能力等。咨询技巧则是指咨询全程涉及的各种专门技巧。

作为一个咨询顾问，首先需要掌握的是咨询技能。咨询顾问的工作不是凭借自己有限的经验，而是利用分析并解决问题的技巧来帮助客户。每一个想要从事咨询工作和正在从事咨询工作的人，都非常需要阅读本书，从而系统性地了解和掌握咨询技能，成为一个咨询专家。

现在，越来越多的管理者把他们的作用界定为咨询型或推动型的。管理者从命令、控制的角色转变为更加富于指导性的角色。在向更为扁平、更加灵活的组织模式转变的过程中，控制型老板已经变得行动缓慢、成本高昂。本书提供的系统方法和技能同样适用于一般公司的管理者。



## 书籍目录

赞誉	
前言	
致谢	
第1章 咨询顾问的各种其他称谓	1
第2章 仅有技术是不够的	13
第3章 完美咨询	37
第4章 合约概述	52
第5章 签约会议	69
第6章 签约的烦恼	109
第7章 内部咨询顾问	124
第8章 认识客户抵触	132
第9章 应对抵触	153
第10章 从诊断到调研	165
第11章 整体系统调研	181
第12章 发掘组织的天赋、能力与可能性	191
第13章 获取概念	209
第14章 准备反馈会议	226
第15章 管理反馈会议	238
第16章 实施	257
第17章 参与途径	269
第18章 扮演咨询顾问角色的老师	288
第19章 问题的核心	309
在线附录 你可以使用的方便清单	329
延伸阅读	331
作者简介	334



# 《美完咨询》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)