

# 《Excel在财务管理中的应用》

## 图书基本信息

书名：《Excel在财务管理中的应用》

13位ISBN编号：9787121056086

10位ISBN编号：7121056089

出版时间：2008-1

出版社：电子工业

作者：李箐

页数：480

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《Excel在财务管理中的应用》

## 内容概要

本书从电脑基础操作的实用性入手，采用“学习+实例”的形式，将内容分为“Excel 2007基础操作”与“财务管理表格实例”两部分。除简单介绍Excel 2007基本操作外，还精心设计了14个范例，包括部门费用管理表、企业工资表模板、员工年度考核表、财务报销单据、月份经营利益核检表、企业日记账表、企业多栏式明细账表、企业现金流量分析表、企业财务状况分析表、企业资产负债表、企业损益分析表、企业总账表、进销存分析表、往来账款分析表。这些范例让读者体验Excel在财务管理中的广泛应用，以及Excel的各种使用技巧。本书内容丰富、图文并茂、通俗易懂，是广大计算机爱好者学习电脑办公的好帮手，是公司管理人员、财务人员及相关专业学生培养解决财务问题能力必备的参考书。

# 《Excel在财务管理中的应用》

## 书籍目录

第1章 Excel的基本操作 1.1 初识Excel2007 1.2 新建工作簿 1.3 打开工作簿 1.4 存储工作簿 1.5 关于工作簿 1.6 选定单元格 1.7 编辑单元格数据 1.8 单元格操作 1.9 工作表操作 1.10 工作簿安全第2章 部门费用管理表 2.1 案例分析 2.2 案例制作 2.3 案例总结第3章 企业工资表模板 3.1 案例分析 3.2 案例制作 第4章 为年度考核表创建透视表和透视图 4.1 案例分析 4.2 案例制作 4.3 案例总结第5章 制作财务报销单据 5.1 案例分析 5.2 案例制作 5.3 案例总结第6章 月份经营利益核检表 6.1 案例分析 6.2 案例制作 6.3 案例总结第7章 制作企业日记账表 7.1 案例分析 7.2 案例制作 7.3 案例总结第8章 企业多栏式明细账表 8.1 案例分析 8.2 案例制作 8.3 案例总结第9章 企业现金流量分析表第10章 财务状况分析表第11章 企业资产负债表第12章 企业损益分析表第13章 企业总账表第14章 进销存管理表第15章 往来账款处理表

# 《Excel在财务管理中的应用》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)