

《档案文献编纂学教程--21世纪素质健

图书基本信息

书名：《档案文献编纂学教程--21世纪素质教育系列》

13位ISBN编号：9787300027005

10位ISBN编号：7300027008

出版时间：1999-10

出版社：中国人民大学出版社

作者：韩宝华

页数：266

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

内容概要

本书是一本档案文献编纂学教学的新编教材。其对以往教材涉及的工作原则、性质、史略、环节等内容作了大量补充，提出了新的见解，并根据教学需要增加了基本概念、理论基础功能部分；尤其是从涵盖一次、二次、三次档案文献的全新角度阐释了档案文献编纂的体例、程序和技能，从而使教程更符合我国档案编纂的实际，更适合该专业人才培养的需要。

书籍目录

目录

- 第一编 档案文献编纂原理
- 第一章 档案文献编纂学的基本概念
- 第一节 档案文献与编纂
- 第二节 档案文献编纂释义
- 第二章 档案文献编纂学史略
- 第一节 中国古代档案文献编纂思想简述
- 第二节 中国近现代档案文献编纂思想简述
- 第三章 档案文献编纂的基本理论
- 第一节 档案文献编纂工作的理论基础
- 第二节 档案文献编纂工作的性质
- 第三节 档案文献编纂工作的基本原则
- 第四章 档案文献编纂的基本功能
- 第一节 档案文献编纂的政治功能
- 第二节 档案文献编纂的文化功能
- 第三节 档案文献编纂的经济功能
- 第二编 档案文献编纂体例
- 第五章 档案文献的体裁
- 第一节 档案文献体裁的基本划分
- 第二节 一次档案文献的类型
- 第三节 二次档案文献的类型
- 第四节 三次档案文献的类型
- 第五节 混合性档案文献的类型
- 第六章 档案文献的凡例
- 第一节 档案文献编纂凡例的界说
- 第二节 档案文献的正文
- 第三节 档案文献的辅文
- 第四节 档案文献的文字体式
- 第三编 档案文献编纂程序
- 第七章 编纂题目的选定
- 第一节 题目内容范围的提出
- 第二节 题目出版形式的选择
- 第三节 题目的论证与确定
- 第四节 编纂的前期准备
- 第八章 档案信息的筛选
- 第一节 档案信息的搜集
- 第二节 档案信息的挑选
- 第三节 档案信息的审核
- 第九章 档案文献的加工
- 第一节 一次档案文献正文的加工
- 第二节 一次档案文献的标题与编排
- 第三节 一次档案文献辅文的加工
- 第四节 二次、三次档案文献的加工
- 第十章 档案文献的出版
- 第一节 底稿审核
- 第二节 装帧设计
- 第三节 校样校对

第四节 宣传发行

第四编 档案文献编纂技能

第十一章 编纂者的策划、选择技能

第一节 编纂与策划

第二节 编纂与选择

第十二章 编纂者的阐释、建构技能

第一节 编纂与阐释

第二节 编纂与建构

精彩短评

- 1、与曹喜琛、刘耿生二人风格不同，韩老师的书有自己的鲜明特色，虽然材料上借鉴了很多前者的。曹老师在这门学科上毕竟有筚路蓝缕之功。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com