

# 《新手纳税一周通》

## 图书基本信息

书名：《新手纳税一周通》

13位ISBN编号：9787509606643

10位ISBN编号：7509606640

出版时间：2009-9

出版社：经济管理出版社

作者：罗珩

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《新手纳税一周通》

## 内容概要

《新手纳税一周通》讲述了：经济高速发展的今天，企业对人才的素质要求越来越高，每个人都面临着严酷的职场竞争压力。企业在淘汰员工时毫不留情，新人的“死亡率”节节攀升，作为一名职场新人，你该怎么做？在众多的竞争对手面前，你的核心竞争力是什么？答案是：你的专长！一个人没有专长很难成功。无论你从事何种职业，专长这个核心武器必不可少，只有具备它，你才有存活的资本。作为企业的财务人员，更需要努力提高自身的核心专长。只有这样，你才能永远跑在对手的前面。财务问题从来就不是一件简单的事情，纳税工作更是如此。税收的性质及复杂性，决定了纳税工作的艰巨性。如何计算与缴纳税金，怎么才能避免缴纳“冤枉税”。是困扰每个财务工作者的首要问题。所以，能否做好纳税工作就成为广大财务人员的一个工作重点。为满足广大纳税工作者的需要和解决企业纳税过程中出现的各种问题，特编写此书。《新手纳税一周通》以最新的税收法律法规和政策为基础，以现行纳税实务操作为指导，详尽地讲解了企业中各个税种的纳税人、征税范围、应纳税额的计算、纳税申报与缴纳、账务处理、税收优惠及纳税筹划等办税工作中最基本、最实用的技能。

# 《新手纳税一周通》

## 书籍目录

周一 敲开企业纳税的壁垒 上午 第一堂 认清纳税 下午 第一堂 企业常见的办税程序  
周二 增值税 上午 第一堂 增值税概览 第二堂 增值税应纳税额的计算 第三堂 纳税申报与缴纳 下午  
第一堂 会计处理 第二堂 纳税筹划  
周三 消费税 上午 第一堂 消费税概览 第二堂 应纳税额的计算 第三堂 纳税申报与缴纳 下午  
第一堂 会计处理 第二堂 出口应税消费品退(免)税 第三堂 纳税筹划  
周四 营业税 上午 第一堂 营业税概览 第二堂 应纳税额的计算 第三堂 纳税申报与缴纳 下午  
第一堂 会计处理 第二堂 纳税筹划  
周五 企业所得税 上午 第一堂 企业所得税概览 第二堂 应纳税额的计算 第三堂 纳税申报与缴纳 下午  
第一堂 会计处理 第二堂 纳税筹划  
周六 关税 上午 第一堂 关税概览 第二堂 应纳税额的计算 第三堂 纳税申报与缴纳 ...  
...周日 其他税收

周一 敲开企业纳税的壁垒 下午 第一堂 企业常见的办税程序 企业纳税的基本程序是指纳税人在履行纳税义务的过程中所必须遵循的法定步骤和操作规程。纳税人必须按照税法的规定主动向主管税务机关办理税务登记，进行纳税申报，解缴税款，并正确地进行账务处理。

一、纳税登记 纳税登记，又称税务登记。是有关税务机关依法对纳税人的生产经营活动进行登记管理的一项基本制度。对企业而言，办理纳税登记是纳税人必须履行的第一个法定程序，通过办理纳税登记可以确认征、纳双方的权利和义务关系。纳税人进行纳税登记时，应当到生产经营所在地或纳税义务发生地的主管税务机关进行办理。纳税登记一般包括开业登记，变更登记，停业、复业登记以及注销登记四种。

1. 开业登记 开业登记是指各类企业以及企业在外地设立的分支机构和从事生产、经营的场所，应当自领取营业执照之日起30日内，持相关证件和资料到主管税务机关办理开业税务登记。

# 《新手纳税一周通》

## 编辑推荐

快速浏览重点，全面吸收纳税知识。汇集各种案例、账表，紧贴初学者的实际需要。像工具书一样快捷、方便，可对号入座、现查现用。抓住纳税工作的主线，掌握立竿见影的纳税技巧。

# 《新手纳税一周通》

## 精彩短评

- 1、苛政猛于虎，条文多牛毛
- 2、内容很简单易懂，但还没有机会用上，相信会有的。
- 3、买之前以为是教我们网上申报纳税的具体步骤 没想到是这么条条框框的废话 额。。。。

## 章节试读

### 1、《新手纳税一周通》的笔记-第1页

#### 目录

#### 周一 敲开企业纳税的壁垒

##### 上午

##### 第一堂 认清纳税

##### 下午

##### 第一堂 企业常见的办税程序

#### 周二 增值税

##### 上午

##### 第一堂 增值税概览

##### 第二堂 增值税应纳税额的计算

##### 第三堂 纳税申报与缴纳

##### 下午

##### 第一堂 会计处理

##### 第二堂 纳税筹划

#### 周三 消费税

##### 上午

##### 第一堂 消费税概览

##### 第二堂 应纳税额的计算

##### 第三堂 纳税申报与缴纳

##### 下午

##### 第一堂 会计处理

##### 第二堂 出口应税消费品退(免)税

##### 第三堂 纳税筹划

#### 周四 营业税

##### 上午

##### 第一堂 营业税概览

##### 第二堂 应纳税额的计算

##### 第三堂 纳税申报与缴纳

##### 下午

##### 第一堂 会计处理

##### 第二堂 纳税筹划

#### 周五 企业所得税

##### 上午

##### 第一堂 企业所得税概览

##### 第二堂 应纳税额的计算

##### 第三堂 纳税申报与缴纳

##### 下午

##### 第一堂 会计处理

##### 第二堂 纳税筹划

#### 周六 关税

上午

- 第一堂 关税概览
- 第二堂 应纳税额的计算
- 第三堂 纳税申报与缴纳

下午

- 第一堂 会计处理
- 第二堂 纳税筹划

周日 其他税收

上午

- 第一堂 资源税
- 第二堂 城市维护建设税
- 第三堂 土地增值税

下午

- 第一堂 印花税
- 第二堂 房产税
- 第三堂 车船税

序言

发令枪一响，你是没时间看你的对手是怎么跑的。只有明天是我们的竞争对手。

——马云

经济高速发展的今天，企业对人才的素质要求越来越高，每个人都面临着严酷的职场竞争压力。企业在淘汰员工时毫不留情，新人的“死亡率”节节攀升，作为一名职场新人，你该怎么做？

在众多的竞争对手面前，你的核心竞争力是什么？答案是：你的专长！一个人没有专长很难成功。无论你从事何种职业，专长这个核心武器必不可少，只有具备它，你才有存活的资本。

作为企业的财务人员，更需要努力提高自身的核心专长。只有这样，你才能永远跑在对手的前面。

财务问题从来就不是一件简单的事情，纳税工作更是如此。税收的性质及复杂性，决定了纳税工作的艰巨性。如何计算与缴纳税金，怎么才能避免缴纳“冤枉税”。是困扰每个财务工作者的首要问题。

所以，能否做好纳税工作就成为广大财务人员的一个工作重点。

为满足广大纳税工作者的需要和解决企业纳税过程中出现的各种问题，特编写此书。

本书以最新的税收法律法规和政策为基础，以现行纳税实务操作为指导，详尽地讲解了企业中各个税种的纳税人、征税范围、应纳税额的计算、纳税申报与缴纳、账务处理、税收优惠及纳税筹划等办税工作中最基本、最实用的技能。

# 《新手纳税一周通》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)