

# 《Internet与上网操作》

## 图书基本信息

书名：《Internet与上网操作》

13位ISBN编号：9787302036098

10位ISBN编号：7302036098

出版时间：2000-01

出版社：清华大学出版社

作者：毛汉书

页数：140

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《Internet与上网操作》

## 内容概要

### 内容简介

本书是中等职业技术教育的计算机教材之一，以通俗讲解概念、详细说明操作方法为原则，按Internet有什么用？如何用？怎样用得更好的顺序分章讲解。

全书共分10章，主要内容包括：Internet基本知识，Internet工具软件，如何利用软件使用Internet的丰富资源，例如浏览信息、收发电子邮件、查找资料等等。每章都有内容摘要和习题、上机指导等。

本书的可操作性强，内容全面，图文并茂，适于自学，读者按照书中的提示步骤即可在Internet上遨游。

本书可作为中等职业技术各类学校的学生学习Internet的入门教材，也可作为有关培训班的教材。

## 书籍目录

### 目录

#### 第1章 初识Internet

##### 1.1 怎样上网

###### 1.1.1 什么是ISP

###### 1.1.2 通过电话线直接拨号上网

###### 1.1.3 通过代理服务器间接上网

###### 1.1.4 其他方式上网

##### 1.2 在Internet上能看到什么

###### 1.2.1 浏览大千世界

###### 1.2.2 查询信息

###### 1.2.3 网上交流

###### 1.2.4 拷贝软件

##### 小结

##### 复习题1

##### 上机指导1

#### 第2章 Internet应用基础知识

##### 2.1 谁在管理Internet

###### 2.1.1 Internet的由来

###### 2.1.2 网络服务提供者ISP

###### 2.1.3 网上交流规则 通信协议和地址

##### 2.2 选择和配置应用软硬件

###### 2.2.1 调制解调器的主要参数和设置方法

###### 2.2.2 设置拨号网络适配器

###### 2.2.3 安装TCP/IP协议

###### 2.2.4 安装拨号程序

###### 2.2.5 Internet客户软件

##### 2.3 上网操作过程

###### 2.3.1 拨号上网

###### 2.3.2 挂断电话和退网

##### 小结

##### 复习题2

##### 上机指导2

#### 第3章 浏览器软件InternetExplorer4.0

##### 介绍

##### 3.1 启动和退出IE4

##### 3.2 窗口介绍

##### 3.3 主要工具按钮

###### 3.3.1 选择访问页面按钮

###### 3.3.2 停止与重新链接按钮

###### 3.3.3 查阅与标记已访问过的页面

###### 3.3.4 编辑收藏夹的结构

###### 3.3.5 其他工具按钮

##### 3.4 选项设置

###### 3.4.1 设置常规卡片

###### 3.4.2 设置连接卡片

###### 3.4.3 设置高级卡片

###### 3.4.4 设定使用电子邮件和新闻组

程序

小结

复习题3

上机指导3

第4章 浏览器软件Netscape介绍

4.1 启动和退出Netscape

4.2 Netscape窗口介绍

4.2.1 Netscape 的命令菜单

4.2.2 Netscape的命令工具按钮

4.3 选项设置参考

小结

上机指导4

第5章 如何浏览万维网 WWW

5.1 浏览WWW站点

5.1.1 网页一般格式

5.2 保存网页文件

5.2.1 保存正文

5.2.2 保存内嵌图片

5.3 浏览技巧

5.3.1 如何解决乱码

5.3.2 如何把握链接点

5.3.3 如何节约上网经费

小结

复习题4

上机指导5

第6章 如何使用电子邮件

6.1 什么是电子邮件 E - mail

6.1.1 什么是电子邮件

6.1.2 怎样启动和关闭电子邮件程序OutlookExpress

6.2 OutlookExpress简介

6.2.1 设置和调整窗口

6.2.2 设置帐号

6.2.3 整理文件夹

6.2.4 设置选项参数

6.3 接收和阅读来信

6.3.1 接收电子邮件的操作过程

6.4 写信、回复和转发信件

6.4.1 新建邮件

6.4.2 删除文件夹中的信件

6.4.3 邮寄包裹—附件

6.4.4 打印和拷贝电子邮件

6.4.5 建立和使用通讯簿

6.4.6 设置收件箱助理

6.5 E - mail的其他应用

6.5.1 利用E - mail查找信息

6.5.2 利用E - mail查找文件信息

6.5.3 订阅免费电子杂志

6.6 怎样建立免费电子邮箱

6.6.1 如何获得一个免费的E - mail信箱

6.6.2 如何使用免费的E - mail信箱

6.7 使用电子邮件应注意的问题及解决办法

6.7.1 收到乱码信件怎么办

6.7.2 如何给没有中文软件对方发中文信

6.7.3 把长信留在主机

6.7.2 及时备份和清理本地盘上的文件夹

小结

复习题5

上机指导6

第7章 如何查找信息

7.1 如何利用Gopher查找信息

7.1.1 什么是Gopher查找系统

7.1.2 如何利用Gopher协议查找

7.2 如何利用搜索引擎查找信息

7.2.1 1E4提供的搜索功能

7.2.2 介绍常用的搜索引擎

7.2.3 在关键词中加一些限定条件会使搜索的范围缩小

小结

复习题6

上机指导7

第8章 如何下载与上传文件

8.1 什么是FTP服务器和FTP协议

8.1.1 什么是FTP服务器

8.1.2 什么是FTP协议

8.1.3 下载前的准备工作

8.2 如何下载文件

8.2.1 利用Win95/98命令

8.2.2 在浏览器中使用FTP协议

8.2.3 使用专门下载文件软件

小结

复习题7

上机指导8

第9章 网上交流

9.1 电子公告栏 - BBS

9.1.1 什么是BBS

9.1.2 如何登录到BBs

9.1.3 使用“网上聊天”笔谈

9.2 新闻组News

9.2.1 什么是新闻组

9.2.2 如何参加新闻组

9.2.3 预定阅读新闻组

9.2.4 阅读新闻

9.2.5 张贴新消息

9.3 Internet电话

9.3.1 安装和设置InternetPhone5.0

9.3.2 如何使用InternetPhone5.0

小结

复习题8

上机指导9

## 第10章 制作自己的网页

### 10.1 网页设计常识

#### 10.1.1 什么是HTML语言

#### 10.1.2 网页风格

### 10.2 介绍制作网页工具软件

#### 10.2.1 使用Word97制作简单网页

#### 10.2.2 使用FrontPage98制作专业网页

### 10.3 如何发布自己的网页

#### 10.3.1 免费发布网页的站点

#### 10.3.2 上传网页文件

### 小结

### 复习题9

### 上机指导10

### 附录1 Internet名词解释

### 附录2 部分热门站点的域名或网页地址

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)