

《整理的艺术4：升职从整理开始》

图书基本信息

书名：《整理的艺术4：升职从整理开始》

13位ISBN编号：9787510061059

出版时间：2014-5

作者：[日]小山龙介

页数：192

译者：李青

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《整理的艺术4：升职从整理开始》

内容概要

工作业绩总没起色？升职加薪遥遥无期？你该充电了！

修炼外语技能 应对资格考试 规划职业生涯为职场人量身打造

风靡日本的超高效职场学习法，“穷忙族”“月光族”“草莓族”翻身必备

本书将帮你打造完美的——

【学习工具】手机、耳机、MP3、录音笔，不起眼的随身物品皆可变身“学习神器”！

【学习时间】学会在上下班、等人、吃饭、开会时学习，用每一点细碎的时间拼凑出高效率！

【学习环境】公车站、地铁站、咖啡厅、家庭餐馆……把嘈杂的公共场所变成你的完美自习室！

【备考战术】巧妙利用教材和习题集，不做无用功，以最少的精力拿下各种职业资格考试！

【职业规划】把专业知识横向扩展到其他行业，建立双轨制职业生涯，经营出更丰富多彩的人生！

工作几年还在原地踏步？天天加班也拿不到理想业绩？频繁跳槽好工作却总是轮不到你？职场人要想升职加薪，摆脱“穷忙”的命运，就要通过学习提升自己的竞争力！

本书针对职场人想学习却苦于没时间、没精力、没环境的状况，切实提出了89个简单有效的解决方案。作者小山龙介是日本最受欢迎的整理达人，他独具慧眼地将“整理术”的理念融入职场学习法中，教读者灵活运用时下最流行的数码产品和软件，以最短的时间和最高效的手段，将学习乃至生活变得井井有条。他传授的学习小妙招能够让忙碌的职场人游刃有余地穿梭于学习和工作之间，从容不迫地应对高速信息时代的种种挑战，以全新的姿态迎接更美好的人生。

《整理的艺术4：升职从整理开始》

作者简介

小山龙介，日本知名畅销书作家、Bloomconcept股份公司董事、“赫曼全脑模型”推广人、业务咨询师、生存技能培训教练，他擅长利用“整理术”处理工作与生活中繁杂的事务，所以身兼数职仍能从容不迫地享受生活。近年来，小山龙介经常以整理术为主题，举行演讲、研讨会和企业研习讲座，积极地向在职场中苦苦挣扎的菜鸟传授工作秘诀。除本书外，小山龙介还著有《整理的艺术》《整理的艺术2：时间是整理出来的》《整理的艺术3：创意是整理出来的》等书。

李青，日语语言文学硕士。长期从事日语教学与翻译工作，持全国翻译专业资格证书。主要译作有《老外不会这么说系列·日常会话&商务》《不说话就赢的企划术:打造必胜商用文本》《神之守护者（来访篇）》《神之守护者（归去篇）》《玄界的封印魔石》《镜中的秘密池塘》等。

《整理的艺术4：升职从整理开始》

书籍目录

学习整理术概念图

前言

Chapter1 工具整理术：为职场人量身打造的学习工具

Chapter2 时间整理术：化零为整，多线并进

Chapter3 考试整理术：大胆取舍，把精力用在刀刃上

Chapter4 习惯整理术：巧用妙招，让自己爱上学习

Chapter5 环境整理术：改善身体状况与周边环境

Chapter6 语言整理术：把握语言的规律与变化

Chapter7 职业整理术：学习是一种人生态度

后记

出版后记

《整理的艺术4：升职从整理开始》

精彩短评

- 1、思维导图貌似很火现在
- 2、大多方法还是通俗易懂，可以阅读，我觉得本书最有用的点如下：
 - 1、系统学习，将同类型的书本的知识汇总到一本上，专注学习一本书，而不贪多，坚持one pocket的原则；
 2. 学习不靠毅力，还是靠学习的兴趣与动机，学习的动机更比学习的方法重要。
 - 3、再看看
 - 4、日本人总热衷于整理各种hacks，总有一两个亮点可借鉴一下。
 - 5、关于社会人如何利用业余时间学习，不断提升自我的方法，有一定的借鉴价值。
 - 6、充分利用有声读物，耳朵是一个很好的信息输入装置
 - 7、比第三本有趣，很多小技巧也挺实用的
 - 8、虽然书的题目是升职，但是这完全是一本关于学习的书。书中提出的一些观点着实让人耳目一新，值得一看。
 - 9、这本书对我是这四本中最有用的一本，因为想学的东西很多，所以有很多学习的建议都是可以实践的。
 - 10、1.这本书是写的是工作生活中的小智慧；
 - 2.智慧来自于对工作和生活的认真，来源于对生活中事物的观察、思考和总结；
 - 3.努力“上进”、天天向上的价值观是这一切的基础，“技术”不重要，重要的是态度和价值观！
 - 11、惯性买了第四本，感觉他的书都是乍一看有点意思，仔细想想也就那样==
 - 12、感觉还蛮有新内容的，有可以尝试借鉴的地方。
 - 13、第二本，系列书籍，都是一口气读完了。有帮助。
 - 14、花了两个多小时，粗略的看完了第四本。有些东西还是不错的，如关于利用散步来联系听力、订阅专业杂志中关注图标、通过学习小组来学习、利用四维导图来把握总体结构、通过模仿语调来学习老师的思维方式、利用消噪耳机来隔离噪音（我想买BOSE主动降噪了！！！）、调暗学习时候的灯光、利用香薰（想起了无印良品）、把咖啡厅当书房（这个得实验，我觉得在那里无法集中精力呢）、喝花草茶、腹式呼吸、盘腿坐着学习、在身边摆放黄色的物品、听佛经、整理说卓等等。。。有些觉得还是蛮有道理的，从明天开始实践！
 - 15、很不错，但有些不符合中国国情
 - 16、有些内容在胜间和代的书里已经学习过，但也有一些新鲜独特的内容，看起来很轻快，一小时多能看完，等我整理个笔记。
 - 17、很多内容自己以前就知道并已积极实践过。
 - 18、比上一本好一些，主要讲职场学习，重点是讲如何通过各类资格考试。升职？靠这升职是没指望的。
 - 19、碎片化学习
- 分享
- 教
- 找个学习伙伴
- 奖赏自己
- 学习最前沿的
- 20、名为整理，实为知识管理的一本书
- 21、不少有用的建议，但总体感觉不如第一本实用，部分内容前几本已经提及。
- 22、.....好神奇 最神奇的是我居然看了这套书.....
- 23、比2有内容，输出型学习法和个人职业生涯规划有参考价值。
- 24、要学会整理自己的技能，去努力的学习和上进。但是现实中怎么说呢，其实升职并不是靠学习和证书的，而是看公司有多需要你这个人。
- 25、很赞。结合实际少改变灵活运用。有些方法挺好的
- 26、在环境，时间，输入输出上着笔，对于学生党很有实用性。无明显缺点。时间越充裕，越容易被浪费。需要守护的东西越多越不敢冒险，也越不容易成功。把自己扔到一个充满紧张感的环境中，豁

《整理的艺术4：升职从整理开始》

出去学习。最可怕的是随波逐流，每天无所事事。

27、一系列的，还不错。

28、挺多干货，作者分享的办法都很想挨个尝试一遍，很适合刚步入职场准备考试的人

29、微博转发水平。。。。。一条一条吸收后效果真的不错。

30、读的很草率。值得推荐的轻读物。

31、在饭后散步，在睡前记东西和“过电影”，睡饱7小时，有利于整理思路，增强记忆。

32、学习了

33、整理的艺术第4本

34、海底捞等位的时候仓促翻了一遍。对于所谓的技巧们的感想很统一，就是——啊，这也是技巧吗，好像是的，我也有这样做过呢，可惜没能坚持。所以，重点还是坚持吧。

35、one packet的概念不错比如以一本教材为主来学习把另一本教材不重复的部分也整合在这本教材上来所有的同类型的东西放到一起

36、阅读这类书籍很快，好处显而易见，就是补充一点点你还不知道的技巧。

37、没有想象中的好。

38、这本主要是讲学习方法。

39、日本人对学习细节的研究令人汗颜

40、看完得用起来才行！实践实践行动起来！一直保持学习的热情.多看书，看到成为一个习惯，到哪天不看书就难受才行。

41、主要讲了工作中要自学应该如何节省时间，如何利用工具复习。没有太多的收获。

42、和前三本一样，常读常新。

43、四本里最喜欢这一本，即说到了想到的，也说到了没想到的，并且能认同。

44、12:30-14:00站着在图书馆的书架前翻阅完。有很多讲应对考试的整理术，和我现阶段的情况其实不太符合，但也有很多值得借鉴的地方，或许我还要对整理术做更多的思考吧

45、LEAF在书城买的书，让我看看，书名到正是我想要的，生活与办公都需要好好整理。但是阅读完去全书只花了30分钟，本以为带有日本图解的风格，至少也是专业一点，可能是翻译的原因，还是充满了国式的教条味道，深恶痛绝译者，国内的总是充满这种满满的狗屁鸡汤，好东西永远被墙，要么，被糟蹋。

46、比前边的几本有用一点，但也还是没有太大建树。整体来说，小山的书，是名气大于价值的。

47、不到两个小时看完了，觉得意义不大。

48、56/60

49、书名比内容吸引人。

50、碎片化的学习不能让你成为专家会让你的注意力更加碎片。内容没有用。

《整理的艺术4：升职从整理开始》

精彩书评

《整理的艺术4：升职从整理开始》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com