

《全面掌握中文版Excel 2002》

图书基本信息

书名：《全面掌握中文版Excel 2002》

13位ISBN编号：9787302048312

10位ISBN编号：7302048312

出版时间：2001年10月1日

出版社：清华大学出版社

作者：康博创作室

页数：439 页

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《全面掌握中文版Excel 2002》

内容概要

本书系统介绍了微软公司最新推出的办公自动化套装软件中的电子表格组件——Excel 2002中文版。Excel着重于电子表格的制作与应用，它不仅可以存储、计算普通的数据，还能将其转化为图形、图表的形式直观地表达出来，更能使用公式、函数等高级的计算功能，完成复杂、繁琐的大型运算，达到Excel的最高境界。全书共分为14章，内容分别涉及到Excel 2002基础、输入数据、文件操作、数据操作、操作工作表、打印工作表、管理数据、使用公式、工作表函数、使用图表、使用图形、数据透视表、共享工作簿、使用宏、使用Web技术、联机协作和Web讨论、使用窗体控件和链接对象与程序间的协作等。本书内容翔实、结构清晰、版式活泼、操作步骤简洁实用，每一个操作步骤结合了实例讲解，适用于从事办公自动化工作的广大计算机用户阅读，也可作为各类大中专院校及职业培训教材。

书籍目录

第1章 Excel 2002基础

1.1 Excel 200的主要新增功能

1.1.1 导入数据

1.1.2 公式和函数

1.1.3 设置工作簿和工作表的格式

1.1.4

《全面掌握中文版Excel 2002》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com