

《项目管理知识体系指南》

图书基本信息

书名：《项目管理知识体系指南》

13位ISBN编号：9787121201868

10位ISBN编号：7121201860

出版时间：2013-7-1

作者：项目管理协会 (Project Management institute)

页数：612

译者：许江林等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《项目管理知识体系指南》

内容概要

《项目管理知识体系指南（PMBOK指南）（第5版）》是美国项目管理协会（PMI）的权威经典著作，已经成为美国项目管理的国家标准之一，也是当今项目管理知识与实践领域的事实上的世界标准。本书中文简体字版由PMI独家授权在中国出版发行，其内容与第4版相比有一定更新，以精辟的语言更新了项目管理5大过程组的定义并介绍了项目管理10大知识领域与47个过程，是项目管理从业人员的极为重要的工具书。

书籍目录

第1章 引论

1.1 PMBOK指南的目的

1.2 什么是项目

1.2.1 项目组合、项目集和项目之间的关系

1.3 什么是项目管理

1.4 项目组合管理、项目集管理、项目管理和组织级项目管理之间的关系

1.4.1 项目集管理

1.4.2 项目组合管理

1.4.3 项目与战略规划

1.4.4 项目管理办公室

1.5 项目管理、运营管理与组织战略之间的关系

1.5.1 运营与项目管理

1.5.2 组织与项目管理

1.6 商业价值

1.7 项目经理的角色

1.7.1 项目经理的责任与能力

1.7.2 项目经理的人际技能

1.8 项目管理知识体系

第2章 组织影响和项目生命周期

2.1 组织对项目的影响

2.1.1 组织文化与风格

2.1.2 组织沟通

2.1.3 组织结构

2.1.4 组织过程资产

2.1.5 事业环境因素

2.2 项目干系人与治理

2.2.1 项目干系人

2.2.2 项目治理

2.2.3 项目成功

2.3 项目团队

2.3.1 项目团队的组成

2.4 项目生命周期

2.4.1 项目生命周期的特征

2.4.2 项目阶段

第3章 项目管理过程

3.1 项目管理过程间的相互作用

3.2 项目管理过程组

3.3 启动过程组

3.4 规划过程组

3.5 执行过程组

3.6 监控过程组

3.7 收尾过程组

3.8 项目信息

3.9 知识领域的作用

第4章 项目整合管理

4.1 制定项目章程

4.1.1 制定项目章程：输入

- 4.1.2 制定项目章程：工具与技术
- 4.1.3 制定项目章程：输出
- 4.2 制定项目管理计划
 - 4.2.1 制定项目管理计划：输入
 - 4.2.2 制定项目管理计划：工具与技术
 - 4.2.3 制定项目管理计划：输出
- 4.3 指导与管理项目工作
 - 4.3.1 指导与管理项目工作：输入
 - 4.3.2 指导与管理项目工作：工具与技术
 - 4.3.3 指导与管理项目工作：输出
- 4.4 监控项目工作
 - 4.4.1 监控项目工作：输入
 - 4.4.2 监控项目工作：工具与技术
 - 4.4.3 监控项目工作：输出
- 4.5 实施整体变更控制
 - 4.5.1 实施整体变更控制：输入
 - 4.5.2 实施整体变更控制：工具与技术
 - 4.5.3 实施整体变更控制：输出
- 4.6 结束项目或阶段
 - 4.6.1 结束项目或阶段：输入
 - 4.6.2 结束项目或阶段：工具与技术
 - 4.6.3 结束项目或阶段：输出
- 第5章 项目范围管理
 - 5.1 规划范围管理
 - 5.1.1 规划范围管理：输入
 - 5.1.2 规划范围管理：工具与技术
 - 5.1.3 规划范围管理：输出
 - 5.2 收集需求
 - 5.2.1 收集需求：输入
 - 5.2.2 收集需求：工具与技术
 - 5.2.3 收集需求：输出
 - 5.3 定义范围
 - 5.3.1 定义范围：输入
 - 5.3.2 定义范围：工具与技术
 - 5.3.3 定义范围：输出
 - 5.4 创建WBS
 - 5.4.1 创建WBS：输入
 - 5.4.2 创建WBS：工具与技术
 - 5.4.3 创建WBS：输出
 - 5.5 确认范围
 - 5.5.1 确认范围：输入
 - 5.5.2 确认范围：工具与技术
 - 5.5.3 确认范围：输出
 - 5.6 控制范围
 - 5.6.1 控制范围：输入
 - 5.6.2 控制范围：工具与技术
 - 5.6.3 控制范围：输出
- 第6章 项目时间管理
 - 6.1 规划进度管理

- 6.1.1 规划进度管理：输入
- 6.1.2 规划进度管理：工具与技术
- 6.1.3 规划进度管理：输出
- 6.2 定义活动
- 6.2.1 定义活动：输入
- 6.2.2 定义活动：工具与技术
- 6.2.3 定义活动：输出
- 6.3 排列活动顺序
- 6.3.1 排列活动顺序：输入
- 6.3.2 排列活动顺序：工具与技术
- 6.3.3 排列活动顺利：输出
- 6.4 估算活动资源
- 6.4.1 估算活动资源：输入
- 6.4.2 估算活动资源：工具与技术
- 6.4.3 估算活动资源：输出
- 6.5 估算活动持续时间
- 6.5.1 估算活动持续时间：输入
- 6.5.2 估算活动持续时间：工具与技术
- 6.5.3 估算活动持续时间：输出
- 6.6 制定进度计划
- 6.6.1 制定进度计划：输入
- 6.6.2 制定进度计划：工具与技术
- 6.6.3 制定进度计划：输出
- 6.7 控制进度
- 6.7.1 控制进度：输入
- 6.7.2 控制进度：工具与技术
- 6.7.3 控制进度：输出
- 第7章 项目成本管理
- 7.1 规划成本管理
- 7.1.1 规划成本管理：输入
- 7.1.2 规划成本管理：工具与技术
- 7.1.3 规划成本管理：输出
- 7.2 估算成本
- 7.2.1 估算成本：输入
- 7.2.2 估算成本：工具与技术
- 7.2.3 估算成本：输出
- 7.3 制定预算
- 7.3.1 制定预算：输入
- 7.3.2 制定预算：工具与技术
- 7.3.3 制定预算：输出
- 7.4 控制成本
- 7.4.1 控制成本：输入
- 7.4.2 控制成本：工具与技术
- 7.4.3 控制成本：输出
- 第8章 项目质量管理
- 8.1 规划质量管理
- 8.1.1 规划质量管理：输入
- 8.1.2 规划质量管理：工具与技术
- 8.1.3 规划质量管理：输出

8.2 实施质量保证

8.2.1 实施质量保证：输入

8.2.2 实施质量保证：工具与技术

8.2.3 实施质量保证：输出

8.3 控制质量

8.3.1 控制质量：输入

8.3.2 控制质量：工具与技术

8.3.3 控制质量：输出

第9章 项目人力资源管理

9.1 规划人力资源管理

9.1.1 规划人力资源管理：输入

9.1.2 规划人力资源管理：工具与技术

9.1.3 规划人力资源管理：输出

9.2 组建项目团队

9.2.1 组建项目团队：输入

9.2.2 组建项目团队：工具与技术

9.2.3 组建项目团队：输出

9.3 建设项目团队

9.3.1 建设项目团队：输入

9.3.2 建设项目团队：工具与技术

9.3.3 建设项目团队：输出

9.4 管理项目团队

9.4.1 管理项目团队：输入

9.4.2 管理项目团队：工具与技术

9.4.3 管理项目团队：输出

第10章 项目沟通管理

10.1 规划沟通管理

10.1.1 规划沟通管理：输入

10.1.2 规划沟通管理：工具与技术

10.1.3 规划沟通管理：输出

10.2 管理沟通

10.2.1 管理沟通：输入

10.2.2 管理沟通：工具与技术

10.2.3 管理沟通：输出

10.3 控制沟通

10.3.1 控制沟通：输入

10.3.2 控制沟通：工具与技术

10.3.3 控制沟通：输出

第11章 项目风险管理

11.1 规划风险管理

11.1.1 规划风险管理：输入

11.1.2 规划风险管理：工具与技术

11.1.3 规划风险管理：输出

11.2 识别风险

11.2.1 识别风险：输入

11.2.2 识别风险：工具与技术

11.2.3 识别风险：输出

11.3 实施定性风险分析

11.3.1 实施定性风险分析：输入

- 11.3.2 实施定性风险分析：工具与技术
- 11.3.3 实施定性风险分析：输出
- 11.4 实施定量风险分析
 - 11.4.1 实施定量风险分析：输入
 - 11.4.2 实施定量风险分析：工具与技术
 - 11.4.3 实施定量风险分析：输出
- 11.5 规划风险应对
 - 11.5.1 规划风险应对：输入
 - 11.5.2 规划风险应对：工具与技术
 - 11.5.3 规划风险应对：输出
- 11.6 控制风险
 - 11.6.1 控制风险：输入
 - 11.6.2 控制风险：工具与技术
 - 11.6.3 控制风险：输出
- 第12章 项目采购管理
 - 12.1 规划采购管理
 - 12.1.1 规划采购管理：输入
 - 12.1.2 规划采购管理：工具与技术
 - 12.1.3 规划采购管理：输出
 - 12.2 实施采购
 - 12.2.1 实施采购：输入
 - 12.2.2 实施采购：工具与技术
 - 12.2.3 实施采购：输出
 - 12.3 控制采购
 - 12.3.1 控制采购：输入
 - 12.3.2 控制采购：工具与技术
 - 12.3.3 控制采购：输出
 - 12.4 结束采购
 - 12.4.1 结束采购：输入
 - 12.4.2 结束采购：工具与技术
 - 12.4.3 结束采购：输出
- 第13章 项目干系人管理
 - 13.1 识别干系人
 - 13.1.1 识别干系人：输入
 - 13.1.2 识别干系人：工具与技术
 - 13.1.3 识别干系人：输出
 - 13.2 规划干系人管理
 - 13.2.1 规划干系人管理：输入
 - 13.2.2 规划干系人管理：工具与技术
 - 13.2.3 规划干系人管理：输出
 - 13.3 管理干系人参与
 - 13.3.1 管理干系人参与：输入
 - 13.3.2 管理干系人参与：工具与技术
 - 13.3.3 管理干系人参与：输出
 - 13.4 控制干系人参与
 - 13.4.1 控制干系人参与：输入
 - 13.4.2 控制干系人参与：工具与技术
 - 13.4.3 控制干系人参与：输出
- 附录A1

《项目管理知识体系指南》

附录X1 第5版所做的修改

附录X2 PMBOK指南第5版的贡献者和审阅者

附录X3 人际关系技能

参考文献

术语表（英文排序）

术语表（中文排序）

索引

《项目管理知识体系指南》

精彩短评

- 1、虽然大而全、笼而统，但是不论如何，它就是经典，要入门就一定要读，不然没法活。
- 2、Pmp get
- 3、这样的书籍，评分系统不配运用在它身上~
- 4、这本书，真的超级推荐，真的超级超级推荐
就算不做项目什么的，对人也很有好处，真的真的真的！！
- 5、因为切身体会过，所以即使啃了三个月，却一点也没有觉得枯燥。从这本书也可以看出美国人和中国人的思维方式的不同。很受用啊！
- 6、第一遍看完
- 7、考试必备教材。自己看看不懂要瞌睡死，配合老师讲课贯穿教材还不错。清楚了各个流程。
- 8、项目管理入门必读！！
- 9、如果不是为了考试不会买。。
- 10、第5版修正并完善了很多内容，超越第4版2个档次，这本书对一个从事在项目管理一线的项目经理来说，说是本随身宝典一点都不过份！常读常新的好书
- 11、太干，都是基础理论，缺少实际案例
- 12、报了培训班，准备参加2016 9月考试，
- 13、备考信息系统项目管理师看了一遍，很好的书需要一定时间去实践。
- 14、雷打不动每天一小时
- 15、改改改 桂林
阳朔 廉价声色 啤酒鱼 3P
二〇一三 是也 成真
- 16、。。。勉强好评一下。。。。
- 17、学学老美的思维方式，读一本巨著，正宗老美方式，面面俱到，包含但不限于。。。不过确实是有收获，不光是为了考试，有些可能工作中用不到，但其实是存在的，只是不考虑而已，对项目有了新的认识，原来项目经理也很苦逼啊（笑）翻译的质量还有待提高，当然原版有些用词模棱两可，准备考试的话，书千万要多看几遍
- 18、当作工具书会很好用。仔细整理各个输入输出的工具的话会很有帮助，也会比较能够看清整个脉络。
- 19、什么都不想说了，发挥出文科生精神背吧.....妈个鸡但愿明年一次就过
- 20、整范时成质人沟风采干
- 21、还要再来一边啊~~~
- 22、过完了第一遍，有点枯燥。。。。。
- 23、抱着参考专业知识的心态买的，花了两三天刷完了第一遍，看了豆瓣书评才知道是PMP考试的教材，囧.....
- 24、其实也没怎么读，然后就考过了，只能说PMP太水了吧。
- 25、下面我给大家背一背五大过程组的47个子过程。
- 26、三刷
- 27、过了，mark

- 28、PMP考试书，必须好好学习
- 29、流程梳理得很好 要想机器一样运转 才可以最高效 可惜一时是做不了pm了
- 30、通篇满满的谷歌翻译的味道..时间已经很紧张的情况下还得看英文版..
- 31、翻翻还是蛮快的，很多内容都需要在实践中消化
- 32、工具书，很多项目管理的书都是在此基础上写成，打个基础吧，但不能细究，留个印象，以后碰到具体概念再来翻。
- 33、虽然教条了刻板了应试了，但它仍然是一本拥有较完整知识体系的好书，帮助你建立方法论的框架。9月证书get。
- 34、考试~~

《项目管理知识体系指南》

- 35、喜欢在图书馆里一直看完这本书才走的感觉。
- 36、此等教科书，必须得给五星吧
- 37、书是好书，但是到考试很大程度上变成了文字游戏。
- 38、算是看完了……一遍……不知道考试过没过。
- 理论性概括性太强，因而实用性不是太强。还需要很多相关的书籍来展开阐述其中的方法论。
- 39、有空看看英文原版 嗯 有空……
- 40、字体大，浪费纸张

- 41、可以印刷的紧凑一点不要那么像砖头么
- 42、终于刷完第一遍。。。
- 43、有助于构建项目管理体系，但本书过于通用，实际可操作性不强
- 44、历时一个半月才看完第一遍，一模仅考56分，应试技能退化中。
- 相比600页的PMBOK,1100页的“巨人的陨落”仅用时一周，还是看闲书效率高。
- 45、好。。厚。。。
- 46、总算考完了
- 47、明明是教科书 怎么那么多人推荐 浪费感情
- 48、好评，关于项目的管理，风险管理时间管理的方法，只要涉及到的就可以管理，就是实践大于理论，不过就是考试要用，其实等你在那个位置，书上的全都会了解，粗鲁的过了一遍。
- 49、复习复习！
- 50、不结合案例神马的真心无聊到极点，我的ADD开始爆发了

精彩书评

1、很系统的介绍了项目管理知识体系，内容有层次，涵盖了项目管理体系的方方面面，缺少深入的介绍、案例分析，适合知识点梳理，但需结合实践经验或案例分析去反复琢磨。辛西娅有一本配套的项目管理实战工具可以补充参考（书中多是表格模板）

2、整本书想一本字典，概念一堆，只提点，不详细说明，只能拓展思维方向，很难结合实际应用。我看过的其他书籍和演讲都有这书的影子，权威性不容置疑，随便抽几个点出来结合实际应用就能写出一本几百页的新书了。

3、7月26日出结果的这天，我大清晖1606徐汇二班微信群里炸开了锅，各种讨论各种晒邮件晒成绩发红包庆祝，从来没有这么热闹过，过不多久，群里又会趋于沉寂，我在群里不算活跃，但想到这里还是有些感触，然而这也正常，“天下熙熙皆为利来，天下攘攘皆为利往”，《史记·货殖列传》老早就为人类行为模式的根本动机作了朴素的注解，在当下这个快节奏的时代，每个人都有太多要忙的事情，但因为在清晖的这段温暖的PMP备考经历，受十一奶奶之请，我整理了一下备考感悟，希望能对后来人有点助力，也给自己留下纪念。我的考试成绩是1M4P，启动过程组M，有点遗憾。回顾在清晖1606徐汇二班的整个学习及备考经历，从3月底报名开始，到6月25日考试结束，这不长不短3个月的学习旅程，对比较忙碌的职场人及拥有着东方思维的国人而言，实在也谈不上容易，其实参加PMP培训及考试本身就是一个项目管理以及系统工程，但回头想想，通过考试拿到证书也没有最初想象的那样困难，在清晖的学习经历，我最大的感悟就是，按部就班的按老师安排的学习计划看书做题学习讨论，最终通过PMP考试拿到证书就是水到渠成的事情，结果毫不意外，个人觉得恰恰也是清晖的专业之处。言归正传，说点有实际内容的，我细细梳理了自身学习过程中对获取知识及考试成绩有贡献的因素，绞尽脑汁来设想了以下我称之为生态系统类的学习模型，不知可否较为全面客观的说明清晖课程设置对PMP学习过程分解的本质要素：三次阅读：课程之前的PMPBOK通读 伴随课程进展的精读 课后薄弱处的强化点读（结合讲义）7次大课：5天的PMPBOK精讲课程 2次模拟考试及解析课程 5 2模考：5套课后模拟卷 2套课堂模拟考 5次语音课程：5次左右的YY语音课程（四次串讲及一次课后模拟卷解析）其他：（重要！）群共享里的总结性资料知识点的梳理升华及相关学习考试技巧总结QQ、微信群知识点及易错题讨论及每日一题讨论讲解……以上5个要素每一个单独所起的作用很容易想透，在此不赘述，我更想说的是它们之间彼此助力和相互促进的关系，这也是我称其为生态系统类学习模型的原因，复杂庞大的生态系统总比单一迷你的生态系统抵御风险的能力大的多的多。所以在实际学习备考的过程中，可以根据自身的情况自由选择 and 搭配（比如你的时间多还是少，适合看书还是做题，讨论记得深深刻还是独自复习等等），多头并重，当然一般而言，形式越多样，实际投入时间越久，效果就越好！梳理了整个学习模型后，我们来看看具体的学习策略，如何在时间和精力有限的情况下保证学习效果，《孙子兵法》有云：“凡战者，以正合，以奇胜。”其基本原理事实上是普遍适用的，如果把PMP学习备考看做人生战场上的一场局部战役的话，何谓“正”？阅读中的精读和强化点读，几次大课，几套课下课上的模考考等，这些就像空气、食物和水，是对PMP知识点的正确学习理解的基本保障，能确保你的整个学习过程基础夯实；那何谓“奇”呢？语音课程的查漏补缺，“其他项”里的各种技巧、错题集的整理和归纳，还有群组里的各种讨论和每日一题，以及在学有余力的情况下根据自身情况的整理总结等等。有了如此完善的生态类学习系统的保障，有策略的学习精力时间的分配，再加上我们美丽细致的班主任十一奶奶综合保障，以及明明可以靠脸却偏要靠实力的女神Alice的助力，清晖PMP的学习之旅绝对是如虎添翼，根本就是想不过都难！又回到之前说的：按部就班，水到渠成！最后用一首小诗表达对清晖，对十一奶奶，对A姐，对清晖创始人傅老师（我们这期很幸运，大课主讲是傅老师）的感谢——飞入清晖天空，绽放自信笑容，人生就是与众不同，成功本在意料之中！清晖1606徐汇二班学员 一坛酒 于2016年7月27日

章节试读

1、《项目管理知识体系指南》的笔记-第5页

项目管理就是将知识、技能、工具与技术应用于项目活动，以满足项目的要求。
项目管理，通过合理运用于整合47个项目管理过程得以实现。
项目管理的五大过程组（逻辑分类47个项目管理过程）：

- 启动
- 规划
- 执行
- 监控
- 收尾

管理一个项目：

- 识别需求
- 处理干系人的需要、关注、期望——规划和执行阶段
- 沟通——在干系人之间建立、维护、开展积极、有效、合作性的沟通
- 平衡项目制约因素（范围、质量、进度、预算、资源、风险.....）

2、《项目管理知识体系指南》的笔记-第288页

3、《项目管理知识体系指南》的笔记-第61页

4、《项目管理知识体系指南》的笔记-第356页

5、《项目管理知识体系指南》的笔记-第106页

6、《项目管理知识体系指南》的笔记-第392页

7、《项目管理知识体系指南》的笔记-第61页

背诵

8、《项目管理知识体系指南》的笔记-第421页

9、《项目管理知识体系指南》的笔记-第257页

- 10、《项目管理知识体系指南》的笔记-第194页
- 11、《项目管理知识体系指南》的笔记-第8页
- 12、《项目管理知识体系指南》的笔记-第312页
- 13、《项目管理知识体系指南》的笔记-第143页
- 14、《项目管理知识体系指南》的笔记-第39页
- 15、《项目管理知识体系指南》的笔记-第419页
- 16、《项目管理知识体系指南》的笔记-第65页
- 17、《项目管理知识体系指南》的笔记-第230页

《项目管理知识体系指南》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com