

《中文Project 98教程》

图书基本信息

书名：《中文Project 98教程》

13位ISBN编号：9787980023489

10位ISBN编号：798002348X

出版时间：1998-11

出版社：北京希望电子出版社

作者：冯春山,等

页数：215

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《中文Project 98教程》

内容概要

内容简介

本书是微软统编教材之一。主要介绍微软公司最新的中文版项目管理软件Project98的基本知识和操作技能。全书以一项新产品发布会的实例贯穿始终，向各位读者介绍如何使用Project98进行项目的制订、项目管理、项目控制、变更项目外观、链接子项目、项目优化、项目跟踪、项目输出等。

本书语言流畅，图文并茂，尤其是作者教学中的经验与技巧与大家分享，更突出了本书实用性强的特点。

另外，为帮助大家学习方便，配套光盘（1张）中包含两部分内容：与本书配套的电子书以及赠送“跟我学用Windows95”中文版多媒体学习软件，祝大家学习愉快。

书籍目录

第1章MICROSOFTPROJECT98简介

1.1安装MICROSOFTPROJECT98

1.1.1系统要求

1.1.2安装过程

1.2PROJECT98准备工作

1.3启动PROJECT98

1.3.1在工作中学习

1.3.2进行快速预览

1.3.3使用地图浏览

1.4PROJECT98的视图

1.4.1视图栏

1.4.2甘特图视图

1.4.3日历视图

1.4.4统筹图

1.4.5资源图表

1.4.6资源工作表

1.4.7资源使用状况

1.4.8其它视图

第2章项目的制订

2.1设置项目的相关信息

2.1.1定义项目的相关信息

2.1.2项目的其它信息

2.2创建项目的任务

2.2.1任务的建立

2.2.2任务的升降级

2.3任务的工期

2.3.1阶段点任务（里程碑任务）

2.3.2周期性任务

2.4任务的链接（关系）

2.4.1创建任务链接

2.4.2改变任务的链接关系

2.4.3任务的相关性

2.5资源

2.5.1建立资源库

2.5.2资源的详细信息

2.5.3为任务分配资源

2.5.4删除任务上的资源

2.5.5资源的替换

第3章项目的管理

3.1在不同视图中查看项目

3.1.1甘特图

3.1.2日历视图

3.1.3统筹图

3.1.4任务分配状况图

3.1.5查看项目信息

3.2投入比导向日程排定

3.2.1投入比导向

- 3.2.2任务的类型
- 3.2.3资源与投入比导向
- 3.2.4资源与任务的工期
- 3.3资源的多重费率
 - 3.3.1定义资源的多重费率
 - 3.3.2多重费率的应用
 - 3.3.3资源的有效期限
- 3.4日历
 - 3.4.1项目日历
 - 3.4.2资源日历
- 3.5查看和添加信息
 - 3.5.1任务的详细信息
 - 3.5.2资源的详细信息
 - 3.5.3插入新的信息
- 第4章项目的控制
 - 4.1解决项目中的资源冲突
 - 4.1.1资源冲突
 - 4.1.2定位资源冲突
 - 4.1.3解决资源冲突
 - 4.2任务的限制
 - 4.3排序和筛选
 - 4.3.1排序
 - 4.3.2筛选
- 第5章项目的外观
 - 5.1甘特表
 - 5.1.1插入、隐藏字段列（域）
 - 5.1.2定义字段列标题
 - 5.2甘特表中字体的修饰
 - 5.3文本样式
 - 5.4自定义甘特条
 - 5.4.1甘特条
 - 5.4.2条形图文本
 - 5.5甘特图向导
 - 5.6添加文本框
 - 5.7版式
 - 5.8网格修饰
- 第6章在项目间链接
 - 6.1链接子项目
 - 6.1.1任务的标识号
 - 6.2超级链接
 - 6.3项目的合并
 - 6.3.1项目的合并
 - 6.3.2合并项目时的“选项”
 - 6.4项目间的任务链接
 - 6.5共享资源
 - 6.5.1在项目中使用其它项目的资源
 - 6.5.2将多个项目的资源合并为一个共同的资源库
 - 6.5.3共享资源库的应用
 - 6.5.4更新资源库

第7章项目的优化

7.1 关键路径

7.1.1 关键路径和关键任务

7.1.2 任务的可宽限时间

7.2 比较基准

7.3 减少项目的费用

7.3.1 方案一：降低资源的工资率

7.3.2 方案二：减少任务的工时

7.3.3 方案三：减少资源的分配单位

7.3.4 方案四：减少加班

7.3.5 方案五：替换资源

7.3.6 方案六：减少任务的固定成本

7.3.7 删除任务

7.4 缩短项目的工期

7.4.1 方案一：分解关键任务

7.4.2 方案二：缩减关键任务的工期

7.4.3 方案三：重叠或延迟链接任务

7.4.4 方案四：给某一任务分配多个相同的资源

7.4.5 方案五：通过减少工时来缩减任务工期

7.4.6 方案六：设置资源的工作时间和休息时间

7.4.7 方案七：为资源分配加班工时来缩短关键任务的工期

7.4.8 方案八：替换资源

7.4.9 方案九：删除关键任务

第8章项目的跟踪

8.1 任务的更新

8.1.1 更新任务的进度

8.1.2 用鼠标更新任务

8.1.3 跟踪任务的实际开始日期和完成日期

8.1.4 跟踪任务成本

8.1.5 利用“跟踪”工具对任务进行更新

8.1.6 查看实际信息和比较基准信息

8.1.7 在视图中利用甘特条显示实际信息和比较基准的差异

8.2 项目的更新

8.3 日期线

8.4 添加进度线

第9章项目的输出

9.1 打印预览和打印

9.1.1 打印预览

9.1.2 页面设置

9.1.3 打印

9.2 应用报表

9.2.1 应用报表

9.2.2 自定义报表

第10章 信息交流

附录A：任务视图

附录B：PROJECT98中的筛选器

附录C：PROJECT98中的限制说明

《中文Project 98教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com