

# 《跟我从零学-电脑入门》

## 图书基本信息

书名 : 《跟我从零学-电脑入门》

13位ISBN编号 : 9787121112768

10位ISBN编号 : 7121112760

出版时间 : 2010-7

出版社 : 电子工业出版社

页数 : 296

版权说明 : 本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读 , 请支持正版图书。

更多资源请访问 : [www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《跟我从零学-电脑入门》

## 前言

在当今这个快节奏和追求高效率的时代，忙碌于工作和各种社会活动的人们大多已没有耐性去阅读一本像教科书一样生硬地累积知识点的图书，人们总是希望能够轻松、快速、高效地学会电脑知识，并将所学的内容应用到实际工作中，解决工作中的问题或提高工作效率，用好计算机这个现代化的工具。本系列图书正是定位于这样一批零基础或会一些简单操作，同时希望快速提高自己电脑操作水平的读者，结合他们的需求和学习习惯，本系列图书重点突出快速入门、学以致用的特点，在体例结构和编写上进行创新，简化理论介绍，将读者关心的问题作为知识点，以实例进行介绍，并用大量的“知识扩展”和“疑难解答”将编者多年的经验积累和技巧总结奉献给读者，或解答读者学习中遇到的各种疑难问题。

### 一、丛书特点 《跟我从零学》系列图书主要具有以下特点。

1.体例丰富，由浅入深 本套丛书融合了市场上同类书籍的特点及优势，在写作体例上进行了创新。本书在系统知识后安排了“知识扩展”和“疑难解答”两个特色版块，让初学者在学习入门知识的基础上得到进一步提高。每章知识点后安排了一个或几个非常实用的例子，让读者在巩固本章知识点的同时不断提高、步入高手。每章最后还安排了精选的习题版块，引导读者回顾本章知识并加以巩固。

2.版式生动，双色混栏 章首页以有趣的对话引出本章需要学习的知识，让读者感觉在严肃的学习氛围中充满趣味，学习起来更轻松。全书采用单双栏混合排版的方式，既能合理有效地利用空间，让页面看起来更加整齐、紧凑，还可以减轻读者的阅读疲劳。书中穿插了大量的“提示”、“注意”和“技巧”等特色小栏目，方便读者解决学习过程中遇到的疑难问题，还扩大了知识面，让读者倍感实用。

3.一步一图，操作性强 本套丛书采用大小步骤的方式进行编写，其中大步骤为操作主线，小步骤为实现大步骤的具体操作，并以序号在插图上标识出具体的操作顺序，与小步骤相对应。这种图文结合的方式便于读者在学习过程中能够更加直观、清晰地看到操作效果，易于理解和掌握。

4.操作简练，通俗易懂 本套丛书在内容上撇弃了空洞无用的知识和深奥难懂的理论，以读者的实际学习理念为导向，以通俗易懂的文字讲述了电脑初学者迫切需要掌握的内容，以及实际生活、学习和工作中需要用到的知识和技能，注重实用性，充分体现了动手操作的重要性。

# 《跟我从零学-电脑入门》

## 内容概要

随着电脑的应用越来越广泛，许多人都意识到了学习电脑知识的重要性，《跟我从零学:电脑入门(Windows 7版)》详细介绍了电脑和Windows 7操作系统的入门知识，并对使用电脑进行工作、娱乐、交流以及保证电脑安全的方法进行了详细讲解。全书共分为14章，分别介绍了电脑基础知识、Windows 7基础知识、个性化Windows 7、管理电脑资源、使用系统工具、安装与管理应用软件、输入汉字、Office常用组件的操作、网上冲浪、网络通信以及电脑维护与系统安全等知识。

《跟我从零学:电脑入门(Windows 7版)》内容丰富、结构清晰、语言简练，图文并茂地介绍了在Windows 7基础上使用电脑工作、娱乐、通信等操作的详细方法。《跟我从零学:电脑入门(Windows 7版)》既适合刚刚接触电脑的初学者阅读，又可作为大中专院校或者企业的培训教材，同时对刚接触Windows 7的用户也有较高的参考价值。

# 《跟我从零学-电脑入门》

## 书籍目录

第1章 初次接触电脑  
1.1 初识电脑  
1.1.1 电脑的基本组成  
1.1.2 电脑的主要应用  
1.2 启动与关闭电脑  
1.2.1 启动电脑  
1.2.2 关闭电脑  
1.2.3 知识扩展——关机菜单中各命令的作用  
1.2.4 疑难解答——电脑“死机”时如何关闭  
1.3 鼠标的基本操作  
1.3.1 鼠标的握法  
1.3.2 鼠标的操作  
1.3.3 知识扩展——不同鼠标指针的含义  
1.3.4 疑难解答——如何更改默认的指针形状  
1.4 键盘的基本操作  
1.4.1 认识键盘  
1.4.2 操作键盘的正确姿势  
1.4.3 使用键盘的手指分工  
1.4.4 知识扩展——正确的击键方法  
1.4.5 知识扩展——中英文标点符号对照  
1.5 典型实例——连接电脑组件  
1.6 课后练习

第2章 Windows7轻松入门  
2.1 认识Windows7桌面  
2.1.1 桌面图标和桌面背景  
2.1.2 任务栏  
2.1.3 知识扩展——将锁定在任务栏上的程序解锁  
2.1.4 知识扩展——改变任务栏的显示位置  
2.1.5 疑难解答——如何隐藏通知区域里的图标  
2.2 管理桌面图标  
2.2.1 添加系统图标  
2.2.2 添加快捷方式图标  
2.2.3 改变桌面图标大小  
2.2.4 知识扩展——让桌面图标有规律的排列  
2.2.5 疑难解答——为何不能将图标移动到指定位置  
2.3 管理窗口  
2.3.1 更改窗口显示方式  
2.3.2 移动窗口  
2.3.3 缩放窗口  
2.3.4 切换窗口  
2.3.5 关闭窗口  
2.3.6 疑难解答——如何让多个窗口有序的排列  
2.4 认识菜单和对话框  
2.4.1 认识菜单  
2.4.2 认识对话框  
2.4.3 知识扩展——使用右键菜单中的命令重命名桌面图标  
2.4.4 疑难解答——怎么区别对话框和窗口  
2.5 巧用“开始”菜单  
2.5.1 启动应用程序  
2.5.2 快捷的搜索功能  
2.5.3 知识扩展——将菜单栏中的程序锁定到任务栏  
2.5.4 疑难解答——如何个性化“开始”菜单  
2.6 使用Windows7的帮助和支持功能  
2.6.1 程序组件中的帮助支持  
2.6.2 系统附带的帮助功能  
2.6.3 疑难解答——怎么改变“Windows帮助和支持”窗口中的文本大小  
2.7 课后练习

第3章 个性化设置Windows7  
3.1 设置桌面外观和主题  
3.1.1 更改桌面背景  
3.1.2 更改窗口颜色  
3.1.3 更改主题  
3.1.4 设置屏幕保护程序  
3.1.5 更改显示器分辨率  
3.1.6 知识扩展——更改系统图标的样式  
3.1.7 疑难解答——如何将系统字体设置得更大  
3.2 常用系统设置  
3.2.1 认识控制面板  
3.2.2 设置系统时间和日期  
3.2.3 设置鼠标  
3.2.4 设置键盘  
3.2.5 管理系统字体  
3.2.6 管理电源  
3.2.7 知识扩展——通过通知区域修改系统时间  
3.2.8 疑难解答——如何开启网络防火墙  
3.3 管理用户账户  
3.3.1 创建新账户  
3.3.2 设置用户密码  
3.3.3 删除账户密码  
3.3.4 删除用户账户  
3.3.5 疑难解答——如何在账户之间进行切换  
3.4 家长控制  
3.4.1 启用家长控制  
3.4.2 控制登录时间  
3.4.3 限制游戏  
3.4.4 限制程序  
3.5 典型实例——新建一个账户并为其设置密码  
3.6 典型实例——通过家长控制限制运行“暴风影音”程序  
3.7 课后练习

第4章 管理电脑资源  
4.1 资源管理基础知识  
4.1.1 认识硬盘和分区  
4.1.2 认识文件和文件夹  
4.1.3 疑难解答——常见的文件类型有哪些  
4.2 浏览电脑中的文件  
4.2.1 浏览硬盘中的文件  
4.2.2 更改文件的视图方式排序方式  
4.2.3 搜索文件或文件夹  
4.2.4 知识扩展——使用用户文件夹和库  
4.2.5 疑难解答——如何浏览其他存储设备上的文件  
4.3 管理文件与文件夹  
4.3.1 新建文件夹  
4.3.2 选定文件或文件夹  
4.3.3 复制与粘贴文件  
4.3.4 转移文件位置  
4.3.5 重命名文件  
4.3.6 个性化文件夹图标  
4.3.7 更改文件的只读属性  
4.3.8 隐藏文件或文件夹  
4.3.9 删除不需要的文件  
4.3.10 疑难解答——如何查看文件的扩展名  
4.3.11 疑难解答——如何查看隐藏的文件或文件夹  
4.4 使用回收站  
4.4.1 还原误删的文件  
4.4.2 彻底删除文件  
4.4.3 知识扩展——设置文件的删除方式  
4.4.4 疑难解答——如何更改回收站的大小  
4.5 典型实例——找到“音乐”文件夹并重新排列其中的文件  
4.6 课后练习

第5章 使用系统工具  
5.1 Windows Media Player  
5.1.1 播放CD音乐光盘  
5.1.2 播放本地音乐文件  
5.1.3 播放DVD光盘  
5.1.4 播放本地视频文件  
5.1.5 知识扩展——个性化WindowsMediaPlayer外观  
5.2 浏览数码照片  
5.2.1 导入数码照片  
5.2.2 浏览数码照片  
5.2.3 知识扩展——批量重命名数码照片  
5.3 使用计算器  
5.3.1 标准型计算器  
5.3.2 科学型计算器  
5.3.3 知识扩展——使用“帮助”了解计算器  
5.4 截图工具  
5.4.1 任意格式截图  
5.4.2 矩形截图  
5.4.3 窗口截图  
5.4.4 知识扩展——设置截图工具

第6章 安装与使用应用软件  
第7章 在电脑中输入汉字  
第8章 使用Word 2007编辑文档  
第9章 使用Excel 2007处理电子表格  
第10章 使用PowerPoint制作演示文稿  
第11章 网上冲浪  
第12章 网络通信  
第13章 尽享网络生活  
第14章 电脑维护与系统安全

# 《跟我从零学-电脑入门》

## 章节摘录

1.2.4 疑难解答——电脑“死机”时如何关闭 通过关机命令关机是正常关机，但遇到电脑死机或无法正常关机的情况时，不得不采用强行关机的方式来关闭电脑。 强行关机的操作方法如下：按住主机的电源按钮持续几秒钟后，主机便会强行断开电源，关闭电脑。 1.3 鼠标的基本操作 鼠标是最常用的输入设备之一，是一种手持式定位装置，利用它可以直观地操作对象、选择菜单等。初学者必须先掌握鼠标的基本操作方法，然后加以练习，才能熟练地驾驭鼠标。

在操作鼠标时，一般是用右手握鼠标，因此，通常将鼠标放在电脑显示器的右侧，并置于鼠标垫上。 握鼠标的正确方法为：右手食指和中指分别轻放于鼠标的左、右键上，拇指的指腹轻贴于鼠标左侧，无名指和小指轻放于鼠标右侧，整个手掌轻轻握住鼠标，掌心轻轻贴住鼠标后部，手腕自然垂放在桌面上。移动鼠标时拇指、无名指和小指轻轻握住鼠标，同时手腕运动。 1.3.1 鼠标的握法

启动电脑并进入系统后，您会发现电脑桌面上有一个小箭头，当握住鼠标移动时它也会随之移动，这就是鼠标指针。

# 《跟我从零学-电脑入门》

## 编辑推荐

《跟我从零学：电脑入门（Windows 7版）》体例丰富，由浅入深：在系统知识后安排了“知识扩展”和“疑难解答”两个特色板块。版式生动，混栏排版：读者在学习氛围中充满趣味，学习起来更轻松。操作简练，通俗易懂：精心安排了针对入门读者的各阶段学习的实例。

# 《跟我从零学-电脑入门》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)