

《新编个人实用文书格式与范本》

图书基本信息

书名：《新编个人实用文书格式与范本》

13位ISBN编号：9787806771853

10位ISBN编号：7806771859

出版时间：2002-5-1

出版社：广东经济出版社

作者：吴少平,彭兰群

页数：408

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《新编个人实用文书格式与范本》

内容概要

本书系统、全面地阐述了就业、职业生涯必备文书；知识产权取得、应用与保护实用文书；置业和买车实用文书；传统文化与公关礼仪文书；开办企业、经营活动必备文书和表格；个人常用合同格式与范例；婚姻家庭生活及医疗事故纠纷处理格式与范例等各类个人公文写作的知识及方法。全书具有权威标准、全面系统、查阅参考、方便实用的特点。

《新编个人实用文书格式与范本》

书籍目录

- 第一章 就业、职业生涯必备文书
- 第二章 知识产权取得、应用与保护实用文书
- 第三章 置业和买车实用文书
- 第四章 传统文化与公关礼仪文书
- 第五章 开办企业、经营活动必备文书和表格
- 第六章 个人常用合同格式与范例
- 第七章 营销管理文书格式与范例
- 第八章 实用商业信函格式与范例
- 第九章 党政机关工作必备文书
- 第十章 个人法律文书格式与范例
- 第十一章 婚姻家庭生活及医疗事故纠纷处理格式与范例

《新编个人实用文书格式与范本》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com