

《会计学基础》

图书基本信息

书名：《会计学基础》

13位ISBN编号：9787040275520

10位ISBN编号：704027552X

出版时间：2009-9

出版社：高等教育

作者：朱小平//程昔武

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《会计学基础》

前言

2006年2月15日财政部发布《企业会计准则》，标志着适应我国市场经济发展要求、与国际惯例趋同的企业会计准则体系正式建立。中国会计准则体系的建立，是我国会计发展史上新的里程碑，对我国会计理论与实践的发展将产生重大的影响。为了适应新情况。我们组织从事会计教学和研究的有关学者编写了这本《会计学基础》。作为会计学专业学生的入门教材。“会计学基础”课程的任务是为会计学专业学生的后续专业知识学习奠定基础。因此，在《会计学基础》编写过程中，我们力求做到理论联系实际，如每章安排了大量实例和思考与练习，以利于学生理解、掌握会计知识，提高其理论水平和实践能力；在内容安排上，尽力做到结构清晰、条理清楚，如每章前提出学习目标、章后安排本章小结；在语言表达上，努力做到简明扼要、深入浅出、通俗易懂。此外，《会计学基础》从实现会计目标出发，以会计要素的核算作为主线，并充分考虑到与中级财务会计学的衔接。《会计学基础》由朱小平、程昔武担任主编，并负责对全书进行修改与总纂。各章撰写的分工如下：朱小平执笔第一章、第二章，程昔武执笔第三章至第六章，纪纲执笔第七章至第十章、第十二章，张宏亮执笔第十一章；张静和曹琨负责完成各章的例题和思考与练习等资料的整理工作。《会计学基础》在编写的过程中，得到了诸多专家和学者的热情帮助。书中借鉴了一些著作，在此一并致谢！由于编者水平有限，疏漏和不当之处在所难免，敬请读者指正，以便补充和订正，我们将不胜感激！

《会计学基础》

内容概要

《会计学基础》是高等学校会计学专业核心课程教材。《会计学基础》是作者在长期教学经验积累的基础上，广泛吸收会计理论和会计实务的发展成果，并参照最新《企业会计准则》和《企业会计制度》编写而成的。《会计学基础》内容涵盖会计学的基本概念和会计基本方法、企业主要经济业务的核算、会计凭证与账簿、财务会计报告、会计核算组织程序、会计信息系统以及会计工作组织。为了突出会计基本技能的应用，便于初学者理解和掌握，以提高自主学习的能力，《会计学基础》列举的实例前后连贯；每章附有学习目标、本章小结、术语与公式、思考与练习。

《会计学基础》可作为高等学校会计学专业教学用书，还可作为高等院校经济管理类其他各专业的教学用书，以及作为广大经济管理工作者的自学参考书。

《会计学基础》

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计基本概念 第二节 会计对象和会计要素 第三节 会计核算的基本前提与会计信息质量要求 第四节 会计方法 本章小结 术语与公式 思考与练习第二章 会计处理方法 第一节 会计确认 第二节 会计计量 第三节 会计记录 第四节 会计报告 第五节 会计循环 本章小结 术语与公式 思考与练习第三章 会计科目与账户 第一节 会计科目 第二节 会计账户 第三节 账户的分类 本章小结 术语与公式 思考与练习第四章 复式记账 第一节 复式记账原理 第二节 借贷记账法 本章小结 术语与公式 思考与练习第五章 企业主要经济业务的核算 第一节 企业主要经济业务核算概述 第二节 资金筹集业务的核算 第三节 采购业务的核算 第四节 生产业务的核算 第五节 销售业务的核算 第六节 利润形成与分配业务的核算 本章小结 术语与公式 思考与练习第六章 会计凭证 第一节 会计凭证概述 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的传递 本章小结 术语与公式 思考与练习第七章 会计账簿 第一节 会计账簿概述 第二节 会计账簿的登记 第三节 记账的规则 本章小结 术语与公式 思考与练习第八章 编制报表前的准备工作 第一节 编表前准备工作的意义和内容 第二节 期末账项调整 第三节 工作底稿 第四节 对账和结账 第五节 财产清查 本章小结 术语与公式 思考与练习第九章 财务会计报告 第一节 财务会计报告概述 第二节 财务报表的报送、汇总和审批 第三节 财务报表的分析 本章小结 术语与公式 思考与练习第十章 会计核算组织程序 第一节 会计核算组织程序概述 第二节 记账凭证核算组织程序 第三节 科目汇总表核算组织程序 第四节 汇总记账凭证核算组织程序 第五节 日记总账核算组织程序 第六节 分录日记账核算组织程序 本章小结 术语与公式 思考与练习第十一章 会计信息系统 第一节 会计信息系统概述 第二节 会计信息系统的数据处理流程 第三节 会计软件及其实施 本章小结 术语与公式 思考与练习第十二章 会计工作组织 第一节 会计工作组织概述 第二节 会计法规 第三节 会计机构与会计人员 第四节 会计工作交接制度和会计档案管理 本章小结 术语与公式 思考与练习参考文献

一、会计的含义 会计作为一种特殊经济管理活动，是经济管理的重要组成部分。作为一种经济管理活动，会计与社会生产的发展有着不可分割的联系。会计的产生与发展离不开人们对生产活动进行管理的客观需要。社会物质财富的生产是人类社会得以存在和发展的基础，人们在进行生产活动时，一方面创造了物质财富，会有一定的所得；另一方面投入和消耗了一定的财产物资及劳动，总会有一定的耗费。然而，不论在何种社会状态下，人们进行生产活动时总是力求以最小的劳动耗费来取得最大的劳动成果，提高经济效益。为达到此目的，人们在社会生产中除了不断地采用新技术、新工艺外，还必须加强经营管理，对劳动耗费和劳动成果进行记录和计算、分析和比较，借以掌握生产活动的过程和结果，促使人们的生产活动按照预期的目标进行。会计的记录和计算是数字与文字的结合，它计量经济过程中占用的财产物资及劳动耗费，通过价值量的变化来描述经济过程，评价经济上的得失。

会计作为经济管理的重要组成部分，是为了适应社会生产的发展和管理需要而不断发展和完善的。在社会生产中，会计一方面对生产过程中人力、物力的消耗量及劳动产品的数量进行记录、计算，另一方面则要对生产过程中的耗费和劳动成果进行分析、控制和审核，以促使人们节约劳动耗费，提高经济效益。正是因为社会生产中人们很早就注意到提高经济效益的重要性，客观上就需要有一种以经济数据的记录、计算、分析、控制、审核为中心的经济管理工作。会计就是在这种需要的基础上应运而生，并发展成为一种对生产经营活动进行核算与监督的、以价值管理为主要特征的经济管理活动。从认识论的角度来看，会计是主观见之于客观的活动。人们需要认识、掌握经济活动过程的耗费和收入（收获），并藉此控制经济活动的过程，就利用人们的主观规定来将经济信息转变成为会计信息，并进行加工整理。因此，会计是一种主观见之于客观的经济管理活动。

会计的产生始于人类社会的早期生产，它最初是作为生产职能的附带部分，在生产时间之外附带地把收入、支出等记载下来；当社会生产力发展到一定阶段，会计才逐渐地从生产职能中分离出来，形成特殊的专门的独立职能，成为专职人员从事的经济管理工作。

《会计学基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com