

《微机应用基础教程》

图书基本信息

书名：《微机应用基础教程》

13位ISBN编号：9787810128964

10位ISBN编号：7810128965

出版时间：1999-08

出版社：北京航空航天大学出版社

作者：黄都培,郭梅

页数：372

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《微机应用基础教程》

内容概要

本教材是根据国家教委对高校非计算机专业计算机应用基础课程的基本要求编写的。内容包括：计算机基础理论、微型机系统的组成及其信息处理原理、操作系统基础、微机操作系统DOS和Windows介绍、Windows平台下的办公应用软件Office中的Word和Excel的使用方法、用于事务管理的可视关系数据库管理系统Visual Fox Profor Windows、计算机网络的基本概念和Internet的使用入门，同时还介绍了计算机多媒体应用技术、计算机与法律的相关问题以及计算机安全等知识。

本教材切合非计算机专业的实际需要，通俗实用，易学易懂，既有通用性又不失针对性。适用于高等院校本科、大专非计算机专业及相关专业的计算机教学，亦可以作为政府机关、公检法部门、企事业单位计算机培训教材以及国家教育部或劳动部组织的计算机等级或水平考试的参考教材。

书籍目录

第一单元 计算机基础概论

第1章 计算机对人类社会的影响与作用

- 1.1 计算机把我们带入了信息时代
 - 1.1.1 微型机的发展带来了全球信息化
 - 1.1.2 从计算机信息处理到决策支持
 - 1.1.3 计算机架起了“信息高速公路”
 - 1.1.4 计算机推动知识经济的崛起
- 1.2 计算机的作用与应用
 - 1.2.1 计算机的重要作用
 - 1.2.2 计算机的应用领域
 - 1.2.3 计算机发展应用展望
- 1.3 计算机安全使用及其病毒防治
 - 1.3.1 计算机病毒的防治
 - 1.3.2 网络“防火墙”

思考与习题1

第2章 计算机系统

- 2.1 计算机硬件
 - 2.1.1 微型机的主要部件
 - 2.1.2 微型机的硬件连接 主板
 - 2.1.3 多媒体机 (MPC)
- 2.2 计算机软件
 - 2.2.1 系统软件
 - 2.2.2 应用软件
- 2.3 人机界面
 - 2.3.1 人机界面的概念
 - 2.3.2 人机界面的类型
 - 2.3.3 新一代人机界面系统

思考与习题2

第3章 计算机工作基本原理

- 3.1 计算机信息处理
 - 3.1.1 信息和信息处理
 - 3.1.2 计算机的基本原理及特点
 - 3.1.3 计算机信息系统
- 3.2 计算机信息处理过程
 - 3.2.1 数据在计算机内部的存储运算形式
 - 3.2.2 数值的转换与处理
 - 3.2.3 文字的转换与处理
 - 3.2.4 多媒体信息处理
- 3.3 计算机应用程序开发方法
 - 3.3.1 计算机解题的一般过程
 - 3.3.2 计算机指令和程序
 - 3.3.3 计算机程序设计语言
 - 3.3.4 从面向过程到面向对象

思考与习题3

第二单元 微机操作系统

第4章 操作系统综述

- 4.1 什么是操作系统

4.1.1操作系统的基本功能

4.1.2操作系统的类型

4.2磁盘操作系统DOS

4.2.1DOS的组成

4.2.2DOS的启动

4.2.3DOS文件

4.2.4DOS命令

4.2.5系统运行环境的设置

4.3汉字操作系统

4.3.1汉字操作系统的特点

4.3.2汉字操作系统UCDOS

4.3.3汉字输入方法

思考与习题4

第5章 中文Windows95

5.1Windows95概述

5.1.1Windows95的特点

5.1.2Windows95的安装

5.1.3Windows95的启动与退出

5.2Windows95操作基础

5.2.1操作界面

5.2.2Windows窗口

5.2.3Windows菜单与工具栏

5.2.4对话框

5.2.5文件和文件夹

5.2.6Windows95的快捷方式

5.3对象的链接和嵌入

5.3.1基本概念

5.3.2对象链接与嵌入的应用

5.4进入Windows95程序

5.4.1“开始”菜单

5.4.2“我的电脑”

5.5Windows95资源管理器

5.5.1资源管理器的启动和关闭

5.5.2磁盘管理

5.5.3文件夹与文件的操作

5.6控制面板

5.6.1控制面板的作用及功能

5.6.2打开控制面板

5.6.3控制面板功能举例

5.7Windows95其他功能

5.7.1附件

5.7.2帮助系统

思考与习题5

第三单元 办公自动化系统软件Office97

1.Office97 功能概述

2.安装Office97

3.Office97操作对象

4.Office97助手

第6章 文档处理软件WOrd97

6.1 Word97概述

6.1.1 启动与退出Word97

6.1.2 Word97屏幕一览

6.2 建立和打开文档

6.2.1 创建新文档

6.2.2 打开已建立的文档

6.3 文档的基本编辑

6.3.1 插入点的定位与移动

6.3.2 输入文本

6.3.3 基本字符的编辑

6.4 使用文本块编辑

6.4.1 “剪贴板”

6.4.2 设置和取消文本块

6.4.3 移动文本块

6.4.4 复制文本块

6.4.5 删除文本块

6.5 查找与替换

6.5.1 查找文字和格式

6.5.2 替换文字和格式

6.5.3 撤消与重复操作

6.6 文档的存储

6.6.1 保存新建文档

6.6.2 保存已有文件

6.6.3 关闭文档

6.7 文档的修饰与排版

6.7.1 文本的修饰

6.7.2 段落的排版

6.7.3 样式与模板

6.8 打印文档

6.8.1 打印页面设计

6.8.2 打印预览

6.8.3 打印机的设置与控制

6.9 Word97的图表处理

6.9.1 Word97的表格处理

6.9.2 Word97的图形处理

6.9.3 剪贴板与文本框的应用

思考与习题6

第7章 Excel97

7.1 Excel97概述

7.1.1 Excel97的功能

7.1.2 Excel97的安装

7.1.3 使用Excel的基本步骤

7.1.4 Excel97常用术语

7.1.5 Excel97的启动和运行

7.1.6 Excel97窗口

7.2 工作簿的基本操作

7.2.1 创建工作簿

7.2.2 编辑工作簿

7.2.3 保存工作簿

- 7.2.4打开工作簿
- 7.2.5查找工作簿
- 7.2.6打印工作簿
- 7.3Excel的数据及输入方法
 - 7.3.1单元格选择范围
 - 7.3.2数值型数据
 - 7.3.3字符型数据
 - 7.3.4公式
 - 7.3.5批注
 - 7.3.6函数
- 7.4数据编辑与格式化
 - 7.4.1在单元格中编辑数据
 - 7.4.2定位、查找和替换
 - 7.4.3复制数据
 - 7.4.4移动数据
 - 7.4.5清除数据
 - 7.4.6格式化数据
- 7.5编辑单元格和工作表
 - 7.5.1编辑单元格
 - 7.5.2编辑列和行
 - 7.5.3格式化工作表
 - 7.5.4创建和应用样式
- 7.6数据分析 数据库操作
 - 7.6.1创建数据库
 - 7.6.2记录管理与数据输入
 - 7.6.3数据排序与筛选
 - 7.6.4数据透视表
- 7.7制作Excel图表和地图
 - 7.7.1什么是图表和地图
 - 7.7.2制作图表
 - 7.7.3编辑图表
 - 7.7.4创建地图

思考与习题7

第四单元 VisualFoxPro关系数据库管理系统

第8章 数据库基础知识

8.1数据库概述

8.1.1引言

8.1.2数据库系统的构成

8.1.3数据库管理系统的分类

8.2关系数据库

8.2.1关系数据库的基本概念

8.2.2关系数据库的运算

8.2.3关系数据库的发展

思考与习题8

第9章 Visual FoxPro数据库基本操作

9.1认识VisualFoxPro5.0

9.1.1VisualFoxPro5.0的功能简介

9.1.2VisualFoxPro5.0的启动与退出

9.2VisualFoxPro5.0操作入门

9.2.1 VisualFoxPro5.0的用户界面

9.2.2 向导

9.2.3 生成器

9.2.4 设计器

9.2.5 项目管理器

9.3 VisualFoxPro5.0的基本语法和规定

9.3.1 数据类型

9.3.2 数据存储形式

9.3.3 数据运算

9.3.4 函数

9.3.5 文件的类型

思考与习题9

第10章 数据表操作

10.1 表的建立

10.1.1 规划数据表

10.1.2 用向导建立表

10.1.3 用表设计器建立表

10.2 表的维护

10.2.1 字段的修改

10.2.2 记录的追加

10.2.3 记录的修改

10.2.4 记录的删除

10.2.5 查看表的内容

思考与习题10

第11章 索引排序

11.1 索引概述

11.1.1 索引的概念

11.1.2 索引的分类

11.2 表索引的建立与应用

11.2.1 索引的建立

11.2.2 索引的使用

思考与习题11

第12章 查询数据表

12.1 查询的基本操作

12.1.1 查询文件的创建

12.1.2 查询文件的保存

12.1.3 查询文件的修改

12.2 查询文件的执行

12.2.1 查询文件的格式输出

12.2.2 查询文件的执行

思考与习题12

第13章 数据库操作

13.1 数据库的基本操作

13.1.1 数据库的建立

13.1.2 数据库的打开和关闭

13.1.3 数据库表的添加

13.1.4 数据库表的修改与删除

13.1.5 数据库表的查询

13.2 多表的使用

13.2.1工作区的使用

13.2.2表的关联

思考与习题13

第14章 数据库应用

14.1VisualFoxPro5.0应用程序

14.1.1程序文件的基本操作

14.1.2程序设计

14.2表单设计

14.2.1表单的基本操作

14.2.2控件的画法

14.3程序与其他系统的数据交换

14.3.1数据的导入、导出和追加

14.3.2数据的链接与嵌入

? 思考与习题14

第五单元 计算机网络基础与因特网的使用

第15章 计算机网络基础

15.1计算机网络概述

15.1.1计算机网络的概念

15.1.2计算机网络的发展

15.1.3计算机网络的分类

15.1.4计算机网络的功能

15.2计算机网络构成

15.2.1网络软件

15.2.2网络硬件

思考与习题15

第16章 因特网 (Internet) 的使用

16.1Internet概述

16.1.1Internet的产生及其发展

16.1.2Internet提供的服务

16.1.3Internet的工作方式

16.1.4什么是ISP

16.2Internet的连接

16.2.1调制解调器Modem

16.2.2Internet的连接方式

16.2.3从Windows95连入Internet

16.3WWW概述

16.3.1什么是WWW系统

16.3.2什么是超文本

16.3.3搜索引擎

16.4WWW浏览器

16.4.1InternetExplorer4.0概述

16.4.2浏览器中的几个常用概念

16.4.3IE4.0的使用

16.5电子邮件E - mail

16.5.1标准的Internet邮件地址

16.5.2书写与发送电子邮件

16.5.3发送中文邮件

16.6文件传输工具 FTP

16.6.1什么是FTP

16.6.2FTP的使用

16.7远程登录Telnet

16.7.1什么是远程登录Telnet

16.7.2在Windows95下使用Telnet

16.8网络新闻组 Usenet

16.8.1什么是Usenet新闻组

16.8.2新闻组的命名、分类和查询

16.8.3Usenet的工作原理

16.8.4使用InternetNews

思考与习题16

附录

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com