

《从零开始学电脑（中老年版）》

图书基本信息

书名：《从零开始学电脑（中老年版）》

13位ISBN编号：9787115306012

10位ISBN编号：711530601X

出版社：老虎工作室 吕小荣 黄琳晶 人民邮电出版社 (2013-06出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《从零开始学电脑（中老年版）》

作者简介

老虎工作室，全国知名科技类图书创作团队，“从零开始”系列图书累计销量超过百万册。

书籍目录

目 录	第1章 认识我们身边的电脑	11.1 初识电脑	21.1.1 电脑的种类	21.1.2 电脑的功能	21.1.3 健康使用电脑	51.2 电脑硬件与软件	51.2.1 电脑硬件	61.2.2 电脑软件	101.3 电脑的简单操作	111.3.1 正确启动电脑	111.3.2 正确关闭电脑	121.4 小结	121.5 习题	12第2章 指挥Windows 7开始工作	132.1 初识Windows 7	142.1.1 认识Windows 7桌面	142.1.2 使用鼠标	152.1.3 熟悉窗口的用法	162.1.4 掌握对话框的用法	192.2 管理Windows 7的桌面图标	212.2.1 向桌面添加系统图标	212.2.2 向桌面添加快捷方式图标	222.2.3 删除桌面图标	232.3 使用任务栏	232.3.1 管理任务栏图标	232.3.2 更改托盘区的图标	242.4 使用【开始】菜单	252.4.1 【开始】菜单的组成	252.4.2 使用【开始】菜单启动程序	272.5 退出Windows操作系统	272.5.1 退出Windows操作系统的方法	272.5.2 设置【开始】菜单中默认电源操作	282.6 小结	292.7 习题	29第3章 管理好我们的文件资源	303.1 认识文件和文件夹	313.1.1 认识文件	313.1.2 认识文件夹	333.2 操作文件和文件夹	393.2.1 选取文件或文件夹	393.2.2 新建文件夹	403.2.3 重命名文件或文件夹	413.2.4 复制文件或文件夹	423.2.5 移动文件或文件夹	433.2.6 删除文件或文件夹	443.2.7 搜索文件或文件夹	453.2.8 查看文件或文件夹属性	463.2.9 隐藏文件或文件夹	473.3 管理回收站	483.3.1 还原被删除的文件或文件夹	483.3.2 彻底删除文件或文件夹	493.4 小结	493.5 习题	50第4章 使用Windows 7的个性设置和实用小工具	514.1 打造个性Windows 桌面	524.1.1 更改桌面主题	524.1.2 更改桌面背景	524.1.3 自定义屏幕保护程序	544.1.4 手动设置时间和日期	554.2 使用Windows 7附带工具	564.2.1 记事本	564.2.2 写字板	584.2.3 画图工具	604.2.4 截图工具	624.2.5 其他工具	644.3 小结	664.4 习题	66第5章 管理Windows 7的账户	675.1 账户的配置和管理	685.1.1 创建新账户	685.1.2 更改账户类型	695.1.3 密码管理	705.1.4 使用密码重置功能	715.1.5 账户的个性化设置	735.1.6 管理账户	745.2 账户登录方式的控制	755.2.1 注销账户	755.2.2 锁定账户	765.2.3 多账户切换	765.3 小结	765.4 习题	76第6章 管理Windows 7的软件和硬件	776.1 安装和管理应用程序	786.1.1 安装应用程序	786.1.2 管理应用程序	806.2 硬件设备管理	826.2.1 外部硬件设备的管理方式	826.2.2 调整屏幕显示效果	846.2.3 安装外部设备	856.2.4 安装驱动程序	876.3 小结	906.4 习题	90第7章 使用Word 2010创建办公文档	917.1 Word 2010概述	927.1.1 Word 2010的主要用途	927.1.2 Word 2010的工作界面	937.2 文档的基本操作	957.2.1 新建文档	957.2.2 保存文档	957.3 输入文本	967.3.1 定位文本输入位置	967.3.2 输入普通文本	977.3.3 选中文本	977.3.4 输入符号	997.3.5 插入公式	997.4 编辑文本	1007.4.1 插入、改写和删除文本	1007.4.2 移动和复制文本	1027.4.3 查找与替换文本	1047.4.4 撤销和恢复操作	1057.5 设置文本格式	1057.5.1 设置字体格式	1057.5.2 设置段落格式	1077.5.3 设置文本边框和底纹	1097.6 在文档中添加图片和表格	1117.6.1 在文档中插入图片	1117.6.2 在文档中插入表格	1127.7 打印文档	1147.7.1 设置页面格式	1147.7.2 设置打印参数	1157.7.3 打印预览	1167.7.4 打印文档	1177.8 小结	1187.9 习题	118第8章 使用Excel 2010创建电子表格	1198.1 Excel 2010概述	1208.1.1 Excel 2010的主要用途	1208.1.2 Excel 2010的工作界面	1218.1.3 工作簿、工作表与单元格	1228.2 选取单元格、行和列	1238.2.1 选择单个单元格	1238.2.2 选择连续的单元格区域	1248.2.3 选择工作表中的全部单元格	1258.2.4 选择行	1258.2.5 选择列	1268.3 在单元格中输入数据	1268.3.1 输入文本	1268.3.2 输入日期和时间	1278.4 编辑单元格	1298.4.1 移动单元格	1298.4.2 复制单元格	1298.4.3 插入单元格、行和列	1308.4.4 删除单元格和清除单元格内容	1318.4.5 合并与拆分单元格	1328.5 查找和替换数据	1338.5.1 查找数据	1338.5.2 替换数据	1348.6 设置工作表格式	1358.6.1 设置文本格式	1358.6.2 设置数字格式	1358.6.3 设置数据对齐方式	1368.6.4 设置行高和列宽	1368.7 使用公式和函数	1378.7.1 输入和编辑公式	1378.7.2 使用函数	1398.8 数据排序和数据筛选	1408.8.1 数据排序	1408.8.2 数据筛选	1428.9 小结	1438.10 习题	144第9章 设置Windows 7的网络环境	1459.1 认识Internet和Internet Explorer	1469.1.1 了解Internet的用途	1469.1.2 认识Internet Explorer	1489.2 连接到Internet	1519.2.1 打开网络和共享中心	1519.2.2 建立Internet连接	1529.2.3 通过路由器共享网络	1549.2.4 自定义网络类型	1559.2.5 连接到无线网络	1569.3 使用家庭组	1579.3.1 创建家庭组	1579.3.2 加入家庭组	1589.3.3 访问家庭网络共享资源	1599.4 共享网络资源	1609.4.1 共享资源设置	1609.4.2 共享文件	1619.4.3 共享打印机
-----	---------------	-----------	--------------	--------------	---------------	--------------	-------------	-------------	---------------	----------------	----------------	----------	----------	-----------------------	-------------------	-----------------------	--------------	-----------------	------------------	------------------------	-------------------	---------------------	----------------	-------------	-----------------	------------------	----------------	-------------------	----------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------	----------	----------	------------------	----------------	--------------	---------------	----------------	------------------	---------------	-------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	--------------------	------------------	-------------	----------------------	--------------------	----------	----------	------------------------------	----------------------	----------------	----------------	-------------------	-------------------	-----------------------	-------------	-------------	--------------	--------------	--------------	----------	----------	----------------------	----------------	---------------	----------------	--------------	------------------	------------------	--------------	-----------------	--------------	--------------	---------------	----------	----------	-------------------------	-----------------	----------------	----------------	--------------	---------------------	------------------	----------------	----------------	----------	----------	-------------------------	-------------------	------------------------	------------------------	---------------	--------------	--------------	------------	------------------	----------------	--------------	--------------	--------------	------------	---------------------	------------------	------------------	------------------	---------------	-----------------	-----------------	--------------------	--------------------	-------------------	-------------------	-------------	-----------------	-----------------	---------------	---------------	-----------	-----------	---------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	------------------	------------------	---------------------	-----------------------	--------------	--------------	------------------	---------------	------------------	--------------	----------------	----------------	--------------------	------------------------	-------------------	----------------	---------------	---------------	----------------	-----------------	-----------------	-------------------	------------------	----------------	------------------	---------------	------------------	---------------	---------------	-----------	------------	-------------------------	-------------------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------	--------------------	-----------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------	----------------	----------------	---------------------	---------------	-----------------	---------------	----------------

《从零开始学电脑（中老年版）》

1639.5 小结 1649.6 习题 164第10章 使用Internet网上冲浪 16510.1 使用Internet Explorer 9
16610.1.1 使用Internet Explorer 9浏览网页 16610.1.2 使用收藏夹 16810.2 信息搜索与查询
17010.2.1 信息搜索 17010.2.2 查询日常生活信息 17410.3 网上购物 17710.3.1 注册京东网账号
17710.3.2 选购商品 17810.4 小结 18310.5 习题 183第11章 网上休闲和娱乐 18411.1 网上休闲
18511.1.1 使用“酷狗”听歌 18511.1.2 用“迅雷看看”在线看电影 18611.1.3 在“中国广播网”听广播
18811.2 网上聊天 18911.2.1 免费申请QQ号 18911.2.2 登录QQ和添加好友
19011.2.3 通过QQ与好友互发消息 19211.2.4 使用QQ实现文件传输 19411.3 网络游戏
19511.3.1 QQ游戏 19511.3.2 在开心网“种菜” 19611.4 小结 19811.5 习题 198第12章 使用常用工具软件
19912.1 使用“千千静听”播放音乐 20012.1.1 管理音频文件 20012.1.2 管理歌词文件
20212.2 使用“暴风影音”播放视频 20412.2.1 播放影音文件 20412.2.2 设置播放文件
20512.3 使用“ACDSee”浏览图片 20612.3.1 浏览图片 20612.3.2 编辑图片 21012.4 小结
21212.5 习题 212第13章 优化、备份和还原计算机系统 21313.1 磁盘的清理和维护 21413.1.1
清理磁盘 21413.1.2 整理磁盘碎片 21513.1.3 检查磁盘错误 21613.1.4 格式化磁盘 21713.2
系统优化 21813.2.1 优化开机启动项目 21813.2.2 设置虚拟内存 21913.3 文件的备份和还原
22013.3.1 备份个人文件 22013.3.2 还原个人文件 22213.4 制作系统映像与系统还原 22413.4.1
创建和使用系统映像文件 22413.4.2 Windows 7系统还原 22613.5 小结 22813.6 习题 228
第14章 使用病毒防护和安全防范工具 22914.1 使用杀毒工具——360杀毒 23014.1.1 下载和安装
免费软件 23014.1.2 使用360杀毒软件杀毒 23114.2 使用安全防范工具——360安全卫士 23314.2.1
常用功能 23314.2.2 辅助功能 23914.3 小结 24214.4 习题 242

《从零开始学电脑（中老年版）》

媒体关注与评论

本书通俗易懂，读者可以做到一看就懂、一学即会。同时本书配备了视频教学文件，犹如面临授课，遇到问题时，可以将视频反复看几遍，问题就会迎刃而解。

《从零开始学电脑（中老年版）》

编辑推荐

重磅出击，继“从零开始”系列图书累计销量过百万册后，老虎工作室全新打造超值版的“从零开始学”系列。从零开始，点滴做起：不要怀疑自己的能力，积跬步以致千里。全彩印刷，版式合理：撇弃传统的“白纸黑字”，让您的学习更丰富多彩。优化结构，案例经典：从基本功能入手，丰富案例供您练习，让您有的放矢。素材丰富，教学无忧：视频教学，PPT课件，习题答案，解决您的后顾之忧。

《从零开始学电脑（中老年版）》

精彩短评

1、挺适合一点基础也没有的人学电脑。

《从零开始学电脑（中老年版）》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com