

《电脑打字排版培训教程》

图书基本信息

书名：《电脑打字排版培训教程》

13位ISBN编号：9787502425678

10位ISBN编号：7502425675

出版时间：2000-04-01

出版社：冶金工业出版社

作者：张宇民/

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《电脑打字排版培训教程》

内容概要

本书是为渴望学习内容多且实用的读者而新编的电脑打字排版速成教程，主要内容包括：1、计算机基础知识；2、DOS和常用汉字系统；3、常用汉字输入法；4、五笔字型输入法；5、Windows 98环境下汉字的输入；6、文字编辑软件WPS 2000；7、五笔单字和词组编码。本书内容广泛，版块分明，实用性强，同时以平实易懂的语言给读者浅显明晰的操作讲解，能让读者在尽可能少的时间里掌握尽可能多的计算机

《电脑打字排版培训教程》

书籍目录

第一章 计算机基础知识 第二章 磁盘操作系统DOS 第三章 汉字操作系统与汉字输入法 第四章 五笔字型输入法 第五章 简码、重码和容错码 第六章 在Windows 98中输入汉字的方法 第七章 WPS 2000入门 第八章 WPS 2000基本操作 第九章 文本的输入、编辑与修改 第十章 设置字符格式和段落格式 第十一章 版面设计 第十二章 在文档中插入表格 第十三章 图文混排 附录：五笔字型汉

《电脑打字排版培训教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com