

《办公室文秘写作一本通》

图书基本信息

书名：《办公室文秘写作一本通》

13位ISBN编号：9787802061071

10位ISBN编号：7802061075

出版时间：2006-1

出版社：光明日报出版社

作者：杨强

页数：372

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《办公室文秘写作一本通》

内容概要

最新办公室文秘写作技巧指导，最佳办公室文秘写作标准范例，权威办公室文秘写作实用读本，实用办公室文秘写作参考工具。

《办公室文秘写作一本通》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com