

《EXCEL 2003高手攻略》

图书基本信息

《EXCEL 2003高手攻略》

內容概要

- 1.Excel 2003的最重大修改，就是提供資訊版權管理的功能，可以針對不同的使用者設定使用權限，也可以設定檔案的有效期限。本書對這個最新功能，有詳盡的說明。
- 2.Excel 2003的另一個重大修改，就是支援XML檔案的轉換。您可以將Excel檔案匯出成XML檔案，也可以從Excel直接開啟由其他軟體所轉換的XML檔案。要知道如何進行XML檔案的轉換嗎？請參考本書的說明。
- 3.如果您想要速成，本書的前五章內容相當於其他一般書的80%的內容，保證讓您在最短的時間之內，掌握Excel 2003的精華。
- 4.如果您想成為Excel的高手，那麼您更不可錯過本書的VBA部份。本書以精彩的範例，教您如何在最短的時間內，學會使用VBA程式來擴充Excel的功能。
- 5.Office發展至今，Excel已不再是單純的Excel；它還要能跟其他軟體整合。本書詳細說明如何將Excel與SQL Server及Access資料庫、Office Online網站及SharePoint網站整合，充分發揮Excel的功能。

書籍目錄

- 第一章 資料編輯與格式化
- 第二章 使用公式與函數
- 第三章 圖表及其變化
- 第四章 檔案管理及列印
- 第五章 表單與資料庫
- 第六章 使用樞紐分析表
- 第七章 Excel與SQL Server的整合應用
- 第八章 Excel與其他資料庫的整合
- 第九章 Excel在Web上的應用
- 第十章 Excel與SharePoint網站的整合
- 第十一章 Excel VBA基本操作
- 第十二章 使用VBA控制Excel物件
- 第十三章 使用自訂表單
- 第十四章 建立及使用自訂的增益集

《EXCEL 2003高手攻略》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com