

《企业采购主管自助工具库》

图书基本信息

书名：《企业采购主管自助工具库》

13位ISBN编号：9787501758579

10位ISBN编号：7501758573

出版时间：2003-1

出版社：中国经济出版社

作者：赵维新编

页数：426

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《企业采购主管自助工具库》

内容概要

企业部门主管是企业的主要推动者和执行者，企业部门主管的管理水平直接决定着企业管理水平的高低。因此，为了提高管理水平，企业必须拥有和培养自己高水平的部门主管。《轻松做主管系列丛书》就是为广大企业各个职能部门主管量身定做的一套工具书。

《轻松做主管系列丛书》包括6本书：

《企业行政主管自助工具库》

《企业人力资源主管自助工具库》

《企业生产主管自助工具库》

《企业营销主管自助工具库》

《企业财务主管自助工具库》

《企业采购主管自助工具库》

每本书包括7个部分：

核心概念、管理模板、管理制度、管理表单、管理文案、管理案例、相关法律法规。各书都是围绕企业管理的规范化、制度化展开的。

面对经营的市场化和国际化趋势的进一步发展，企业能否在秉承先进的管理理念、导入有效的管理模式的基础上实现规范化、制度化，是企业能否生存发展的关键因素。

实现企业管理的规范化和制度化并不是一个极其烦琐的工作：一方面，它体现为企业整体统一的制度化、规范化，这在国内的众多管理类书籍中已有较多论述；另一方面，它又可以通过在企业管理的各个层面、各个职能部门的制度化、规范化管理来实现。但是，这在国内虽有论及，却还不系统全面，为弥补这一点，本丛书即从此处切入。

本丛书以企业职能主管部门的制度化、规范化管理为宗旨，以相关管理职能行使的制度化、规范化、效能为出发点，编辑现行有效的各种有助于企业实现制度化、规范化的内容，以最有效的方式为部门主管的日常管理提供有益的借鉴。

企业管理的制度化、规范化在形式上体现为企业内部的规章制度、管理文案、管理表单，而它们又受到国家的相关法律法规乃至国际法、国际条约、国际惯例的约束；在内涵上，企业管理的制度化、规范化是对企业管理的一系列核心概念、管理理论及其演化成的管理模板（即对模式和方法的综观组合运用）的总结；在实践中，又有无数企业用自己的实例为后来者提供了宝贵的经验和教训。这些就是本丛书的编写的主体内容，以企业管理职能部门为主线，按一定的体系提供各种可以适应不同企业实际的观点、方法以及实际操作材料，为企业各部门主管提供切实可行的管理工具。

丛书条理分明，检索方便，文本完整，拿来可用，有利于节约读者宝贵的时间和精力。

书籍目录

第一章企业采购管理核心概念

第一节采购与采购管理

- 一. 采购的定义
- 二. 采购管理的涵义
- 三. 采购的功能
- 四. 采购的基本任务
- 五. 采购的范围

《企业采购主管自助工具库》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com