

《目标管理决定成败》

图书基本信息

书名：《目标管理决定成败》

13位ISBN编号：9787030187994

10位ISBN编号：7030187997

出版时间：2007-4

出版社：科学

作者：JMAM目标管理项目组

页数：210

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《目标管理决定成败》

内容概要

《目标管理决定成败》简介：目标管理是以相信人的积极性和能力为基础的。企业各级领导者对下属人员的领导，不是简单地依靠行政命令强迫他们去工作，而是运用激励理论，引导职工自己制订工作目标，自主进行自我控制，自觉采取措施完成目标，自动进行自我评价。目标管理可通过诱导启发职工自觉地去工作，其最大特征是通过激发员工的生产潜能，提高员工的效率来促进企业总体目标的实现。

《目标管理决定成败》的作者在帮助100多家企业建立目标管理体系和人员培训的过程中，收集了许多来自管理第一线的问题和要求，并将其分类整理，给出了切实可行的解决办法，用事实告诉我们目标管理不仅是一种人事考评方法，还是提升企业活力、调动员工积极性的必要手段，是企业管理中不可或缺的一环，在经营管理中占有十分重要的地位。

《目标管理决定成败》

作者简介

JMAM目标管理项目组 由日本能率协会团队的5位研修讲师组成。支持100家以上的企业和学校的法人，进行制度设计和实施研修活动。以“JMAM目标管理项目组”的名义，出版了《这样才能实行有效的目标管理》(日本能率协会管理中心)。

《目标管理决定成败》

书籍目录

第1章 管理者为何不能巧用目标管理方法 1对目标管理概念存在排斥心理 2未理解公司引进目标管理的目的 3忘记了人是目标管理的主体 4不知目标管理是开展工作的根本 5管理者未实行循环管理 6认为日常经营与目标管理无关 7假自主管理之名行放任管理之实 8认为目标管理只需管理结果 9对目标管理所需技巧学习不足 10管理者缺乏工作设想

第2章 创造目标管理成果的管理者 11从事业绩提高与人才培养的人 12创造挑战环境的人 13善于协调员工之间及与上司之间的共同 目标的人 14熟悉目标管理手册并运用自如的人 15与员工充分交流并激发其工作热情的人 专栏1 引入目标管理前后工作效果是否不同 目标管理检测表(第2章)

第3章 目标管理始于反思 [1]做出准确的评价并反映在人事评价中 16为何未能在工作中活用目标管理 17从反省(评价)入手实行循环管理 18确定评价标准做出公正评价 19确认事实与业绩做出公正评价 20基于结果评价完成情况 21完成情况的评价与人事评价相结合 专栏2 如何填写目标管理记录中的上司 信息栏 专栏3 如何指导自我评价宽松的员工 [2]既评价结果也评价过程,用于下期目标制 与人才培养 22回顾结果与工作过程 23分析成功要素与失败原因 24把握员工培养需求,明确培养要点 25结合业绩的提高研究今后的对策 26结合能力的开发研究今后的对策 27上司研究今后对员工的帮助内容 28与员工协商评价结果,获得认可 专栏4 如何准备顺利组织目标完成情况 评价见面会 专栏5 如何对待不接受评价结果的员工 目标管理检测表(第3章)

第4章 目标设定的关键是明确化与共享 [1]明确本部门的方针、目标 29按步骤设定目标 30根据内、外环境的变化选出课题 31根据内、外环境的变化选出课题 32阐明经营方针、领导方针 33确认组织的使命和职能 34明确本部门的课题从而设定目标 35协调相关部门的关系 [2]部门内部实行目标共享 36领导方针和本部门方针、目标的共享 37明确业务安排与责任分担,并交换意见 38对员工提出期待目标(底线) 39统一组织目标与个人目标,使方向一致 40为目标制订提供必要信息 [3]指导员工做好目标制订 41确认和员工的目标连锁 42让员工制订完成目标的行动计划 43明确完成目标所需经营资源 44把握预见的阻力和问题,采取对策 45为实施计划做好必要的准备 46对员工的目标制订内容加以指导 47通过面谈就目标制订统一意见 专栏6 尽量不设目标定额 专栏7 如何将员工的定性目标形象化 专栏8 以日常业务为主的部门目标制订方法 专栏9 对于专业知识高于自己的员工如何 指导目标制订 专栏10 对于年长于自己的员工如何指导 目标制订 专栏11 如何指导完全未领会上司意图的 员工 目标管理检测表(第4章)

第5章 进展管理反映管理人员的水平 [1]进展管理是上司与员工的共同工作 48向员工下放权限,明确责任范围 49由员工汇报进展状况 50把握进展情况,给予必要帮助 51迅速查明阻力的原因 52进展管理过程中要进行中期沟通 53研究目标及修改计划 54进展管理的窍门在于可见的管理 专栏12 员工人数较多的单位的沟通方法 专栏13 一部门分散情况下的目标管理 [2]根据员工不同状况进行进展管理的要点 55对年轻职员进行进展管理的要点 56对骨干职员进行进展管理的要点 57对老职员进行进展管理的要点 58进展程度不理想的原因 专栏14 DISC理论的四个行动特征 目标管理检测表(第5章)

第6章 通过指导调动员工的工作热情 [1]目标管理中的指导要点 59什么是指导 60为什么要进行指导 61指导目标管理的思路 62目标制订阶段的指导要点 63进展管理阶段的指导要点 64完成情况评价阶段的指导要点 [2]管理者必备的指导技巧 65指导实践的四个阶段 66指导的技术1:建立信赖关系的技巧 67指导的技术2:倾听对方心声的技巧 68指导的技术3:提问的技巧 69指导的技术4:强化及习惯化的技巧 专栏15 如何进行有成果的指导 目标管理检测表(第6章)

第7章 将目标管理应用于提高业绩和 人才培养 70重新确认目标管理的引进目的 71理解目标管理的基本思路与制度内容 72经常提出部门目标,勤抓进展管理 73全员确认目标成果,实现技术共享 74没有沟通不会有目标管理 75目标管理成功与否与管理者的领导艺术 有关 76经常进行目标管理运用方法的调整 专栏16 检验您的目标管理实践度译者跋

《目标管理决定成败》

精彩短评

1、题名/责任者: 目标管理/郭伦德主讲

出版发行项: 北京:北京大学音像出版社,2002

ISBN及定价: 7-900642-24-2/CNY1100.00

2、总体评价: 书的内容方面绝对是没得说,认真研读完,发现这本书对目标管理各个环节的具体操作都有比较详细的讲解。具体到什么程度呢?流程、表单,当然只是一部分。如果需要直接在企业应用,还需要自己对知识内容进行消化,并结合企业实际进行创新思考。缺点:基本没有对理论框架的提炼,排版不太满足读者友好的要求,因为是日本人写的书,翻译过来以后部门表述比较僵硬。如果有时间,按照中国人的表述方式和管理实践进行梳理,整理一份操作手册,可能会比较好。不过和某些咨询机构、培训机构出的目标管理的书籍相比,整理逻辑架构还是挺清晰的。受教

《目标管理决定成败》

精彩书评

1、总体评价：书的内容方面绝对是没得说，认真研读完，发现这本书对目标管理各个环节的具体操作都有比较详细的讲解。具体到什么程度呢？流程、表单，当然只是一部分。如果需要直接在企业应用，还需要自己对知识内容进行消化，并结合企业实际进行创新思考。缺点：基本没有对理论框架的提炼，排版不太满足读者友好的要求，因为是日本人写的书，翻译过来以后部门表述比较僵硬。如果有时间，按照中国人的表述方式和管理实践进行梳理，整理一份操作手册，可能会比较好。不过和某些咨询机构、培训机构出的目标管理的书籍相比，整理逻辑架构还是挺清晰的。受教

《目标管理决定成败》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com