

# 《检察机关办公室工作实务》

## 图书基本信息

书名：《检察机关办公室工作实务》

13位ISBN编号：9787800869105

10位ISBN编号：7800869105

出版时间：2002-03-01

出版社：中国检察出版社

作者：李永君

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《检察机关办公室工作实务》

## 内容概要

该书是一本全面系统地研究检察机关办公室工作的专著。检察机关恢复重建已达二十余年，在丰富的实践基础上，各项检察工作的理论研究都取得了很大成绩，惟独办公室工作领域还是一片沉寂。办公室工作担负着参谋助手、协调枢纽、写作班子、后勤保障以及维持机关正常运转的重大职责，其中的学问很深，值得研究的问题很多。特别是随着工作的发展和时代的进步，办公室工作越来越多地从办理事务向辅助政务转化，如果仅仅满足低层次简单服务

# 《检察机关办公室工作实务》

## 书籍目录

第一章 领导同志谈办公室工作 第二章 办公室组织领导工作 第三章 综合协调工作 第四章 文稿撰写工作  
第五章 检察信息工作 第六章 督促检查、联系人大代表工作 第七章 机要保密工作&nb

# 《检察机关办公室工作实务》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)