

《电脑办公自动化》

图书基本信息

书名：《电脑办公自动化》

13位ISBN编号：9787801832306

10位ISBN编号：7801832302

出版时间：2003-10

出版社：航空工业出版社

作者：八维计算机学校

页数：319

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《电脑办公自动化》

内容概要

本书是由北京八维计算机学校的计算机专家与教师编写的电脑办公自动化学习教材。它以实际教学大纲为依据，全面系统地介绍了目前最流行、最实用的Windows XP操作系统，文字处理软件Word 2002、电子表格制作软件Excel 2002、幻灯片制作软件PowerPoint 2002的使用方法及各种操作技巧。

本书内容丰富、全面、新颖、语言通俗易懂，通过诸多实例详解阐述了各个办公软件的各种功能与

书籍目录

第一篇 办公基础

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机的发展与应用

1.2 计算机系统的组成

1.3 计算机的硬件结构

1.4 计算机使用常识

1.5 DOS操作系统

第2章 中文版Windows XP基本应用

2.1 中文版Windows XP操作环境

2.2 中文版Windo

《电脑办公自动化》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com