

《商务沟通与管理》

图书基本信息

书名：《商务沟通与管理》

13位ISBN编号：9787313036216

10位ISBN编号：7313036213

出版时间：2004-2-1

出版社：

作者：徐云珠

页数：428

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《商务沟通与管理》

内容概要

本教材旨在为我国MBA学生及相关专业学员提供一套以阅读为中心、有机地结合各种技能、进行商务英语沟通的指导性学习材料。本教材的指导思想是：

- 以学生为中心，由教师通过设计的各项任务引导他们进入学习状态，充分利用他们的已有知识和经验，又使他们认识到差距，鼓励他们在课堂内外沟通，在交往中学习，从而达到较好的学习效果；
- 以阅读英语文献为中心，有机地结合听、说、读、写活动，同时发展学生根据个人专业需求查寻文献资料的能力、与同学用英语讨论商务专业问题及总结归纳的能力、用英语进行演示商务内容的能力、用英语写作规范商务类文章的能力；
- 以内容为基础，按主题编排材料，给学生提供用商务英语和专业英语进行交流的机会，除了按顺序逐课教学之外，教师和学生可以按照需要灵活选用其中的内容，也可补充文章深入对某主题的最新热点讨论。

本教材共有十五单元，除了引导单元外，其他十四个单元均涉及一个沟通主题，引用两篇特点迥异的语言材料，即课文。每一单元的首页简要说明该单元的学习要点。围绕每篇语言材料，安排的课堂内外活动大致包括：阅读前的主题讨论；主题和材料的背景分析；课文阅读中对主题内容的理解与分析；课文阅读中对语言点的理解与分析；课文阅读中对商务英语或专业英语沟通方式的讨论；阅读后对学习点的单项或综合运用。

《商务沟通与管理》

作者简介

徐云珠，教授，1945年10月出生于上海市。现任职于上海交通大学安泰管理学院国际经济和金融系。毕业于北京国际经贸大学本科，后取得英国兰卡斯特大学应用语言学硕士学位，并曾在英国伯明翰大学学术访问一年。主要从事应用语言学和应用经济学跨学科领域的研究与教学工作

书籍目录

Introductory Unit Learning Awareness
Unit one Sino-US Economic and Trade Relations
Unit two asian economy and business
Unit three european economy and business
Unit four african economy and business
Unit five the WTO
Unit six globalisation and knowledge transfer
Unit seven information technology and business
Test One
Unit eight international retailing
Unit nine leadership and strategic management
Unit ten financial market
Unit eleven law of international economics
Unit twelve quality management
Unit thirteen organizational structure
Unit fourteen business negotiation and business culture
Test Two
Key

《商务沟通与管理》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com