

《行政经理工作手册（上下）》

图书基本信息

书名：《行政经理工作手册（上下）》

13位ISBN编号：9787507819144

10位ISBN编号：7507819140

出版时间：2000-10

出版社：中国国际广播出版社

作者：甘华鸣

页数：568

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《行政经理工作手册（上下）》

书籍目录

- 第一编 行政管理方法
- 第一章 会议管理方法
- 第二章 文书管理方法
- 第三章 档案管理方法
- 第四章 财产管理方法
- 第五章 环境管理方法
- 第六章 车辆管理方法
- 第七章 福利管理方法
- 第八章 食堂管理方法
- 第九章 办公室管理方法

《行政经理工作手册（上下）》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com