

# 《出纳岗位实务》

## 图书基本信息

书名：《出纳岗位实务》

13位ISBN编号：9787509507193

10位ISBN编号：7509507197

出版时间：2008-7

出版社：中国财政经济出版社一

页数：140

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《出纳岗位实务》

## 内容概要

出纳岗位实务，ISBN：9787509507193，作者：徐俊 主编

## 书籍目录

### 第1章 出纳岗位描述

- 1.1 出纳岗位设置
- 1.2 现金、票据及印章的保管
- 1.3 日记账的设置

### 第2章 出纳员基本技能

- 2.1 验钞技能
- 2.2 点钞技能
- 2.3 保险柜的使用

### 第3章 现金业务

- 3.1 现金管理要求
- 3.2 典型业务处理

### 第4章 银行存款业务

- 4.1 银行结算原则与结算纪律
- 4.2 银行结算方式
- 4.3 典型业务处理
- 4.4 银行存款的清查

### 第5章 银行账户的开立与撤销

- 5.1 银行账户的开立
- 5.2 银行基本存款账户的撤销

# 《出纳岗位实务》

## 精彩短评

- 1、发货及时，书本质量不错，内容还没看
- 2、未深入研究，感觉应该还不错
- 3、很好，票据的样式都有，容易理解多了，文字内容再详细点更好

# 《出纳岗位实务》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)