

# 《Office 专家培训教程-Word 2》

## 图书基本信息

书名：《Office 专家培训教程-Word 2000》

13位ISBN编号：9787505355330

10位ISBN编号：7505355333

出版时间：1999-09

出版社：电子工业出版社

作者：李新社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

## 内容概要

本书从适应初、中、高级使用的需求出发，分五部分讲解了Word 2000中文版的新功能及使用方法。采用由浅入深的写作方法，从建立文档到插入对象，从版面编排到样式使用，既有针对不同的用户讲授高级使用技巧，又有基于Web的自动管理及多人协作，充分体现Word 2000中文版的强大功能及易用性，本书是微软授权培训中心（ATC）的标准培训教材，是中央电大继续教育指定教材，是微软电脑办公训练计划系列

## 书籍目录

- 第一部分 开始使用Word 2000
- 第二部分 创建图文表混排的文档
- 第三部分 提高文档的编排效率
- 第四部分 高级功能
- 第五部分 基于Web的自动管理和多人协作功能

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)