

《文秘人员计算机速成教程/电脑学习20天速》

图书基本信息

书名：《文秘人员计算机速成教程/电脑学习20天速成丛书》

13位ISBN编号：9787810354004

10位ISBN编号：7810354000

出版时间：1994-1-1

出版社：杭州大学出版社

作者：石文俊,周群

页数：288

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《文秘人员计算机速成教程/电脑学习20天速》

书籍目录

前言

第一章 计算机基础知识

第二章 使用磁盘操作系统 (DOS)

第三章 汉字操作系统

第四章 汉字输入方法

第五章 WPS文字编辑与排版

第六章 WPS打印控制及输出

第七章 汉字FOXBASE+系统概述

第八章 数据库建立和操作

第九章 汉字FOXBASE+程序设计初步

第十章 实用编程举例

附录

《文秘人员计算机速成教程/电脑学习20天速》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com