

《外贸单证实务》

图书基本信息

书名：《外贸单证实务》

13位ISBN编号：9787040302448

10位ISBN编号：7040302446

出版时间：2010-11

出版社：高等教育出版社

作者：吕时礼 编

页数：328

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《外贸单证实务》

内容概要

《外贸单证实务》是国家示范性高职院校建设项目成果之一。《外贸单证实务》介绍了国际贸易实务中的各种常用单证的概念、作用、缮制方法以及相关信用证条款的规定，重点介绍了信用证的内容和审核方法，并提供了大量的信用证实例，附有样单以便学生能够对各种单证有直观的认识，为学习制单打下坚实的基础。《外贸单证实务》在编写过程中，注重理论联系实际，注重培养学生的实际操作能力，力求突出实用性。每个项目后面都设计有实训题，并在最后单独设计了综合实训，附有合同、信用证及制单所需的其他信息，供学生动手练习。

《外贸单证实务》内容新颖，与时俱进，收录了2007年7月1日开始实施的《跟单信用证统一惯例》（国际商会第600号出版物，UCP600）和《关于审核跟单信用证项下单据的国际标准银行实务》（ISBP681）的有关规定，并增加了区域性经济集团互惠原产地证书的缮制方法等实用性很强的单证操作知识。

《外贸单证实务》可作为各类高职院校国际贸易、国际经济、国际商务、商务英语、物流管理、报关与货代等专业的教材以及外贸行业单证岗位培训用书，也可供有志从事外贸工作的人士自学之用。

《外贸单证实务》

书籍目录

项目一 外贸单证工作的认知 任务一 了解外贸单证及外贸单证工作的内涵 任务二 掌握外贸单证工作的程序 任务三 熟悉外贸单证员的 任务与职业能力 项目二 信用证的处理 任务一 熟知信用证内容 任务二 开立信用证 任务三 信用证的审核和修改 项目三 发票和包装单据的缮制 任务一 缮制商业发票 任务二 缮制海关发票 任务二 其他发票的缮制 任务四 缮制包装单据 项目四 运输单据的缮制 任务一 缮制海运出口货物代运委托单 任务二 缮制海运出口货物托运单 任务三 海运提单的缮制 任务四 航空运单的缮制 任务五 认识其他运输单据 项目五 保险单据的缮制 任务一 认识保险单据 任务二 缮制投保单和保险单 项目六 出入境货物报检单和商品检验检疫证书的缮制 任务一 认识商品检验检疫证书 任务二 缮制出入境货物报检单和商品检验检疫证书 项目七 原产地证明书的缮制 任务一 认识原产地证明书 任务二 一般原产地证明书的申领与缮制 任务三 普惠制原产地证明书 (forma) 的管理与缮制 项目八 报关单的缮制 任务一 认识进出口货物报关单 任务二 进出口货物报关单的缮制 项目九 结算票据的缮制 任务一 汇票的缮制 任务二 认识本票和支票 项目十 其他单据的认识和缮制 任务一 装运通知的缮制 任务二 认识受益人证明 任务三 认识船公司证明 项目十一 审单、交单及结汇 任务一 结汇单证的审核 任务二 单据的交付 任务三 办理出口结汇 项目十二 出口收汇核销和出口退税 任务一 缮制出口收汇核销单 任务二 完成出口退税工作 项目十三 综合实训 综合实训一 综合实训二 综合实训三 综合实训四 参考文献

章节摘录

(二) 主要结汇单证的审核要点

1. 汇票 (1) 出票条款是否正确, 如出票所根据的信用证或合同号码是否正确; (2) 汇票的付款人名称、地址是否正确; (3) 汇票上金额的大、小写必须一致; (4) 付款期限要符合信用证或合同(非信用证付款条件下)规定; (5) 检查汇票金额是否超出信用证金额, 如信用证金额前有“大约”一词, 可按10%的增减幅度掌握; (6) 出票人、收款人、付款人都必须符合信用证或合同(非信用证付款条件下)的规定; (7) 货币的名称必须与发票及信用证相一致; (8) 是否按要求进行了背书; (9) 托收项下的汇票必须注明托收方式; (10) 汇票是否由出票人进行了签字; (11) 汇票份数是否正确等。

2. 商业发票 (1) 商业发票的抬头人是否符合信用证的规定; (2) 商业发票的签发人是否是信用证中的受益人; (3) 商业发票上对货物的描述是否与信用证上的规定相符; (4) 商业发票上的商品的数量是否符合信用证的规定; (5) 商业发票上的商品的单价及总金额是否与信用证一致; (6) 如信用证要求列出费用细目, 商业发票是否按规定列出; (7) 如信用证不允许分批装运, 商业发票上是否记载着信用证项下的全部货物; (8) 提交的正副本份数是否符合信用证的要求; (9) 有无加列与信用证要求一致的条文或证明; (10) 若信用证要求签字的商业发票, 则其签字方式是否符合信用证的要求等。

3. 装箱单 (1) 信用证中对装箱单有无特殊的规定或要求; (2) 装箱单的各项内容是否有矛盾; (3) 各个品种货物的数量和件数是否吻合; (4) 与商业发票的相关内容是否一致; (5) 与海运提单的相关内容是否一致等。

4. 运输单据 (1) 运输单据的类型必须符合信用证的规定; (2) 起运地、转运地、目的地必须符合信用证的规定; (3) 装运日期/出单日期必须符合信用证的规定; (4) 收货人和被通知人必须符合信用证的规定; (5) 商品名称可使用统称, 但不得与发票上货物说明的写法相抵触; (6) 运费预付或运费到付必须正确表明; (7) 正副本份数应符合信用证的要求; (8) 运输单据上不应有不良批注; (9) 包装件数必须与其他单据相一致; (10) 唛头必须与其他单据相一致; (11) 全套正本都必须盖妥承运人的印章及签发日期章; (12) 应进行背书的运输单据, 必须进行背书等。

5. 保险单 (1) 保险单据的种类必须与信用证规定相一致; (2) 保险单的受益人(即投保人)为信用证的受益人或按信用证的规定填写; (3) 保险单的唛头、件数、货物的名称等与其他单据或信用证要求相一致; (4) 保险金额的加成必须符合信用证的规定; (5) 运输工具、起运地及目的地, 必须与信用证及其他单据相一致; (6) 保险险别必须与信用证规定相一致; (7) 保险单据的类型应与信用证的要求相一致。除非信用证另有规定, 保险经纪人出具的暂保单银行不予接受; (8) 保险单的日期不能迟于运输单据的签发日期; (9) 保险单据的正副本份数应齐全, 如保险单据注明出具一式多份正本, 除非信用证另有规定, 所有正本都必须提交; (10) 除信用证另有规定外, 保险单一般应作成可转让的形式, 以受益人为投保人, 由受益人背书; (11) 保险单据上的币制应与信用证上的币制相一致; (12) 保险单据必须由保险公司或其代理签署和出具等。

《外贸单证实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com